

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1 Województwo		6.2 Powiat		6.3 Gmina	
6.4 Ulica		6.5 Nr domu	6.6 Nr lokalu	6.7 Miejscowość	
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta		6.10 Nr telefonu		6.11 Nr faksu
6.12 Adres e-mail			6.13 Adres www		

7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEGO

7.1.1 Imię	7.1.2 Nazwisko	7.1.3 Stanowisko/Funkcja
7.2.1 Imię	7.2.2 Nazwisko	7.2.3 Stanowisko/Funkcja
7.3.1 Imię	7.3.2 Nazwisko	7.3.3 Stanowisko/Funkcja

8. DANE PEŁNOMOCNIKA NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEGO

8.1 Nazwisko		8.2 Imię		8.3 Stanowisko/Funkcja	
8.4 Województwo		8.5 Powiat		8.6 Gmina	
8.7 Ulica		8.8 Nr domu	8.9 Nr lokalu	8.10 Miejscowość	
8.11 Kod pocztowy	8.12 Poczta		8.13 Nr telefonu		8.14 Nr faksu
8.15 Adres e-mail					

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1 Nazwisko		9.2 Imię		9.3 Nr telefonu	
9.4 Nr faksu		9.5 Adres e-mail			

III. IDENTYFIKACJA OPERACJI**10. TYTUŁ OPERACJI**

--

11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI³**11.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja**11.1.1 Obszar LSR 11.1.2 Obszar poza LSR

11.2.1 Województwo		11.2.2 Powiat		11.2.3 Gmina	
11.2.4 Miejscowość		11.2.5 Kod pocztowy		11.2.6 Poczta	
A					
B					
C					
11.2.7 Ulica/oznaczenie działki					11.2.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
11.3.1 Województwo		11.3.2 Powiat		11.3.3 Gmina	
11.3.4 Miejscowość		11.3.5 Kod pocztowy		11.3.6 Poczta	
A					
B					
C					
11.3.7 Ulica/oznaczenie działki					11.3.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
11.4.1 Województwo		11.4.2 Powiat		11.4.3 Gmina	
11.4.4 Miejscowość		11.4.5 Kod pocztowy		11.4.6 Poczta	
A					
B					
C					
11.4.7 Ulica/oznaczenie działki					11.4.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
11.5.1 Województwo		11.5.2 Powiat		11.5.3 Gmina	
11.5.4 Miejscowość		11.5.5 Kod pocztowy		11.5.6 Poczta	
A					
B					
C					
11.5.7 Ulica/oznaczenie działki					11.5.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
11.6.1 Województwo		11.6.2 Powiat		11.6.3 Gmina	
11.6.4 Miejscowość		11.6.5 Kod pocztowy		11.6.6 Poczta	
A					
B					
C					
11.6.7 Ulica/oznaczenie działki					11.6.8 Nr lokalu
A					
B					
C					

³ Sekcja wypełniana przez Nabywcę / Następę prawnego jedynie w przypadkach, gdy nastąpiła zmiana danych w stosunku do umowy przyznania pomocy Dotychczasowego Beneficjenta

12. ZAKRES OPERACJI ³			
	Zakres	Kategoria	Koszty całkowite (w zł)
12.1	Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR:		
12.1.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie	<input type="checkbox"/>	
12.1.2	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie PROW 2007-2013 oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>	
12.1.3	Organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów	<input type="checkbox"/>	
12.1.4	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich	<input type="checkbox"/>	
12.2	Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej:		
12.2.1	Promocja i organizacja lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>	
12.2.2	Promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	
12.2.3	Remont połączony z modernizacją lub wyposażenie istniejących świetlic wiejskich oraz innych obiektów, pełniących ich funkcję, oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	
12.3	Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR:		
12.3.1	Utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR	<input type="checkbox"/>	
12.3.2	Budowa, odbudowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażanie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej	<input type="checkbox"/>	
12.4	Promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000		
12.5	Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego:		
12.5.1	Odbudowa, renowacja, restauracja albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków, z wyłączeniem budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>	
12.5.2	Remont lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcje	<input type="checkbox"/>	
12.5.3	Kultywowanie: miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów; języka regionalnego i gwary; tradycyjnych zawodów i rzemiosła	<input type="checkbox"/>	

12.5.4	Prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR, innych niż realizowane w ramach działania Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
12.5.5	Promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego	<input type="checkbox"/>	
12.5.6	Urządzanie miejsc pamięci związanych z wydarzeniem historycznym, w tym przez budowę, odbudowę, renowację, restaurację albo remont lub oznakowanie obiektów budowlanych i zagospodarowanie terenu wokół nich.	<input type="checkbox"/>	
12.6	Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług – z wyłączeniem działalności rolniczej		
12.6.1	Udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.2	Promocja produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.3	Uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach jakości, innych niż realizowane w ramach działania Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
12.6.4	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.5	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.6.6	Badanie rynku produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
12.7	Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>	

13. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)³

13.1 Etap I

-

13.2 Etap II

-

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI³

14. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów		Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
14.1.1 Koszty określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych			
14.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:			
a)	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		
b)	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców		
14.1.3 Koszty ogólne			
14.1.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)			
14.1 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot 14.1.1 - 14.1.4)			

15. ŹRÓDŁA WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

Źródła współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych		Kwota (w zł)
15.1		
15.2		
15.3		
15.4		
15.5		
Ogółem (w zł)		

16. POMOC UZYSKANA / WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy		Kwota (w zł)
16.1.1		
16.1.2		
16.1.3		
16.1.4		
16.1.5		
16.1.6		
16.1.7		
16.1.8		
16.1 Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy		

17. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007-2013 (W ZŁ) PRZYSŁUGUJĄCY NABYWCY / NASTĘPCY PRAWNEMU:

17.1 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ), Z WYŁĄCZENIEM BENEFICJENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 17.2	200 000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
17.2 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA, KTÓRY MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC FINANSOWĄ W RAMACH DZIAŁAŃ: RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ ORAZ TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW, W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)	50 000	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
18. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)			
19. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 19.1 – 19.2), W TYM:			
19.1 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji			
19.2 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji			
20. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI		80%	
21. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)		50 000	
22. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 22.1 – 22.2), W TYM:			
22.1 Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji			
22.2 Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji			

23. PREFINANSOWANIE OPERACJI

23.1 Prefinansowanie operacji przez Dotychczasowego Beneficjenta

23.1.1 Dotychczasowemu Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
23.1.2 Kwota przyznanej zaliczki na realizację operacji przez Dotychczasowego Beneficjenta (zł)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
23.1.3 Kwota zaliczki wypłaconej Dotychczasowemu Beneficjentowi (w zł)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
23.1.4 Kwota zaliczki pozostająca do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez Nabywcę / Następcę prawnego (w zł)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
23.1.5 Dotychczasowemu Beneficjentowi przyznano wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
23.1.6 Kwota przyznanego wyprzedzającego finansowania na realizację operacji przez Dotychczasowego Beneficjenta (w zł)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
23.1.7 Kwota wypłaconego Dotychczasowemu Beneficjentowi wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych (w zł)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
23.1.8 Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji pozostająca do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez Nabywcę / Następcę prawnego (w zł)	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>

23.2 Prefinansowanie operacji realizowanej przez Nabywcę / Następcę prawnego

23.2.1 W związku z realizacją operacji:			
23.2.2 wnioskuję o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
23.2.3 wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	

24. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

24.1	Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	<input type="text"/>
24.2	Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	<input type="text"/>
24.3	Maksymalna kwota zaliczki możliwa do przyznania w ramach operacji	<input type="text"/>
24.4	Kwota zaliczki przyznana Dotychczasowemu Beneficjentowi	<input type="text"/>
24.5	Kwota zaliczki dostępna dla Nabywcy / Następcy prawnemu	<input type="text"/>
24.6	Wnioskowana kwota zaliczki⁴	<input type="text"/>

⁴Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 56 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L 368 z 23.12.2006, str. 15-73). Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Samorządem Województwa umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów zostały opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez ARiMR pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

25. ROZLICZENIE ZALICZKI

25.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi:

25.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

25.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną

25.1.3 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

25.1.3.1 Etap I	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	---	----------------------

25.1.3.2 Etap II	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
------------------	----------------------	---	----------------------

26. WYSOKOŚĆ WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI

26.1	Maksymalna kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych możliwa do przyznania w ramach operacji	<input type="text"/>
26.2	Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych przyznana Dotychczasowemu Beneficjentowi	<input type="text"/>
26.3	Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych dostępna dla Nabywcy / Następcy prawnego	<input type="text"/>
26.4	Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁵	<input type="text"/>

⁵ Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć 20% kwoty pomocy. Jeżeli Nabywca / Następca prawny ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji nie może otrzymać zaliczki.

V. OPIS OPERACJI³

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	ogółem	w tym VAT***	I etap		II etap	
						ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty kwalifikowalne małych projektów określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia, z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych, w tym:								
A*									
1**									
2									
...									
Suma A									
B*									
1**									
2									
...									
Suma B									
C*									
1**									
2									
...									
Suma C									
Suma I									
II	Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:								
II.I	Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie								
1*									
2									
...									
Suma II.I									
II.II	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców								
1*									
2									
...									
Suma II.II									
Suma II									
III	Koszty ogólne (Ko)								
1*									
2									
...									
Suma III									
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)								
* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji									
** zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania									
*** w przypadku Nabywcy / Następcy prawnego, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.									

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące Nabywcy / Następcy prawnego				
A.1	Osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2	Wspólnicy spółki cywilnej – dodatkowo:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Umowa spółki cywilnej – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
4.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3	Osoba prawna (inna niż w polach A.4 i A.5) albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Aktualne dane Nabywcy / Następcy prawnego są dostępne w postaci elektronicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w wyszukiwarce podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Umowa lub statut – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Nabywcy / Następcy prawnego (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Nabywcę / Następcę prawnego siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.4	Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
A.5	Jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
10.	Uchwała o powołaniu skarbnika – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki wspólne dla Nabywców / Następców prawnych				
11.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86) – kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
12.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta / producencie któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.1	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy Wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał, – w przypadku, gdy o przyznanie pomocy ubiega się osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, w przypadku, gdy Nabywcą / Następcą prawnym jest osoba fizyczna albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) jako domownik lub małżonek rolnika – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.3	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o posiadaniu / nie posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, w przypadku Nabywców / Następców prawnych prowadzących działalność gospodarczą – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4	Inne dokumenty potwierdzające, że operacja podlegająca wsparciu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – kopia ⁷ albo Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17a.	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17b.	Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą fizyczną, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM			
18.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości albo Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁷/...../.....		<input type="checkbox"/>
19.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydany przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Nabywca / Następca prawny świadczy usługi polegające na udostępnieniu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Przyrzeczenie zaszerogowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 Nr 223 poz. 2268, z późn. zm.), w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Nabywca / Następca prawny świadczy usługi polegające na udostępnieniu miejsc noclegowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Nabywcy / Następcy prawnego lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy Nabywca / Następca prawny ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępniania nieruchomości - oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Uzasadnienie wniosku Nabywcy / Następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
26.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego / dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa albo jego części objętych realizacją małego projektu- kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	
27.	Oświadczenie Następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Nabywca i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta - kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Umowa przejęcia długu - kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	

C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia ⁷		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	Inne załączniki			
32.				
33.				
34.				
35.				
	RAZEM:			

⁷ kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.

UWAGA:

poniższego wzoru nie należy składać wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy. Stanowi on wzór do wykorzystania dla instytucji udzielających gwarancji, w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawców o przyznanie zaliczki. Informacja o konieczności złożenia gwarancji zostanie przekazana wraz z pismem zapraszającym na podpisanie Umowy przyznania pomocy. Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w wykazie gwarantów, o którym mowa we wniosku o przyznanie pomocy zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

WZÓR GWARANCJI

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
(pieczęć instytucji finansowej)

GWARANCJA Nr

Rodzaj gwarancji	Gwarancja zwrotu zaliczki
Przedmiot gwarancji	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Działanie
Gwarant: (nazwa Gwaranta)
	(numer Gwaranta uprawnionego do udzielenia gwarancji)*
 (siedziba Gwaranta)
Wnioskodawca gwarancji: (nazwa Wnioskodawcy gwarancji)
	(numer NIP Wnioskodawcy gwarancji)
 (numer REGON lub PESEL Wnioskodawcy gwarancji)
 (adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy gwarancji)
Beneficjent gwarancji:	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa
Maksymalna kwota gwarantowana (PLN)**	
Maksymalna kwota gwarantowana słownie (PLN)	
Termin ważności:	od dnia do dnia *** (dd.mm.rrrr) (dd.mm.rrrr)
1. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie do zapłacenia na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, na jej rachunek wskazany w piśmie ARiMR wzywającym do zapłaty, każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie WPR w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpiecza niniejsza gwarancja i odmówił zwrotu tych środków.	

2. Każde żądanie ARiMR będzie wysłane na adres Gwaranta:

.....
.....

[nazwa i adres Gwaranta]

3. Gwarant zobowiązuje się do zapłaty żądanej sumy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty. Gwarant i Wnioskodawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania objęte gwarancją.

4. Gwarant, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, może zwiększyć lub zmniejszyć wartość gwarancji zgodnie ze zmianami wynikającymi z Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu), poprzez przedłożenie nowej gwarancji lub aneksu do gwarancji. Jednakże wartość całkowita niniejszej gwarancji nie może być mniejsza niż 110% ogólnej wartości należnych i/lub nieuregulowanych zobowiązań przypisanych do gwarancji.

5. Gwarancja wygasa, gdy:

- 1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, przed upływem terminu ważności tej gwarancji nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia Gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) suma pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach PROW 2007-2013 (potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność) przekroczy kwotę wypłaconej zaliczki;
- 4) nastąpi zwrot przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oryginału niniejszej gwarancji, przed terminem jej wygaśnięcia.

6. Gwarant zobowiązuje się powiadomić Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na piśmie o wszelkich zmianach adresu w terminie 14 dni od zajścia takiej zmiany.

7. Gwarancja powinna być zwrócona do Wnioskodawcy niezwłocznie po upływie terminu jej ważności, jednakże zobowiązanie z tytułu Gwarancji wygasa również z upływem terminu jej ważności, mimo niezwrócenia jej Wnioskodawcy.

8. Niniejsza gwarancja jest udzielona jedynie na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jest nieprzenoszalna.

9. Do niniejszej gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

10. Wszystkie spory z tytułu niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta /pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	

.....
(pieczęć firmowa Gwaranta)

* Numer zgodny z numerem wpisu w wykazie gwarantów uprawnionych do udzielania gwarancji składanych jako zabezpieczenie pokrycia kwot wynikających z długów celnych, dostępnym na stronie www.mf.gov.pl w zakładce Służba Celna/Wykaz gwarantów celnych/Aktualny wykaz gwarantów celnych.

** Warunkiem wypłaty zaliczki w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jest ustanowienie gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki oraz jej złożenie w dniu podpisania Umowy przyznania pomocy.

*** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa akceptuje jedynie gwarancje wystawione na czas określony, przy czym termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.

Załącznik nr 12: Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego / producencie któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

Część wypełniana w przypadku, gdy numer identyfikacyjny został nadany innej osobie niż Nabywca / Następca prawny lub gdy płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego zostały przyznane innej osobie niż Nabywca / Następca prawny.

A. CEL WYPEŁNIENIA FORMULARZA:
 A1. Identyfikacja posiadacza numeru producenta

 A2. Identyfikacja producenta któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

A2.1 Sposób powiązania Nabywcy / Następcy prawnego z gospodarstwem producenta, któremu przyznano płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

B. DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO / PRODUCENTA KTÓREMU PRZYZNANO PŁATNOŚCI W RAMACH SYSTEMÓW WSPARCIA BEZPOŚREDNIEGO**1. NUMER IDENTYFIKACYJNY:**

1.1

2. FORMA PRAWNA POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO
 2.1 Osoba fizyczna

 2.2 Osoba prawna

 2.3 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
3. DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO

3.1 Nazwisko/Nazwa

3.8 REGON

 -

3.2 Pierwsze imię

3.3 Drugie imię

3.9 Seria i numer dokumentu tożsamości

3.4 Obywatelstwo (kod kraju)

3.10 Numer NIP¹

3.7 PESEL

3.11 Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO

4.1.1 Imię	4.1.2 Nazwisko	4.1.3 Stanowisko/Funkcja
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2.1 Imię	4.2.2 Nazwisko	4.2.3 Stanowisko/Funkcja
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3.1 Imię	4.3.2 Nazwisko	4.3.3 Stanowisko/Funkcja
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO

5.1 Województwo	5.2 Powiat	5.3 Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4 Ulica	5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta	5.10 Nr telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.12 Adres e-mail	5.13 Adres www	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

¹Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrzem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1 Województwo		6.2 Powiat		6.3 Gmina	
6.4 Ulica		6.5 Nr domu	6.6 Nr lokalu	6.7 Miejscowość	
6.8 Kod pocztowy	6.9 Poczta	6.10 Nr telefonu		6.11 Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO

7.1 Nazwisko/Nazwa		7.2 Imię		7.3 Stanowisko/Funkcja	
7.4 Województwo		7.5 Powiat		7.6 Gmina	
7.7 Ulica		7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu	7.10 Miejscowość	
7.11 Kod pocztowy	7.12 Poczta	7.13 Nr telefonu		7.14 Nr faksu	
7.15 Adres e-mail			7.16 Adres www		

--

miejscowość i data

--

podpis posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta

Załącznik nr 13.3: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o posiadaniu / nie posiadaniu* statusu mikroprzedsiębiorcy

Załącznik wymagany dla Nabywcy / Następcy prawnego prowadzącego działalność gospodarczą, będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej,

Uwaga! Nabywca / Następca prawny powinien zapoznać się ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi określania statusu mikroprzedsiębiorcy zawartymi w pkt. 13.3 Informacji o załącznikach w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy

Imię Nazwisko/Nazwa			
Adres zamieszkania/adres siedziby			
Numer Identyfikacyjny		Numer NIP	
REGON			

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy, po zapoznaniu się z warunkami przyznawania pomocy określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. nr 138, poz. 868, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.) **oświadczam, że:**

1. prowadzę przedsiębiorstwo **posiadające status mikroprzedsiębiorstwa / nie posiadające statusu mikroprzedsiębiorstwa *** w rozumieniu załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR", co ustalono na podstawie danych z okresu referencyjnego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy¹⁾, tj.:

Rok obrotowy (data) ²⁾	Status przedsiębiorcy ³⁾ (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie w kategorii MŚP)

uwzględniając, iż reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo zalicza się do przedsiębiorstw typu:⁴⁾

- przedsiębiorstwo samodzielne przedsiębiorstwo partnerskie przedsiębiorstwo powiązane
w rozumieniu art. 3 załącznika do ww. Zalecenia⁵⁾

2. Forma opodatkowania stosowana przez przedsiębiorstwo (determinująca rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej)⁶⁾:

- karta podatkowa (brak wydzielonej ewidencji księgowej)
 ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (ewidencja przychodów)
 opodatkowanie na zasadach ogólnych (podatkowa księga przychodów i rozchodów)
 opodatkowanie na zasadach ogólnych (pełna księgowość, prowadzona wg ustawy o rachunkowości)

3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

--

miejsowość i data

--

podpis Nabywcy / Następcy prawnego / osób reprezentujących Nabywcę / Następcę prawnego pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

- 1) Dane stosowane do określania liczby pracowników i kwot finansowych to dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego. W przypadku przedsiębiorstw działających dłużej niż jeden zamknięty rok obrachunkowy a krócej niż dwa zamknięte lata obrachunkowe, przedsiębiorca określa kategorię MŚP na podstawie danych z pierwszego zamkniętego roku obrachunkowego.
- 2) Należy wpisać datę stanowiącą rok obrachunkowy przedsiębiorcy, podając rok kalendarzowy albo okres określający daty rozpoczęcia i zakończenia roku obrachunkowego, w kolejności od zamkniętego roku obrachunkowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Należy wpisać 2 kolejne lata obrachunkowe w ramach 3-letniego okresu referencyjnego (trzech zamkniętych okresów obrachunkowych poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy), w którym przedsiębiorstwo posiada tożsamy dany status (mikro, małe albo średnie).
- 3) Należy słownie wpisać dany status przedsiębiorcy w danym zamkniętym roku obrachunkowym, zgodnie z definicją określoną w art. 2 Zalecenia Komisji 2003/361/WE. Do obliczenia danych stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2007 nr 155, poz. 1095), z uwzględnieniem art. 3 - 6 załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE.
- 4) Należy zaznaczyć X odpowiednie pole.
- 5) Zalecenie Komisji 2003/361/WE rozróżnia trzy typy przedsiębiorstwa, w zależności od ich związków z innymi przedsiębiorstwami pod względem udziału w kapitale, prawach głosu lub dominującego wpływu:
- "1. Przedsiębiorstwo samodzielne** oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie, określone w pkt 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane określone w pkt 3.
- 2. Przedsiębiorstwa partnerskie** oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream).
- Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:
- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) niezależne władze lokalne jednostki administracyjnej z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3. Przedsiębiorstwa powiązane** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.
- Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/ akcjonariuszy.
- Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem, lub inwestorów, o których mowa w ust. 2, również traktuje się jako powiązane.
- Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również traktuje się jak przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.
- Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do właściwego rynku.
- 4.** Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy.
- 5.** Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów określonych w art. 2 załącznika do Zaleceń KE. Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobniony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub wspólnotowych."
- 6) Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj opodatkowania za ostatni rok obrachunkowy.

Załącznik nr 14: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

*Imię i nazwisko, adres, NIP¹ seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

miejsowość i data

*podpis Nabywcy / Następcy prawnego / osób reprezentujących
Nabywcę / Następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

Załącznik nr 17 a: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Nabywca / Następca prawni będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następę prawnego / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następę prawnego / pełnomocnika

reprezentujący

--

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

--

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następę prawnego / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

nazwa i adres siedziby Nabywcy / Następcy prawnego

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Nabywcę / Następę prawnego tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących Nabywcę / Następę prawnego / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz.1054, z późn. zm.)

Załącznik nr 17 b: Oświadczenie Nabywcy / Następcy prawnego o kwalifikowalności VAT dla Nabywcy / Następcy prawnego będącego osobą fizyczną, jeżeli Nabywca / Następca prawny będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

reprezentujący

--

nazwa i adres siedziby Nabywcy / Następcy prawnego

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

--

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT* z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpis Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

--

nazwa i adres siedziby Nabywcy / Następcy prawnego

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpis Nabywcy / Następcy prawnego / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

Załącznik nr 19: Oświadczenie właściciela nieruchomości

imię i nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /

Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

nazwa / imię i nazwisko Nabywcy / Następcy prawnego

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego małego projektu przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy.

miejsowość i data

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza samoistnego nieruchomości
albo osoby / osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza
samoistnego* nieruchomości*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 27: Oświadczenie Następcy prawnego beneficjenta

*imię i nazwisko, adres, seria i numer dokumentu
tożsamości, NIP¹ / Nazwa, adres siedziby, NIP¹,
REGON*

Oświadczenie Następcy prawnego beneficjenta

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

numer umowy przyznania pomocy zawartej przez Samorząd Województwa z beneficjentem

zawartej pomiędzy Samorządem Województwa a

*imię i nazwisko beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości
Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP, REGON*

miejsowość i data

*podpis Następcy prawnego / osoby reprezentującej
Następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL