



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Regulamin Konkursu
w ramach
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014 - 2020

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru operacji do dofinansowania w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w regulaminie

- 1) **Centrum Doradztwa Rolniczego (CDR)** - Jednostka koordynująca realizację zadań KSOW, o których mowa w art. 54 ust. 2 lit. d rozporządzenia nr 1305/2013, wykonywanych w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w tym zadań polegających na współpracy w ramach sieci EPI, o której mowa w art. 53 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013.
- 2) **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) **Dwuletni plan operacyjny** – jeden z dwuletnich planów, na podstawie których realizowane są operacje w ramach działań określonych w planie działania KSOW 2014-2020.
- 4) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 5) **FAPA** – Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA.
- 6) **Grupa robocza ds. KSOW** - organ pomocniczy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie funkcjonowania KSOW powołany na mocy art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 7) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca PROW na lata 2014-2020 w rozumieniu art. 65 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 8) **Jednostka centralna** - funkcję jednostki centralnej KSOW pełni FAPA
- 9) **Jednostki regionalne** – samorządy województw (SW) wykonujące zadania jednostek regionalnych lub jednostki, którym samorządy powierzyły wykonywanie tych zadań – w przypadku operacji realizowanych w zakresie dotyczącym województwa.
- 10) **Jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji** – IZ/CDR/SW.
- 11) **Jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji** –FAPA/właściwy wojewódzki ODR/SW/CDR.
- 12) **Komisja oceny operacji** - zespół osób działający w ramach IZ, SW i CDR, oceniający spełnienie kryteriów wyboru operacji.
- 13) **KSOW** - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o której mowa w art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013.
- 14) **MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 15) **Operacja** - projekt, którego wynikiem będzie osiągnięcie celu określonego we wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2014–2020.

- 16) **Ocena formalna wniosku** - ocena wniosku pod względem spełnienia wymagań oraz ocena operacji pod względem spełnienia warunków wyboru operacji.
- 17) **Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji** – ocena obejmująca ocenę merytoryczną operacji oraz ocenę finansową operacji.
- 18) **Partner KSOW** – podmiot współpracujący w ramach KSOW, który został zarejestrowany w bazie partnerów KSOW na stronie internetowej KSOW. W rozumieniu regulaminu konkursu podmiot posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który złożył wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, który posiada status zarejestrowanego partnera KSOW.
- 19) **Plan działania KSOW** - plan działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w § 10 rozporządzenia KSOW, zaakceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW Uchwałą Nr 2 z dnia 12 października 2015 r.;
- 20) **Plan operacyjny KSOW na lata 2016-2017 – dwuletni** plan operacyjny zaakceptowany przez Grupę roboczą ds. KSOW.
- 21) **Portal** - portal internetowy KSOW (www.ksow.pl) .
- 22) **Portal regionalny KSOW** – Portal w części dotyczącej województwa prowadzony przez samorząd województwa.
- 23) **Portal SIR** – www.cdr.gov.pl/sir
- 24) **PROW** - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. z 2015 r., poz. 541).
- 25) **Przewodnik po ocenie wniosku** – załącznik do regulaminu konkursu zawierający zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymagań, warunków oraz kryteriów wyboru operacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2014-2020.
- 26) **Rozporządzenie KSOW** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148).
- 27) **Samorządy województw (SW)** - wykonujące zadania jednostek regionalnych – w przypadku operacji realizowanych w zakresie dotyczącym województwa.
- 28) **SIR** – Sieć na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich.
- 29) **Strona internetowa Jednostki Centralnej** - strona internetowa Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA znajdująca się pod adresem www.fapa.org.pl.

- 30) **Strona internetowa MRiRW** - strona internetowa Ministerstwa Rozwoju i Rozwoju Wsi znajdująca się pod adresem www.minrol.gov.pl.
- 31) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PROW** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PROW na lata 2014-2020.
- 32) **UE** – Unia Europejska.
- 33) **Umowa** - umowa na realizację operacji.
- 34) **Ustawa ROW** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.).
- 35) **Wniosek** - wniosek o wybór operacji partnera KSOW w ramach Planu działania KSOW, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
- 36) **Wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego (ODR)** - jednostki realizujące w poszczególnych województwach zadania KSOW, o których mowa w art. 54 ust. 2 lit. d rozporządzenia nr 1305/2013, wykonywane w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w tym zadania polegające na współpracy w ramach sieci EPI, o której mowa w art. 53 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013.

§ 2.

Podstawa prawna

Regulacje unijne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), oraz przepisami wydanymi w trybie tego rozporządzenia.
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju

obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Regulacje krajowe:

- 4) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zatwierdzony w dniu 12 grudnia 2014 r. (M. P. z 2015 r. poz. 541 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1549 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia wysokości limitów środków dostępnych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 335).
- 9) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA do pełnienia funkcji jednostki centralnej krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1104).
- 10) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (DZ. U. poz. 106).

§ 3.

Zadania jednostek odpowiedzialnych za przeprowadzenie konkursu

1. Instytucja zarządzająca – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

- a) ogłasza konkurs na wybór operacji do realizacji w planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich poprzez zamieszczenie ogłoszenia o tym konkursie na stronie internetowej www.minrol.gov.pl;

- b) dokonuje wyboru operacji partnerów KSOW realizowanych na poziomie krajowym przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji;
- c) ogłasza na swojej stronie internetowej listę ocenionych operacji, złożonych do FAPA;
- d) informuje, w formie pisemnej, partnera KSOW o wyniku wyboru operacji, złożonej do FAPA;
- e) zatwierdza wniosek o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW na realizację operacji i refunduje te koszty.

2. Jednostka centralna – FAPA:

- a) zamieszcza ogłoszenie o konkursie na Portalu;
- b) przyjmuje wnioski partnerów KSOW realizowane na poziomie krajowym dla wszystkich wskazanych w ogłoszeniu działań z wyjątkiem działania 5;
- c) przeprowadza ocenę formalną wniosków;
- d) zamieszcza na Portalu listę operacji ocenionych przez IZ;
- e) zawiera umowę z partnerem KSOW na realizację operacji;
- f) przyjmuje i rozpatruje wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW.

3. Jednostki regionalne - samorządy województw:

- a) zamieszczają ogłoszenie o konkursie na swoich stronach internetowych;
- b) przyjmują wnioski partnerów KSOW realizowane w zakresie dotyczącym danego województwa dla wszystkich wskazanych w ogłoszeniu działań z wyjątkiem działania 5;
- c) przeprowadzają ocenę formalną wniosków;
- d) dokonują wyboru operacji partnera KSOW, przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji;
- e) ogłaszają na swoich stronach internetowych i na portalu KSOW listę ocenionych operacji;
- f) informują, w formie pisemnej, partnera KSOW o wyniku wyboru operacji;
- g) zawierają umowę z partnerem KSOW na realizację operacji;
- h) przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refundują te koszty.

4. Centrum Doradztwa Rolniczego:

- a) zamieszcza ogłoszenie o konkursie na swojej stronie internetowej;
- b) przyjmuje wnioski partnerów KSOW realizowane na poziomie krajowym w ramach działania 5;
- c) przeprowadza ocenę formalną wniosków realizowanych na poziomie krajowym;

- d) dokonuje wyboru operacji partnerów KSOW, przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji realizowanych na poziomie regionalnym oraz krajowym;
- e) ogłasza na swojej stronie internetowej i na portalu KSOW listę ocenionych operacji;
- f) informuje, w formie pisemnej, partnera KSOW o wyniku wyboru operacji;
- g) zawiera umowę z partnerem KSOW na realizację operacji na poziomie krajowym;
- h) przyjmuje i rozpatruje wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refunduje te koszty.

5. Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego:

- a) zamieszczają ogłoszenie o konkursie na swoich stronach internetowych;
- b) przyjmują wnioski dotyczące operacji realizowanych na poziomie wojewódzkim w ramach działania 5;
- c) przeprowadzają ocenę formalną wniosków;
- d) zamieszczają na swoich stronach internetowych listy operacji ocenionych przez CDR w zakresie dotyczącym województw;
- e) zawierają umowę z partnerem KSOW na realizację operacji,
- f) przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refundują te koszty.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Lista działań, w ramach których przeprowadzany jest wybór operacji partnerów KSOW:
 - a) Działanie 4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej,
 - b) Działanie 5. Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz ułatwianie tej współpracy,
 - c) Działanie 6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju,
 - d) Działanie 9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji,
 - e) Działanie 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą,

- f) Działanie 11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie,
- g) Działanie 12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich,
- h) Działanie 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

2. Logika interwencji KSOW:

Priorytety PROW na lata 2014-2020:

- a) Priorytet 1. Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich;
- b) Priorytet 2. Zwiększenie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej;
- c) Priorytet 3. Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności, w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie;
- d) Priorytet 4. Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem;
- e) Priorytet 5. Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym;
- f) Priorytet 6. Wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich.

Cele KSOW zgodnie z logiką interwencji KSOW, poprzez następujące działania:

Cel 1: Zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Działania nr:

- 6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju.
- 9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji.
- 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

Cel 2: Podniesienie jakości realizacji Programu.

Działania nr:

- 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą.

12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich.

Cel 3: Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym

Działania nr

10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą.

13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

Cel 4: Wspieranie innowacji w rolnictwie, produkcji żywności, leśnictwie i na obszarach wiejskich.

Działania nr

5. Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz ułatwianie tej współpracy.

Cel 5: Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich.

Działania nr

4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej.

11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie.

3. Celem konkursu jest wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, spośród operacji zgłoszonych przez partnerów KSOW.
4. Konkurs jest ogłaszany przez instytucję zarządzającą.
5. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na stronach internetowych: www.ksow.pl, www.minrol.gov.pl oraz jednostek regionalnych, CDR i ODR.
6. Wybór operacji następuje zgodnie z przepisami ustawy ROW oraz rozporządzenia KSOW.
7. Wybór operacji partnera KSOW następuje na jego wniosek złożony do właściwej jednostki, na jej adres wskazany w ogłoszeniu.
8. Konkurs jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego realizacji oraz do listy operacji wybranych do realizacji.

10. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
11. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenia, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
12. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 5.

Zasady finansowania operacji

1. Operacje wybierane są do wysokości środków przydzielonych poszczególnym jednostkom na działania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.
2. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych w ramach operacji może zostać wskazana w ogłoszeniu o konkursie.
3. Rozpoczęcie realizacji operacji nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o wybór operacji.
4. Koszty są kwalifikowalne jeżeli są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
5. Kwalifikowalność kosztów operacji jest określona w § 3 ust. 2, 3, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej „rozporządzeniem PT”.
6. W kosztach realizacji operacji nie uwzględnia się kosztów, które w trakcie oceny merytorycznej uznane zostały za nieuzasadnione pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu i racjonalności, przy czym wysokość kosztów uznanych za nieuzasadnione nie może przekroczyć 15% kosztów kwalifikowalnych.
7. Koszty poniesione na realizację operacji są refundowane w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych.
8. Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:
 - 1) dostaw i usług, w tym wynagrodzenia bezosobowe;
 - 2) przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i noclegów poniesionych w związku z realizacją operacji;
 - 3) nagród finansowych dla laureatów konkursów.
9. Koszty dostaw i usług, o których mowa w ust. 8 pkt 1, mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW z własnym pracownikiem, z tym że wysokość tych kosztów nie może przekroczyć wartości 20 tys. zł netto.
10. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się następujących kosztów:

- 1) zakupu środków transportu;
- 2) związanych z umową leasingu środków transportu, zakończonego przeniesieniem prawa własności tych środków transportu;
- 3) zakupu alkoholu, z wyjątkiem alkoholu wpisanego na listę produktów tradycyjnych, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2005 r. poz. 68, z 2008 r. poz. 1056 i 1368 oraz z 2016 r. poz. 1001), kupionego w celach promocji dziedzictwa kulturowego regionu, w którym jest wytwarzany, w związku z realizacją operacji w ramach dwuletnich planów operacyjnych, o których mowa w art. 55 ust. 2 pkt 2 ustawy ROW;
- 4) kursu języka obcego na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
- 5) zakupu nieruchomości;
- 6) remontów i modernizacji sal konferencyjnych;
- 7) inwestycyjnych.

§ 6.

Sposób składania wniosków

1. Wniosek o wybór operacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej, na właściwym formularzu udostępnionym na Portalu, stronie internetowej MRiRW, a także na stronach internetowych jednostek regionalnych, CDR i ODR.
2. Wniosek należy sporządzić zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”, udostępnioną wraz z formularzem wniosku o wybór operacji na stronach internetowych wymienionych w ust. 1.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał wszystkie strony oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki.
4. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie wniosku po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948).
6. Wnioski należy składać do następujących jednostek w zależności od zakresu operacji:
 - 1) Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA – w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym dla wszystkich działań z wyjątkiem działania 5,

- 2) Centrum Doradztwa Rolniczego - w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym dla działania 5,
 - 3) Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa dla działania 5,
 - 4) Urzędy Marszałkowskie – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa dla wszystkich działań z wyjątkiem działania 5.
7. Wnioski należy składać na adres jednostki właściwej, wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
 8. W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948) nadaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.
 9. Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do jednostki właściwej, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do jednostki niewłaściwej przed upływem terminu składania wniosków uważa się za wniesiony z zachowaniem tego terminu.
 10. Jeżeli wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW, w terminie lub nie zawiera adresu partnera KSOW i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 7.

Sposób uzupełniania we wniosku braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku następujących braków:
 - 1.1. Termin realizacji operacji jest niezgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - 1.2. Wniosek o wybór operacji nie został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
 - 1.3. Wniosek o wybór operacji nie został podpisany przez partnera KSOW.
 - 1.4. Wniosek o wybór operacji nie został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.
 - 1.5. Wniosek o wybór operacji nie zawiera dokumentów niezbędnych do dokonania wyboru operacji, w tym:
 - 1) dokumentów niezbędnych do ustalenia spełnienia warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera formularz tego wniosku;

- 2) formularza tego wniosku wypełnionego danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisanego na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu.
- 1.6. Wniosek o wybór operacji nie zawiera prawidłowego pod względem rachunkowym budżetu operacji.
- jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji wzywa na piśmie partnera KSOW do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Jeżeli wniosek o wybór operacji zawiera błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji:
 - 1) poprawia te błędy i omyłki, o czym niezwłocznie zawiadamia partnera KSOW;
 - 2) może poprawić te błędy i omyłki, jeżeli partner KSOW o to wystąpił.
 3. Partner KSOW, na wezwanie jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji, przesyła uzupełniony/poprawiony wniosek na piśmie.
 4. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie decydująca jest:
 - 1) data złożenia nowej wersji wniosku osobiście w jednostce wzywającej do uzupełnienia albo
 - 2) data nadania dokumentu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przesyłką rejestrowaną w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948).
 5. Dopuszcza się jednokrotne wezwanie do uzupełnienia braków.
 6. Uzupełnienie wniosku może być dokonane wyłącznie w zakresie oraz terminie wskazanymi w wezwaniu.
 7. Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Ocena, czy uzupełnienie wniosku doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez właściwą jednostkę rozpatrującą wniosek.
 8. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie lub zakresie wskazanymi w wezwaniu, wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

§ 8.

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków i operacji

1. Ocena wniosków obejmuje:
 - 1) ocenę formalną - ocenę wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych oraz ocenę pod względem spełnienia warunków wyboru

operacji, przeprowadzaną przez pracowników jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji;

- 2) ocenę merytoryczną - ocenę spełnienia kryteriów wyboru operacji w zakresie merytorycznym i finansowym dokonywaną przez Komisję oceny merytorycznej operacji, zwaną dalej „Komisją”.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o „Przewodnik po ocenie wniosku” stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, zawierający zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymagań, warunków oraz kryteriów wyboru operacji.
3. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz informacji lub dokumentów złożonych przez partnera KSOW na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku (jeśli partner KSOW był wezwany do ich złożenia).
4. Proces oceny wniosku liczony jest od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do czasu opublikowania listy operacji ocenionych pod względem spełnienia kryteriów wyboru i trwa do 90 dni.
5. Wezwanie Partnera KSOW do uzupełnienia wniosku wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy na realizację operacji z partnerem KSOW.
7. Na etapie oceny merytorycznej wniosków może zostać cofnięty do oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełnienia wymagań dotyczących wniosków lub warunków wyboru operacji.
8. Partner KSOW ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi udostępniania akt. Zasada anonimowości nie obowiązuje po podjęciu decyzji o wyborze operacji do realizacji.
9. W przypadku doręczenia pism w formie pisemnej, za pokwitowaniem, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie partnera KSOW poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez partnera KSOW pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
10. Partner KSOW zobowiązany jest zawiadomić jednostkę właściwą do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny formalnej wniosku i operacji

1. Ocena formalna wniosku przeprowadzana jest w oparciu o wymagania i warunki określone w części I oraz części II „Przewodnika po ocenie wniosku” stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Ocena jest dokonywana przez dwóch pracowników jednostki właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji. Pracownicy tej jednostki przeprowadzający ocenę formalną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Pracownicy zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
3. Wniosek podlega ocenie pod kątem prawidłowego wypełnienia wszystkich wymaganych pól oraz załączenia prawidłowych i poprawnie wypełnionych wszystkich wymaganych i deklarowanych załączników.
4. W wyniku oceny formalnej wnioski:
 - 1) kierowany jest do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich wymagań i warunków określonych w części I oraz części II załącznika do niniejszego regulaminu,
 - 2) pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymagań wskazanych w pkt 1-3 części I załącznika niniejszego regulaminu
 - 3) kierowany jest do uzupełnienia braków - w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymagań wskazanych w pkt 5-10 części I załącznika do niniejszego regulaminu,
 - 4) pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku gdy pomimo wezwania do uzupełnienia braków w terminie lub zakresie wskazanymi w wezwaniu, wniosek nie został uzupełniony zgodnie z wezwaniem,
 - 5) nie podlega ocenie merytorycznej - w przypadku, gdy nie są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w części II załącznika do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji informuje partnera KSOW w formie pisemnej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując, które z warunków nie zostały spełnione wraz z uzasadnieniem oraz informuje partnera KSOW o przysługującym mu prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z Art. 57d ust. 8 ustawy ROW.
6. Wnioski, które spełniły wszystkie wymagania i warunki przekazywane są do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna operacji obejmująca ocenę spełnienia kryteriów wyboru operacji w zakresie merytorycznym i finansowym dokonywana jest przez Komisję, zgodnie z kryteriami wyboru operacji określonymi w części III „Przewodnika po ocenie wniosku” stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Komisja jest powoływana przez jednostkę właściwą do dokonania wyboru operacji.
3. Jeżeli podczas dokonywania oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji stwierdzi, że wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW, w terminie lub nie spełnia innych wymagań, zwraca ten wniosek jednostce właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji, wskazując sposób załatwienia sprawy.
4. Jeżeli spełnienie warunków wyboru operacji nie stanowiło przedmiotu rozstrzygnięcia zawartego w prawomocnym wyroku sądu administracyjnego, a podczas dokonywania oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji zostanie stwierdzone, że nie są spełnione te warunki, wniosek zwracany jest jednostce właściwej do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji, ze wskazaniem sposobu załatwienia sprawy.

§ 11.

Zasady ustalania listy ocenianych operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego

1. Operacja może zostać wybrana do realizacji, gdy:
 - 1) spełniła kryteria wyboru operacji i uzyskała wymaganą liczbę punktów oraz
 - 2) środki przeznaczone na realizację operacji wskazane w ogłoszeniu o konkursie są wystarczające na jej realizację.
2. Operacja może zostać wybrana do realizacji, gdy uzyskała co najmniej 4 punkty za kryteria określone w pkt 1-4 części III „Przewodnika po ocenie wniosku”. O jej wyborze decyduje kolejność na liście ocenionych operacji.
3. Kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów w ramach limitów określonych dla każdego działania przydzielonych danej jednostce dokonującej wyboru operacji.
4. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w pkt 8 części III „Przewodnika po ocenie wniosku”, a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje wyższy udział wkładu własnego w

stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym.

5. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium, o którym mowa w pkt 8 części III przewodnika o kolejności wyboru decyduje wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, przy czym pierwszeństwo w wyborze ma operacja, której wysokość tych kosztów jest niższa.
6. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której:
 - 1) operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana;
 - 2) operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów, lecz nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.
7. W oparciu o ostateczną ocenę operacji jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji sporządza listę ocenionych operacji zawierającą następujące elementy:
 - nazwa jednostki właściwej do dokonania wyboru operacji;
 - termin składania wniosków;
 - nazwa jednostki, do której złożono wniosek;
 - numer wniosku;
 - tytuł operacji;
 - nazwę partnera KSOW, który zgłosił operację;
 - liczbę uzyskanych punktów;
 - wskazanie, które operacje zostały wybrane.
8. Jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji ogłasza listę ocenionych operacji na swojej stronie internetowej oraz na Portalu.
9. Partner KSOW jest informowany, przez właściwą jednostkę do dokonania wyboru operacji, w formie pisemnej, o wyniku wyboru operacji ze wskazaniem liczby punktów otrzymanych przez operację w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru operacji oraz uzasadnienia tej oceny.
10. W przypadku niewybrania operacji do realizacji, jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji informuje partnera KSOW o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów, liczbę punktów otrzymanych przez operację wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego przysługuje partnerowi KSOW w przypadku negatywnej

oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji, zgodnie z art. 57e ust 2. ustawy ROW.

§ 12.

Warunki zawarcia umowy na realizację operacji

1. Zgodnie z art. 57g ust. 1 ustawy ROW jednostka, która wybrała operację partnera KSOW, zawiera z nim umowę na realizację tej operacji, określającą co najmniej:
 - 1) przedmiot operacji i termin jej realizacji;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy operacji oraz sposób jej realizacji;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację operacji;
 - 4) cel operacji oraz wskaźniki jego osiągnięcia;
 - 5) zobowiązania do poddania się kontrolom prowadzonym przez tę jednostkę, agencję płatniczą oraz przedstawicieli Komisji Europejskiej i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
 - 6) warunki i tryb wypłaty środków finansowych z tytułu realizacji operacji;
 - 7) warunki i tryb zwrotu środków finansowych otrzymanych z tytułu realizacji operacji;
 - 8) warunki jej rozwiązania.
2. Umowę na realizację operacji z partnerem KSOW zawiera się na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, udostępnionym na stronach internetowych www.ksow.pl, www.minrol.gov.pl oraz jednostek regionalnych, CDR i ODR.
3. Umowę zawiera się po zaakceptowaniu dwuletniego planu operacyjnego przez Grupę roboczą ds. KSOW, zawierającego operację wybraną do realizacji.
4. Jednostkami właściwymi do zawarcia umowy są:
 - 1) Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA - w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym;
 - 2) Samorządy województw lub jednostki, którym te samorządy powierzyły wykonywanie swoich zadań – w przypadku operacji realizowanych w województwach;
 - 3) Centrum Doradztwa Rolniczego - w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym;
 - 4) Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego - ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, w przypadku operacji realizowanych w województwach.
5. Po zaakceptowaniu przez Grupę roboczą ds. KSOW dwuletniego planu operacyjnego zawierającego operację wybraną do realizacji, jednostka właściwa do zawarcia umowy na realizację operacji z partnerem KSOW, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od akceptacji przedmiotowego planu, przesyła partnerowi

KSOW projekt umowy i wzywa go w formie pisemnej, do zawarcia umowy wyznaczając jednocześnie termin zawarcia tej umowy, który nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 13.

Skarga do sądu administracyjnego

1. Partnerowi KSOW przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w przypadkach określonych art. 57d. ust. 8 oraz 57e. ust. 2 ustawy ROW, tj.:
 - 1) jeżeli nie są spełnione warunki wyboru operacji, jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia tych warunków poinformowała partnera KSOW, w formie pisemnej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując które z warunków nie zostały spełnione oraz uzasadnienie tego stwierdzenia;
 - 2) w przypadku negatywnej oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji.
2. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której:
 - 3) operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana;
 - 4) operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów, lecz nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.
3. W przypadku gdy operacja nie mieści się w limicie, środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki skorzystania z prawa wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
4. Przed wniesieniem skargi do sądu administracyjnego partner KSOW wzywa na piśmie odpowiednio jednostkę właściwą do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji albo jednostkę właściwą do dokonania wyboru operacji do usunięcia naruszenia prawa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji na piśmie o niespełnieniu warunków wyboru operacji albo o negatywnej ocenie operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji.
5. Właściwa jednostka, wezwana do usunięcia naruszenia prawa, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny i w wyniku tej weryfikacji:
 - dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia w zakresie dotyczącym oceny operacji pod względem spełnienia warunków wyboru i kieruje operację do oceny spełnienia kryteriów wyboru albo umieszcza ją na liście operacji

wybranych do realizacji, pod warunkiem dostępności środków, informując o tym na piśmie partnera KSOW albo

- podtrzymuje negatywną ocenę operacji pod względem spełnienia warunków albo kryteriów wyboru, informując o tym na piśmie partnera KSOW oraz o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 57d. ust. 8 albo 57e. ust. 2 ustawy.
6. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi właściwej jednostki na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa, a jeżeli właściwa jednostka nie udzieliła odpowiedzi na wezwanie – w terminie 60 dni od dnia wniesienia wezwania o usunięcie naruszenia prawa.
 7. Do postępowań w sprawach dotyczących wyboru operacji partnerów KSOW nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, o ile przepisy ustawy ROW nie stanowią inaczej. Przepisy art. 27 ust. 1 i 2 ustawy ROW stosuje się odpowiednio.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem partnerów KSOW, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów, z tym że zmiany te nie mogą mieć negatywnego wpływu na rozpatrzenie wniosku złożonego przed ich wprowadzeniem.
2. W przypadku zmiany regulaminu konkursu:
 - 1) która ma wpływ na przygotowanie wniosku o wybór operacji – termin na złożenie tego wniosku ulega odpowiedniemu wydłużeniu;
 - 2) informację w tej sprawie niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, na których został zamieszczony regulamin konkursu, wraz z uzasadnieniem tej zmiany i terminem od kiedy obowiązuje.
3. Konkurs może zostać anulowany z podaniem przyczyny.

ZAŁĄCZNIK

„Przewodnik po ocenie wniosku”