



### 7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko	7.2. Imię	7.3. Stanowisko/Funkcja
7.4. Nr telefonu	7.5. Nr faksu	
7.6. Adres e-mail		

### III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIE POMOCY

8. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

9. Tytuł operacji

10. Nr umowy

11. Data zawarcia umowy

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		2	0		
				rok			

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

 zł

13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

 zł

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres:

od 

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		2	0		
				rok			

do 

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		2	0		
				rok			

15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:

,  zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

,  zł

17. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

,  zł

18. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:

,  zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp	Nr faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Data wystawienia faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Nr księgowy/ ewidencyjny faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	NIP wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Pozycja na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Opis zdarzenia gospodarczego	Kwota wydatków całkowitych [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
...											
								RAZEM			
								[zł]			

## VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU ...

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji				odchylenie finansowe [%]
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etapu wg umowy [zł]		etapu wg rozliczenia [zł]		
					Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
I	KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)								
A*									
1**									
2									
3									
...									
SUMA A									
B*									
1**									
2									
3									
...									
SUMA B									
...*									
1**									
2									
3									
...									
SUMA ...									
SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)									
II	KOSZTY OGÓLNE (Ko)								
Limit Ko dla operacji (10% Ki)									
1									
2									
3									
...									
SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)									
III	SUMA KOSZTÓW OPERACJI								

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

...../...../20.....

data

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika)

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 321  
„PODSTAWOWE USŁUGI DLA GOSPODARKI I LUDNOŚCI WIEJSKIEJ”**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia <sup>1</sup>	
2.	Dowody zapłaty - kopia <sup>1</sup>	
3.	Umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - kopia <sup>2</sup>	
4.	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy - oryginał	
5.	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6a.	Oświadczenie beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo	
6b.	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
7.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
8.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
9.	Projekt budowlany - kopia <sup>2</sup>	
10.	Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji/dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami o finansach publicznych - kopia <sup>2</sup>	
11.	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub jednostkę samorządu terytorialnego zgodnie z przepisami o finansach publicznych - oryginał	
12.	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
13.	Dokument potwierdzający numer rachunku prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
14.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
15.	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączane do wniosku o płatność ostateczną) - oryginał	
Inne załączniki		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
16.		
17.		
18.		
Liczba załączników (ogółem)		

<sup>1</sup>kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

<sup>2</sup>kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

## VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

### OŚWIADCZAM ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (DZ. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków:
  - a) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - b) wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - c) własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Jestem świadom, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym, w którym dokonano ustalenia oraz w następnym roku kalendarzowym<sup>3</sup>.
4. Jestem świadom, iż w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3 %, zostanie zastosowane zmniejszenie zgodnie z przepisami wspólnotowymi<sup>4</sup>.

### PRZYJMĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.
2. przyznana beneficjentowi kwota pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”, jest publikowana na stronie internetowej MRiRW.

*(miejscowość i data)*

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pełnomocnika)*

<sup>3</sup>art. 30 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE. L 25 z 28.01.2011 r.);

<sup>4</sup>art. 30 ust.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE. L 25 z 28.01.2011 r.).