****

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR ….**

zawarta w dniu ............................... 20... r. w .............................................................................

pomiędzy **Samorządem Województwa** ………………………. z siedzibą   
w …………., reprezentowanym przez:

1) ………………………………………………………………………....

2) …………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………

a

............................................................................................................................................................................................................................................

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą[[1]](#footnote-1) w: ............................................................................................................................................................................................................................................

NIP................................................................................................................

PESEL[[2]](#footnote-2).........................................................................................................

legitymującym (-ą) się:…………………...........………………………………………………………………….

*(seria i numer dokumentu tożsamości[[3]](#footnote-3))*

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

............................................................................................................................................................................................................................................

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy[[4]](#footnote-4),

**zwanymi dalej „Stronami”.**

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

1. Program – Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”;
2. rozporządzenie nr 1198/2006 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR) (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1);
3. rozporządzenie nr 498/2007 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120   
   z 10.05.2007, str. 1, z późn. zm.);
4. ustawa – ustawa z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
5. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi   
   z dnia 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków   
   i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym ,,Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa   
   i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013" (Dz. U. Nr 177, poz. 1371 oraz z 2011 Nr 261, poz. 1563 );
6. pomoc – pomoc finansowa pochodząca z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego, polegająca na zwrocie części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych   
   w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
7. Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

**§ 2.**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji   
w ramach Środka „…..”[[5]](#footnote-5) objętego osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w Programie*.*

**§ 3.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. …………………………………………………………………………………………………., której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie / w ………………… etapach[[6]](#footnote-6).

3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

1. wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
2. poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność,
3. udokumentowanie wykonania robót, dostaw lub usług objętych zakresem rzeczowo – finansowym,
4. osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową

- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisachdotyczących inwestycji objętych operacją.

4. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:[[7]](#footnote-7) …………………………………………………………………………………………………..

……...............................................................................................................

5. Operacja zostanie zrealizowana w:

……………….………..............................................................................................................................................................................................................

(*województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość( - ści), ulica(-e), nr domu/nr lokalu)*

**§ 4.**

1. Beneficjentowi zostanie wypłacona pomoc, na warunkach określonych w umowie, w wysokości: .............................. zł (słownie złotych: ..........................................................................................), jednak nie wyższej niż procent poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji wskazany w załączniku nr 1 do umowy.

Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rybackiego stanowi kwotę: …………………. zł (słownie złotych:……………………………………………….…...).

2. Pomoc, będzie przekazana[[8]](#footnote-8):

1) jednorazowo - po zakończeniu realizacji całości operacji w wysokości: ………….......... zł (słownie złotych: ...............................................................);

albo

2) w transzach - po zakończeniu realizacji każdego etapu operacji:

a) pierwsza transza w wysokości: ............................... zł (słownie złotych: ....................................................................................................................),

b) druga transza w wysokości: ................................ zł (słownie złotych: ....................................................................................................................),

c) trzecia transza w wysokości: ................................ zł (słownie złotych: ....................................................................................................................),

d) ……

3) w przypadku wystąpienia przez Beneficjenta o zaliczkę, kwota pomocy,   
o której mowa w pkt 1 albo 2, zostanie wypłacona w wysokości pomniejszonej o wysokość wypłaconych zaliczek.

**§ 5.**

1. W przypadku wystąpienia przez Beneficjenta o zaliczkę we wniosku   
o dofinansowanie, zaliczka zostanie wypłacona jednorazowo / w transzach[[9]](#footnote-9) w następujący sposób:

1) jednorazowo w kwocie ………… zł (słownie:…..), w terminie …. dni od dnia ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2,

albo

2) w transzach:

a) pierwsza transza w wysokości ….. zł – w terminie …. dni od dnia ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2,

b) druga transza w wysokości …. zł, w terminie ………..(miesiąc/rok), jednak nie wcześniej niż po rozliczeniu co najmniej 70% kwoty pobranej wcześniej zaliczki,

c) trzecia transza w wysokości …. zł, w terminie ………..(miesiąc/rok), jednak nie wcześniej niż po rozliczeniu co najmniej 70% kwoty pobranej wcześniej zaliczki,

d) czwarta transza ….

2. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy (lub subkonto), przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki, nr……………………………………….. , w banku ……………………………………….

3. **Pomoc jest pomniejszana o** **wartość odsetek bankowych zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 2.**

4. W przypadku gdy we wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione   
w wysokości wyższej niż określona w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jednak nie więcej niż o 10%   
w stosunku do kwoty wskazanej w tym zestawieniu rzeczowo-finansowym, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te mogą zostać uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.

**§ 6.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych   
w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie i rozporządzeniu oraz do realizacji operacji zgodnie   
z postanowieniami umowy, a w szczególności:

1. poniesienia kosztów oraz ich udokumentowania na zasadach określonych w § 17, 18, 19 i 20 rozporządzenia, stanowiących podstawę obliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie bezgotówkowej lub gotówką, z zastrzeżeniem, że środki wypłacone w ramach zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 mogą być rozliczane wyłącznie w formie bezgotówkowej;
2. spełniania wymagań sanitarnych, ochrony środowiska, weterynaryjnych, a także dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego   
   w odniesieniu do realizowanej operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
3. w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej:
4. osiągnięcia celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4,
5. zachowania celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4[[10]](#footnote-10),
6. nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub niezmieniania sposobu ich wykorzystania, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1
7. niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadków współfinansowania ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego stanowiących dochody własne lub subwencję ogólną, z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw turystyki oraz ze środków funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
8. prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą   
   i nieprzenoszenia miejsca prowadzenia tej działalności, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2,
9. umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji,
10. umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
11. obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli, o których mowa w lit. f i g, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
12. niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub jego przedsiębiorstwa   
    w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie   
    z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu lub niniejszej umowie,
13. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji,
14. stosowania odrębnej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z operacją oraz prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r.   
    o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),   
    w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli,
15. prowadzenia zestawienia danych wynikających z faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym   
    i udostępnionym przez Samorząd Województwa, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli - w przypadku gdy Beneficjent nie jest obowiązany do stosowania przepisów o rachunkowości, o których mowa w lit. k;
16. sporządzania sprawozdań rocznych i końcowego z realizacji operacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa   
    i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163, z 2010 r. Nr 110, poz. 734 oraz z 2011 Nr 246, poz. 1474);
17. prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, informujących   
    o finansowaniu realizacji operacji przez Europejski Fundusz Rybacki, zgodnie z art. 32 rozporządzenia nr 498/2007.

2. Samorząd Województwa,  o ile zostanie zachowany cel operacji, może wyrazić zgodę na:

1) przeniesienie posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji;

2) przeniesienie posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji. zmianę miejsca prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. e.

3. W przypadku operacji obejmującej organizację szkoleń, seminariów, targów, wystaw tematycznych, kampanii informacyjnych lub opracowanie   
i przeprowadzenie kampanii promocyjnych, szczegółowy harmonogram tej operacji określa załącznik nr 2 do umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Samorządowi Województwa pisemnych informacji o wszelkich zmianach w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 5 dni przed planowanym rozpoczęciem tych szkoleń, seminariów, targów, wystaw tematycznych, kampanii informacyjnych lub kampanii promocyjnych. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i udokumentować, że czas wykonywania zadań związanych z realizacją operacji przez pracowników Beneficjenta nie będzie pokrywał się z czasem pracy wynikającym z umów   
o pracę zawartych pomiędzy tymi pracownikami a Beneficjentem.

6. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających   
z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 7.**

1. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć Samorządowi Województwa informację o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w ramach realizacji operacji, jeżeli był zobowiązany do przeprowadzenia tego postępowania na podstawie ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów   
w terminie:

1. 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia, albo
2. 14 dni od dnia zakończenia postępowania, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia niniejszej umowy

- lecz nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność, w którym ujęte zostały koszty wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta informacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów w terminie, o którym mowa   
w ust. 1, gdy Beneficjent był obowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku niezłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, informacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów, Samorząd Województwa dokona pomniejszenia kwoty kosztów kwalifikowalnych o kwotę kosztów kwalifikowalnych, co do których Beneficjent nie przedłożył dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

4. Dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składane są w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.

5. Samorząd Województwa dokonuje kontroli, w terminie 30 dni od dnia złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, czy Beneficjent, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prawidłowo stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku gdy wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, nie złożono wymaganych dokumentów lub złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień – Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do jej uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie złoży wymaganej dokumentacji lub złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień – Samorząd Województwa wzywa ponownie Beneficjenta w formie pisemnej do jej uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 i 7, lub uzyskanie opinii innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii.

9. Jeżeli Beneficjent pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 7, nie złożył wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie lub stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mającym wpływ na wynik tego postępowania, Samorząd Województwa pisemnie zawiadamia Beneficjenta o negatywnym wyniku kontroli przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 9, ma prawo do złożenia wniosku do Samorządu Województwa o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Od wyniku ponownej oceny przeprowadzonego postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.

12. W przypadku każdego postępowania przeprowadzonego w ramach realizacji jednej operacji, naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mające wpływ na wynik któregokolwiek z tych postępowań, skutkować będzie zmniejszeniem kwoty kosztów kwalifikowalnych.

13. Wysokość korekt finansowych w przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych określa załącznik nr 3 do umowy.

**§ 8.**

Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio Samorządowi Województwa wniosek o płatność[[11]](#footnote-11) wraz   
z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia oraz przedstawić upoważnionemu pracownikowi Samorządu Województwa oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty poniesionych kosztów w celu ich opisania, że wydatki zostały zrefundowane w ramach Programu. Oryginały niniejszych dokumentów są niezwłocznie, po opatrzeniu adnotacją *„Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”* oraz po sporządzeniu przez upoważnionego pracownika Samorządu Województwa ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem*,* zwracane Beneficjentowi. Dodatkowo, do wniosku o płatność składanego w celu rozliczenia zaliczki Beneficjent zobowiązuje się dołączyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 2. Beneficjent przedstawia wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w następujących terminach:

1. po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia ……. do dnia …… 20…r.,

albo

1. po zakończeniu realizacji:
2. pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ………... do dnia …………. 20…r.,
3. drugiego etapu operacji - w terminie od dnia ……….…... do dnia …….…… 20…r.,
4. trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia ……….…... do dnia …………. 20…r.,

d) ……

**§ 9.**

1. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków,   
o których mowa w § 3, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

2. Środki finansowe w ramach pomocy zostaną przekazane na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność.

**§ 10.**

1. Beneficjent oświadcza, że:

1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów Unii Europejskiej lub przepisów odrębnych;

2) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie   
z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)[[12]](#footnote-12) ).

2. Beneficjent dołącza do umowy:

1. oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo   
   o ustanowionej rozdzielności majątkowej albo oświadczenie   
   o niepozostawaniu w związku małżeńskim[[13]](#footnote-13);
2. oświadczenie współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa oraz ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo   
   o ustanowionej rozdzielności majątkowej albo oświadczenie   
   o niepozostawaniu w związku małżeńskim – w przypadku gdy operacja dotyczy wyłącznie przedsiębiorstwa stanowiącego współwłasność osób fizycznych.

**§ 11.**

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

1. nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8;
2. niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 42 ust. 4 rozporządzenia;
3. odstąpienia przez Beneficjenta:
4. od realizacji operacji;
5. od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
6. stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej:

a) nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy,

b) realizacji operacji niezgodnie z niniejszą umową,

c) niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 6,

d) złożenia niezgodnie z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

1. wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 12 ust.1;

2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Samorząd Województwa oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

3. Ust. 1 pkt 2 i 4 nie stosuje się w przypadku gdy Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy, zgodnie z § 12 ust. 2.

**§ 12.**

1. Samorząd Województwa żąda zwrotu pomocy zgodnie z art. 27 ustawy, przepisami rozporządzenia lub przepisami o finansach publicznych.

2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane lub mogą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku   
o płatność końcową, z zastrzeżeniem, że jeżeli Beneficjent zaprzestał realizacji operacji lub nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, f i g, pomoc podlega zwrotowi w całości.

3. Beneficjent zwraca pomoc zgodnie z ust. 1, powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

**§ 13.**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, ani zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku   
z realizacją tej operacji, z wyłączeniem przypadku współfinansowania ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego stanowiących dochody własne lub subwencję ogólną.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i § 15 ust. 4.

3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

1. zmian zakresu rzeczowego operacji lub etapu operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 8; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Samorząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
2. zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku   
   o płatność, zgodnie z § 8; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie.

**§ 14.**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie[[14]](#footnote-14)) jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Samorządu Województwa i złożony Samorządowi Województwa w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy Beneficjent wystąpił o zaliczkę, zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest dodatkowo weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Samorządu Województwa i złożony Samorządowi Województwa w dniu zawarcia umowy.

3. Rozliczenie zaliczki stanowi podstawę do zwrotu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:

1. po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Agencję;
2. w przypadku wypowiedzenia umowy;
3. w przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości;
4. w przypadku śmierci Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Samorząd Województwa zwraca dokumenty następcy prawnemu Beneficjenta.

**§ 15.**

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)[[15]](#footnote-15) ).

2. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

1. Beneficjenta na adres: …………………………………………………...................

…………………………………………………………………………………………………..

1. Samorząd Województwa na adres: ………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

3. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania Samorządowi Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

5. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Samorządu Województwa o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

**§ 16.**

1. Wszelkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność,   
   z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Samorządu Województwa w terminie 15 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.
3. Samorząd Województwa, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

**§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
7. rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r.   
   w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223   
   z 15.08.2006, str. 1);
8. rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str.1 z późn. zm.);
9. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym ,,Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013" (Dz. U. Nr 177, poz. 1371 oraz Dz. U. z 2011 Nr 261, poz. 1563);
10. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania zadań instytucji zarządzającej przez samorząd województwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1291 oraz z 2011 Nr 257, poz. 1541);
11. rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);
12. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa   
    i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163, z 2010 r. Nr 110, poz. 734 oraz z 2011 Nr 246, poz. 1474).

**§ 18.**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. załącznik nr 1 - zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
2. załącznik nr 2 - harmonogram działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych;
3. załącznik nr 3 - wysokość korekt finansowych w przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 19.**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
z których jeden otrzymuje Beneficjent, dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**............................................ .........................................**

**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA BENEFICJENT**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o dofinansowanie [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać nazwę Środka (za wyjątkiem operacji dotyczących „Funkcjonowania lokalnej grupy rybackiej oraz nabywania umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności” realizowanych w ramach Środka 4.1. „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa” oraz Środka 4.2 „Wsparcie na rzecz współpracy miedzy regionalnej i międzynarodowej, w ramach którego mogą być realizowane operacje polegające na promowaniu współpracy międzyregionalnej lub międzynarodowej między LGR”) [↑](#footnote-ref-5)
6. Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym [↑](#footnote-ref-6)
7. Cel wynikający z wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ilość transz odpowiada ilości etapów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
10. Nie dotyczy operacji o charakterze nieinwestycyjnym. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wniosek o płatność składa się nie później niż w dniu 30 czerwca 2015 r. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-12)
13. Dotyczy beneficjentów będących osobami fizycznymi. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczeń. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy Beneficjenta będącego osobą fizyczną. [↑](#footnote-ref-15)