



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

W-2_313

Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ*
w ramach działania 313,322,323
„Odnowa i rozwój wsi”

.....
Znak sprawy (wypełnia UM)

.....
Data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

I. RODZAJ PŁATNOŚCI

- a. płatność pośrednia
- b. płatność ostateczna

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Nazwa Beneficjenta

--

2. Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres siedziby Beneficjenta

5.1 Województwo			5.2 Powiat			5.3 Gmina		
5.4 Ulica			5.5 Nr domu		5.6 Nr lokalu		5.7 Miejscowość	
5.8 Kod pocztowy		5.9 Poczta		5.10 Nr telefonu			5.11 Nr faksu	
5.12 Adres e-mail				5.13. Adres www				

6. Dane pełnomocnika Beneficjenta

6.1. Nazwisko/Nazwa		6.2. Imię			6.3. Stanowisko/Funkcja			
6.4. Województwo		6.5. Powiat			6.6. Gmina			
6.7. Ulica		6.8. Nr domu		6.9. Nr lokalu		6.10. Miejscowość		
6.11. Kod pocztowy		6.12. Poczta		6.13. Nr telefonu			6.14. Nr faksu	
6.15. Adres e-mail								

* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania 313,322,323 "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW 2007-2013 oraz Działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko/Nazwa	7.2. Imię	7.3. Stanowisko/Funkcja
7.4. Nr telefonu	7.5. Nr faksu	
7.6. Adres e-mail		

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIE POMOCY

8. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

9. Tytuł operacji

10. Nr umowy

11. Data zawarcia umowy

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	2	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		rok			

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

 zł

13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

 zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres:

od - - 2 0 do - - 2 0

dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok

15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:

 , zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 , zł

17. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 , zł

18. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:

 , zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Nr faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Data wystawienia faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Nr księgowy/ ewidencyjny faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	NIP wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Pozycja na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Opis zdarzenia gospodarczego	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych		
											(zł)	w tym VAT *	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
...													
							RAZEM						
							(zł)						

* W kolumnie 11 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji						odchylenie finansowe (w %)
		jedm. miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etapu wg umowy (zł)			etapu wg rozliczenia (zł)			
					Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT*	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT*	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
I	KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)										
A**											
1											
2											
3											
...											
SUMA A											
B**											
1											
2											
3											
...											
SUMA B											
... **											
1***											
2											
...											
SUMA ...											
SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)											
II	KOSZTY OGÓLNE (Ko)										
	LIMIT Ko dla OPERACJI (10% Ki)										
1											
2											
3											
...											
SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)											
III	SUMA KOSZTÓW OPERACJI										

* W przypadku Beneficjenta dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

...../...../20.....

data

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika)

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
W RAMACH DZIAŁANIA 313,322,323 "ODNOWA I ROZWÓJ WSI"**

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ¹	
2	Dowody zapłaty - kopia ¹	
3	Umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - kopia ²	
4	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji; w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w Zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy - oryginał	
5	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia ²	
6	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ²	
6a	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał, albo	
6b	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni - oryginał lub kopia ²	
7	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ²	
8	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ²	
9	Projekt budowlany - kopia ²	
10	Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji/dofinansowania z Funduszu Kościelnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki lub jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami o finansach publicznych - kopia ²	
11	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez Fundusz Kościelny lub z Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki lub jednostkę samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami o finansach publicznych - oryginał	
12	Interpretacja indywidualna wydana przez dyrektora izby skarbowej, w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT - oryginał lub kopia ²	
13	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia ²	
14	Dokument potwierdzający numer rachunku prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał lub kopia ²	
15	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ²	
16	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączane do wniosku o płatność ostateczną) - oryginał	
17	Operat szacunkowy zakupionego budynku sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego - oryginał lub kopia ²	
18	Wycena wraz z opinią rzeczoznawcy określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu - oryginał lub kopia ²	

Inne załączniki		
L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
19		
20		
21		
Liczba załączników (ogółem)		

1 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.

2 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.

VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

OŚWIADCZAM ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków:
 - a) będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) z Funduszu Kościelnego,
 - c) własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
 - d) będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki.
3. Jestem świadom, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym w którym dokonano ustalenia oraz w następnym roku kalendarzowym³.
4. Jestem świadom, iż w przypadku, gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3%, zostanie zastosowane zmniejszenie zgodnie z przepisami wspólnotowymi⁴.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.
2. przyznana beneficjentowi kwota pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" jest publikowana na stronie internetowej MRiRW.

(miejscowość i data)

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Beneficjenta/pełnomocnika)*

³ art. 30 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE. L 25 z 28.01.2011 r.).

⁴ art. 30 ust.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE. L 25 z 28.01.2011 r.).