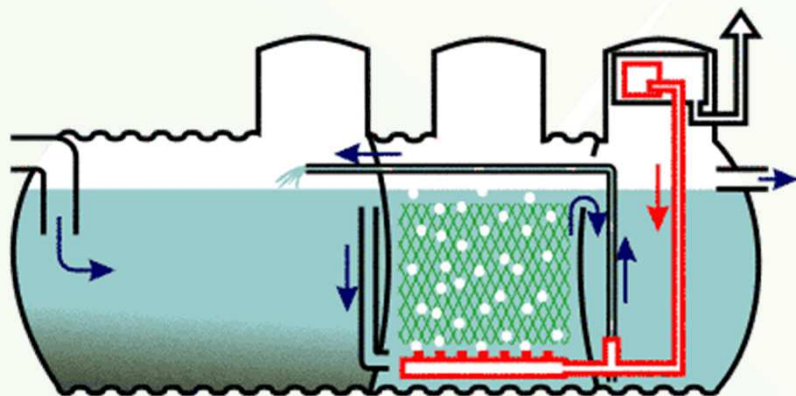


Gospodarka wodno-ściekowa

w ramach poddziałania

*Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem,
ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej
infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną
i w oszczędzanie energii*

PROW na lata 2014 –2020



Gdańsk, 18 listopad 2016 r.

ZAWARTE UMOWY O PRYZNANIU POMOCY - przebudowa, budowa, zmiana nawierzchni dróg lokalnych

50 Beneficjentów



76 Umów



97,955 km dróg
lokalnych

- **9 Powiatów**
- **41 Gmin**
- **Przyznana pomoc: 91 041 101,00 zł**
- **Całkowity koszt operacji: 149 223 491,28 zł**

- **10,765 km dróg wewnętrznych**
- **60,138 km dróg gminnych**
- **27,043 km dróg powiatowych**

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków dostępnych w poszczególnych województwach w ramach działania podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich (w euro razem)
1.	mazowieckie	69 059 127
2.	lubelskie	58 332 600
3.	wielkopolskie	57 940 781
4.	małopolskie	47 828 645
5.	podkarpackie	47 046 025
6.	warmińsko-mazurskie	45 758 300
7.	podlaskie	43 305 500
8.	łódzkie	42 799 456
9.	kujawsko-pomorskie	41 056 279
10.	zachodniopomorskie	38 640 190
11.	dolnośląskie	36 305 107
12.	pomorskie	34 591 998
13.	śląskie	33 849 751
14.	świętokrzyskie	33 197 200
15.	lubuskie	28 632 145
16.	opolskie	25 639 996
	Razem	683 983 100

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków w euro na operacje typu inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów
1.	mazowieckie	6 830 640
2.	wielkopolskie	5 256 540
3.	lubelskie	4 121 280
4.	łódzkie	3 858 930
5.	warmińsko-mazurskie	3 572 730
6.	podlaskie	3 410 550
7.	kujawsko-pomorskie	3 324 690
8.	zachodniopomorskie	2 881 080
9.	dolnośląskie	2 709 360
10.	pomorskie	2 523 330
11.	świętokrzyskie	1 955 700
12.	małopolskie	1 698 120
13.	podkarpackie	1 679 040
14.	opolskie	1 397 610
15.	lubuskie	1 335 600
16.	śląskie	1 144 800
	Razem	47 700 000

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków w euro na operacje typu gospodarka wodno-ściekowa
1.	łódzkie	21 027 884
2.	podkarpackie	20 415 143
3.	lubelskie	19 593 108
4.	wielkopolskie	17 415 817
5.	mazowieckie	16 801 692
6.	małopolskie	16 145 684
7.	kujawsko-pomorskie	14 958 431
8.	śląskie	14 934 455
9.	świętokrzyskie	14 117 350
10.	podlaskie	12 566 909
11.	zachodniopomorskie	11 264 119
12.	opolskie	10 500 000
13.	dolnośląskie	10 347 490
14.	warmińsko-mazurskie	7 967 012
15.	pomorskie	7 861 802
16.	lubuskie	7 370 067
	Razem	223 286 963

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków w euro na operacje typu budowa lub modernizacja dróg lokalnych
1.	mazowieckie	39 203 947
2.	warmińsko-mazurskie	30 000 000
3.	wielkopolskie	30 000 000
4.	lubelskie	29 197 080
5.	podlaskie	23 338 546
6.	pomorskie	21 000 000
7.	zachodniopomorskie	20 919 079
8.	podkarpackie	20 415 144
9.	kujawsko-pomorskie	19 000 000
10.	małopolskie	18 452 210
11.	lubuskie	17 196 824
12.	dolnośląskie	15 521 235
13.	śląskie	14 500 000
14.	łódzkie	14 018 590
15.	świętokrzyskie	14 000 000
16.	opolskie	9 000 000
	Razem	335 762 655

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków w euro na operacje typu ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego
1.	mazowieckie	3 111 424
2.	lubelskie	2 710 566
3.	wielkopolskie	2 634 212
4.	małopolskie	2 306 526
5.	podkarpackie	2 268 349
6.	warmińsko-mazurskie	2 109 279
7.	łódzkie	1 947 026
8.	kujawsko-pomorskie	1 886 579
9.	zachodniopomorskie	1 787 956
10.	opolskie	1 642 386
11.	śląskie	1 635 248
12.	pomorskie	1 603 433
13.	podlaskie	1 595 798
14.	świętokrzyskie	1 562 075
15.	lubuskie	1 364 827
16.	dolnośląskie	1 007 872
	Razem	31 173 556

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków w euro na operacje typu inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne
1.	dolnośląskie	5 375 320
2.	małopolskie	4 613 053
3.	mazowieckie	1 866 854
4.	lubelskie	1 626 340
5.	wielkopolskie	1 317 106
6.	podlaskie	1 196 849
7.	warmińsko-mazurskie	1 054 639
8.	lubuskie	1 000 000
9.	opolskie	1 000 000
10.	zachodniopomorskie	983 376
11.	łódzkie	973 513
12.	podkarpackie	907 339
13.	kujawsko-pomorskie	886 579
14.	świętokrzyskie	800 000
15.	śląskie	635 248
16.	pomorskie	0
	Razem	24 236 216

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

	Nazwa województwa	Wysokość limitów środków w euro na operacje typu kształtowanie przestrzeni publicznej
1.	małopolskie	4 613 052
2.	opolskie	2 100 000
3.	pomorskie	1 603 433
4.	podkarpackie	1 361 010
5.	dolnośląskie	1 343 830
6.	wielkopolskie	1 317 106
7.	mazowieckie	1 244 570
8.	podlaskie	1 196 848
9.	lubelskie	1 084 226
10.	warmińsko-mazurskie	1 054 640
11.	kujawsko-pomorskie	1 000 000
12.	śląskie	1 000 000
13.	łódzkie	973 513
14.	zachodniopomorskie	804 580
15.	świętokrzyskie	762 075
16.	lubuskie	364 827
	Razem	21 823 710

Podstawa prawna

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015, poz. 349)
- Rozporządzenie z dnia 14 lipca 2016 r. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii ”objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 1182)



Przedmiot pomocy

Pomoc ze środków EFRROW obejmuje **budowę, przebudowę lub wyposażenie obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.**

Wysokość wsparcia: do 2 000 000 zł
Koszty kwalifikowalne: 63,63%

O pomoc może ubiegać się:

- gmina;
- związek międzygminny;
- spółka, w której jedynymi udziałowcami jest jst.



Maksymalna wysokość pomocy - przykład

- **Podmiot A kwalifikuje VAT**
- **wartość zadania brutto = koszt całkowity = koszt kwalifikowalny**
 - **3 143 171,00 zł**
- **kwota pomocy = 63,63% kosztów kwalifikowalnych**
 - **1 999 999,00 zł**

- **Podmiot B nie kwalifikuje VAT**
- **wartość zadania brutto = koszt całkowity**
 - **3 866 100,33 zł (z VAT 23%)**
- **koszt kwalifikowalny = wartość zadania netto (bez VAT)**
 - **3 143 171,00 zł**
- **kwota pomocy = 63,63% kosztów kwalifikowalnych**
 - **1 999 999,00 zł**

Pomoc będzie przyznawana jeżeli operacja :

- będzie realizowana w zakresie **budowy, przebudowy lub wyposażenia obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków;**
- koszty kwalifikowalne operacji nie będą współfinansowane z Funduszu Spójności, funduszy strukturalnych lub jakiegokolwiek unijnego instrumentu finansowego;**
- będzie realizowana w **jednym bądź dwóch etapach**, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 roku;
- będzie realizowana w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej **wyłączeniem miast powyżej 5000 mieszkańców**, miejskiej z **wyłączeniem miast/miejscowości powyżej 5000 mieszkańców**;
- będzie realizowana na **nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy** bądź posiada udokumentowane prawo dysponowania nią na czas 5 lat od płatności ostatecznej;

Pomoc będzie przyznawana jeżeli :

operacja będzie wynikać z ustaleń **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, jeżeli zostały sporządzone albo **z ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**, jeżeli uzyskanie takiej decyzji jest wymagane;

operacja będzie spójna z **dokumentem strategicznym**;

Operacja musi być spójna z dokumentami strategicznymi dotyczącymi obszaru, na którym jest planowana realizacja operacji, określającymi strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju.

Strategia rozwoju gminy/związku lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju (np. **plan rozwoju miejscowości**), powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentami strategicznymi wnioskodawcy.

Z powyższej dokumentacji musi wynikać, że operacja wpisuje się w **szerszy kontekst związany z rozwojem danego obszaru**.

Pomoc będzie przyznawana jeżeli operacja :

- suma kosztów kwalifikowalnych **nie przekroczy kwoty 1 000 000 euro** w przeliczeniu na złote **(na dzień rozpoczęcia naboru)**;

Kurs euro NBP z dnia 14 listopada 2016 r. 4,3892 zł

1 mln euro = 4 389 200 zł

- będzie realizowana poza terenem aglomeracji w rozumieniu art. 43 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.07.2001 – Prawo wodne;
- będzie realizowana zgodnie z **analizą efektywności kosztowej** obejmującej co najmniej dwa warianty osiągnięcia celu operacji, uwzględniające koszty inwestycyjne i eksploatacyjne;

Pomoc będzie przyznawana jeżeli operacja :

- będzie zgodna z przepisami **UE** określającymi wymagania dotyczące **oczyszczania ścieków**, a w przypadku operacji dotyczących przydomowych oczyszczalni ścieków – **również z normami EN 12566**;
- dla planowanej operacji **wydano ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach**, jeżeli jest wymagana;
- operacja **nie jest możliwa bez udziału środków publicznych**.

Zakres pomocy

Pomoc na operację jest przyznawana w formie **refundacji kosztów kwalifikowalnych**, które są:

- ❖ uzasadnione zakresem operacji,
- ❖ niezbędne do osiągnięcia jej celu
- ❖ oraz racjonalne.

Zakres pomocy (koszty kwalifikowalne)

➤ budowa, przebudowa lub wyposażenie obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków:

- ❖ **oczyszczalni ścieków;**
- ❖ **ujęć wody i stacji uzdatniania wody;**
- ❖ **systemów kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych;**
- ❖ **przydomowych oczyszczalni ścieków;**
- ❖ **zbiorowych systemów zaopatrzenia w wodę;**
- ❖ **instalacji do osadów ściekowych.**



Zakres pomocy (koszty kwalifikowalne)

- zakup **nowych urządzeń, materiałów i usług** służących realizacji operacji;
- **podatek od towarów i usług (VAT)** jeżeli nie można go odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego;
- **koszty ogólne** (nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych);

Zakres pomocy - koszty ogólne

- art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r
- **koszty ogólne związane** z kosztami budowy, nabycia, włącznie z leasingiem, lub modernizacji nieruchomości, kosztami zakupu lub leasingu nowych maszyn i wyposażenia do wartości rynkowej majątku, **takie jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności.**

Warunki refundacji kosztów

- Koszty kwalifikowalne **podlegają refundacji** w pełnej wysokości jeżeli zostały **poniesione od dnia, w którym została zawarta umowa**, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r.
- Ponadto koszty muszą być poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru.
- Rozliczenie bezgotówkowe.

Nabór wniosków

- Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi właściwy organ samorządu województwa.



Departament Programów Rozwoju Obszaru Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

- Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy jest podawana na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego oraz w urzędzie marszałkowskim, nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
- Termin naboru nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 60 dni.

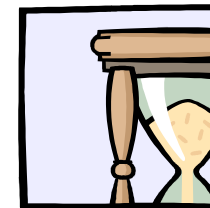


www.dprow.pomorskie.eu

Ogłoszenie o naborze i formularze wniosków

Ogłoszenie o naborze zawiera wskazanie dnia rozpoczęcia i dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy oraz miejsca składania wniosków.

przewidywany termin składania wniosków



Formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy dostępny jest na stronie internetowej UMWP - zalecane jest, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany, a następnie zapisany na nośniku CD i dostarczony do UMWP wraz z wnioskiem.

Departament Programów Rozwoju Obszaru Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
80-819 Gdańsk, ul. Augustyńskiego 2



Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w UM **osobiście lub przesyłką** rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora (Prawo pocztowe). - **za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.**

Kryteria wyboru operacji (1)

Podstawowy dochód podatkowy gminy, w której jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na 1 mieszkańca, kształtuje się na poziomie:

- a) nie więcej niż 50% średniej krajowej – **4 punkty**,
- b) powyżej 50% średniej krajowej i nie więcej niż 75% średniej krajowej – **2 punkty**,
- c) powyżej 75% średniej krajowej i nie więcej niż 100% średniej krajowej – **1 punkt**.

Średnia krajowa (wskaźnik G) – 1 596,67

Bezrobocie w powiecie, na obszarze którego jest położona gmina, w której jest planowana realizacja operacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy było **wyższe lub równe średniej krajowej – 1 punkty**.

Operacja będzie realizowana w związku z **tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej – 0,5 punktu**.

Kryteria wyboru operacji (2)

Operacja jest planowana na obszarze gminy, na którym **jednolita część wód powierzchniowych jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych** wskazanych w programie wodno-środowiskowym kraju, o którym mowa w art.113 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 18.07.2001 – Prawo wodne – **5 punktów.**

(Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej)

Wskaźnik zwodociągowania gminy, wg danych GUS dostępnych na dzień rozpoczęcia naboru – w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki wodnej:

- a) nie więcej niż 50% – **6 punktów,**
- b) powyżej 50% i nie więcej niż 75% – **4 punkty,**
- c) powyżej 75% i nie więcej niż 90% – **2 punkty;**

Kryteria wyboru operacji (3)

Wskaźnik skanalizowania gminy, wg danych GUS – w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki ściekowej:

- a) nie więcej niż 20 % - **4 punkty;**
- b) powyżej 20% i nie więcej niż 30% - **2 punkty;**
- c) powyżej 30% i nie więcej niż 40% - **1 punkt.**

Wskaźnik zwodociągowania gminy wg danych GUS – w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki ściekowej:

- a) powyżej 75% - **2 punkty;**
- b) powyżej 50% i nie więcej niż 75% - **1 punkt.**

Operacja dotyczy łącznie gospodarki wodnej i ściekowej – **1,5 punktu.**

Kryteria regionalne – województwo pomorskie

1. Liczba mieszkańców obszaru objętego planowaną operacją, która zostanie **przyłączona do sieci kanalizacyjnej lub sieci wodociągowej** w wyniku realizacji operacji, wyniesie:
 - a) 301 i więcej – **6 punktów**;
 - b) 201 – 300 – **4 punkty**;
 - c) 100 – 200 – **2 punkty**.

Źródło danych: oświadczenie/deklaracja wnioskodawcy na podstawie ewidencji mieszkańców

2. Realizacja operacji jest planowana na obszarze, na którym **występuje co najmniej jedna z form ochrony przyrody**, stanowiąca:
 - a) Parki narodowe, rezerwaty przyrody lub obszary Natura 2000, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy o ochronie przyrody – **2 punkty**;
 - b) Pozostałe formy ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3, 4 i 6-10 ustawy o ochronie przyrody – **1 punkt**.

Źródło danych: oświadczenie/deklaracja wnioskodawcy na podstawie systemu – centralnego rejestru form ochrony przyrody Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Geoserwis GDOŚ)

Kryteria regionalne – województwo pomorskie

3. W przypadku **gospodarki ściekowej** planowana operacja obejmie budowę lub przebudowę systemów kanalizacji ściekowej na obszarze zlewni bezpośredniej jeziora – **4 punkty**;

- „zlewnia bezpośrednia - wody spływają bezpośrednio lub za pośrednictwem małych cieków”

Źródło danych: oświadczenie/deklaracja wnioskodawcy oraz mapy topograficzne.

4. W przypadku realizacji operacji w zakresie **gospodarki wodnej** – jeżeli została wydana przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego okresowa ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, której stwierdzono na obszarze objętym planowaną operacją jakość wody nie odpowiada wymaganiom określonym w zał. 1-4 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13.11.2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jeżeli w wyniku realizacji operacji wymagania te zostaną spełnione - **4 punkty**.

Źródło danych: oświadczenie/deklaracja wnioskodawcy na podstawie wyników badań wody pitnej,

Punktacja

**Pomoc może być przyznana na operacje,
które uzyskały **co najmniej 12 punktów**.**

W przypadku gdy operacja będzie realizowana na obszarze więcej niż jednej gminy kryteria wyboru ustala się na podstawie **średniej arytmetycznej z wszystkich gmin**, na obszarze których będzie realizowana operacja.

W przypadku gdy operacja będzie realizowana na obszarze **więcej niż jednej miejscowości**, punkty w ramach poszczególnych kryteriów wyboru oraz kryteriów dotyczących specyfiki regionu przyznaje się jeżeli **dane kryterium spełnione jest dla wszystkich miejscowości, które są objęte planowaną operacją**.

Kolejność przysługiwania pomocy

- ❖ Jest ustalana na podstawie sumy przyznanych punktów za poszczególne kryteria wyboru na podstawie **danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz załączonych dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.**
- ❖ Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i dokumentach dołączonych do wniosku są rozbieżne, **punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dołączonych dokumentach.**
- ❖ Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego **dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów** za dane kryterium, **punktów nie przyznaje się.**

Kolejność przysługiwania pomocy

(dot. gosp. ściekowej)

- W przypadku gdy operacje z zakresu gospodarki ściekowej uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje **większa objętość ścieków odprowadzanych** do kanalizacji lub oczyszczalni przydomowych, których oczyszczenie umożliwi realizacja operacji.

Kolejność przysługiwania pomocy

(dot. gosp. wodnej)

W przypadku gdy operacje z zakresu gospodarki wodnej uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje większa liczba punktów uzyskanych za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny punktowej w następującej kolejności:

1. podstawowy dochód podatkowy gminy
2. średnia stopa bezrobocia – w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1
3. zagrożenie nieosiągnięciem celów środowiskowych przez jcwp – w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1 i 2
4. wskaźnik zwodociągowania dot. gosp. wodnej – w przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1 – 3

Kolejność przysługiwania pomocy cd.

(dot. gosp. wodnej)

5. wskaźnik skanalizowania dot. gosp. ściekowej – w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1 – 4
6. wskaźnik zwodociągowania dot. gosp. ściekowej – w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1 – 5
7. operacja dot. łącznie gosp. ściekowej i gosp. Wodnej – w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1 – 6
8. operacja będzie realizowana w związku z tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej – w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie kolejności zgodnie z pkt 1 - 7

Przyznawanie punktów planowanej operacji dotyczącej łącznie gospodarki wodnej i ściekowej.

W przypadku punktów przydzielanych za kryteria: **wskaźnik zwodociągowania gminy** w przypadku realizacji operacji w zakresie gosp. wodnej lub gosp. ściekowej oraz **wskaźnik skanalizowania gminy** w przypadku realizacji operacji w zakresie gosp. ściekowej, przyznając punkty planowanej **operacji dotyczącej łącznie gospodarki wodnej i ściekowej**, **uwzględnia się wyższą sumę punktów uzyskanych za przedmiotowe kryteria.**

Analogicznie w przypadku punktów przydzielanych za kryteria:

- w przypadku **gosp. ściekowej** planowana operacja obejmie budowę lub przebudowę systemów kanalizacji ściekowej na obszarze zlewni bezpośredniej jeziora,
- w przypadku realizacji operacji w zakresie **gosp. wodnej** – jeżeli została wydana przez właściwego państwowego powiatowego insp. sanit. okresowa ocena jakości wody (..) oraz jeżeli w wyniku realizacji operacji wymagania te zostaną spełnione.

Zgodnie z § 11. 8. W przypadku kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 4–6 oraz w ust. 5 pkt 5 lit. b, pkt 8 i pkt 11 lit. c i d, przyznając punkty planowanej operacji dotyczącej łącznie gospodarki wodnej i ściekowej, uwzględnia się wyższą sumę punktów uzyskanych za kryteria dotyczące gospodarki wodnej albo za kryteria dotyczące gospodarki ściekowej.

Pierwszeństwo przyznania pomocy

- Gdy operacje uzyskały taką samą liczbę punktów i nie jest możliwe ustalenie ich kolejności zgodnie z powyższym, o kolejności przyznania pomocy decyduje **liczba mieszkańców obszaru objętego operacją**, według danych GUS, przy czym pierwszeństwo uzyskania pomocy ma operacja, która będzie realizowana na obszarze **o większej liczbie mieszkańców**.

Kolejność przysługiwania pomocy – lista operacji

- Niezwłocznie po przyznaniu punktów za kryteria SW sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę, która zawiera informację o kolejności przysługiwania pomocy.**
- Przeprowadza kontrolę administracyjną wniosków o przyznanie pomocy w ilości, która jest ustalona na podstawie sumy kwot wnioskowanej pomocy na realizację operacji objętych tymi wnioskami, **mieszczącej się w wysokości 150% limitu środków przewidzianych na operację** przewidzianych na operację typu gospodarka wodno-ściekowa.**
- Wnioski o przyznanie pomocy znajdujące się na liście, ale **nie mieszczące się w limicie środków, nie podlegają kontroli administracyjnej i odmawia się przyznania pomocy.****

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa”
w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych
z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej
infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną
i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2014-2020



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Wniosek o przyznanie pomocy sporządzany jest na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego w terminie określonym dla danego naboru.

O terminowości złożenia wniosku decyduje data oraz godzina jego złożenia w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się **dzień, w którym nadano tę przesyłkę.**

W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, Wnioskodawcy przysługuje prawo do **dwukrotnego ich usunięcia (uzupełnienia)** w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania.

Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania, nie uzupełnił w terminie braków, pomoc nie zostanie przyznana.

Usunięcie braków we wniosku o przyznanie pomocy może obejmować wyłącznie **zakres określony w wezwaniu.**

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, zgodnie z wykazem załączników określonym we wniosku w punkcie VI. Informacja o załącznikach.

Kopie dokumentów, dołącza się do wniosku w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pracownika samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Tytuł operacji - w tym punkcie należy określić tytuł operacji, który we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie powinien być podawany w takim właśnie brzmieniu. Tytuł powinien być zwięzły oraz informować o rodzaju planowanego przedsięwzięcia.

2.2. Cel planowanej operacji - planowany cel operacji powinien wpisywać się w cele określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dla tego typu operacji, tj. Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Powyższe dane, po pozytywnej weryfikacji zostaną przeniesione do umowy o przyznaniu pomocy, co będzie wiązało się z koniecznością zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art.71 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zachowania w okresie pięciu lat od wypłaty płatności końcowej.

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

3. Miejsce realizacji operacji - należy wpisać dane dotyczące miejsca realizacji operacji. Jeżeli operacja realizowana jest w kilku miejscowościach, należy wymienić nazwy tych miejscowości wpisując je kolejno, odpowiednio pola części A, B, C...

W polu 3.5 TERYT - należy podać 7- cyfrowe oznaczenie dotyczące numeru miejscowości ustalonego na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) dostępnego przez stronę internetową: www.stat.gov.pl.

5. Planowany termin zakończenia etapu operacji (miesiąc/rok) - należy podać planowany termin zakończenia operacji lub jej etapów w układzie - miesiąc/rok. Należy przyjąć, że termin zakończenia etapu to **planowany termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/kończącą do UM.**

Wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, musi nastąpić nie później niż w terminie **12 miesięcy**, a w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach nie później niż w terminie **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lecz nie później **niż do dnia 30 czerwca 2023 r.**

6. Charakterystyka operacji - należy podać zakres w jakim będzie realizowana operacja, poprzez wpisanie wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji. W polach 6.1-6.8 należy wstawić odpowiednio (jeśli dotyczy) dane liczbowe.

6.1 - Liczba planowanych przyłączy wodociągowych.

6.2 – Liczba planowanych przyłączy kanalizacyjnych.

Podłączenia do wybudowanej lub przebudowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinny nastąpić do dnia złożenia wniosku o płatność, w liczbie co najmniej 50% przyłączy zadeklarowanych we wniosku o przyznanie pomocy.

6.3 - Planowana wartość zwiększonej objętości oczyszczonych ścieków w wyniku realizacji operacji.

6.4 - Liczba planowanych odbiorców operacji, korzystających z ulepszonej infrastruktury w podziale na wodociągi i kanalizację.

6.5 – Realizacja operacji poza terenem aglomeracji. Ze względu na uwarunkowania infrastrukturalne **niektóre operacje** dotyczące obiektów liniowych **wymagają realizacji** inwestycji **częściowo** na obszarze **aglomeracji**, jednakże **koszty operacji na terenie aglomeracji będą stanowić koszty niekwalifikowalne.**

6.6 - Realizacja operacji planowana na obszarze gminy, na którym jednolita część wód powierzchniowych jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych wskazanych w Programie wodno-środowiskowym kraju.

Jeżeli na obszarze gminy znajduje się jednolita część wód powierzchniowych, która jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych zgodnie z Programem wodno-środowiskowym kraju, wymóg ten uznaje się za spełniony.

6.7 - Operacja dotyczy łącznie gospodarki wodnej i ściekowej.

6.8 - Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa.

7. Zakres w jakim będzie realizowana operacja – dane należy wpisać w podziale na budowę lub przebudowę oraz wyposażenie. Wartości w kilometrach należy podać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.

Wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji zostaną zamieszone w umowie o przyznanie pomocy i będzie skutkowało ich osiągnięciem do dnia złożenie Wniosku o płatność końcową.

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Należy podać dane dotyczące **kosztów całkowitych i kwalifikowalnych (inwestycyjnych)** poszczególnych zakresów w podziale na budowę oraz przebudowę. Koszty kwalifikowalne należy podać w zł.

W pkt. 1.9 **zakup usług** służących realizacji operacji **nie należy ujmować kosztów ogólnych.**

Wszystkie koszty podane w tej sekcji muszą być zgodne z odpowiadającymi im kosztami wyszczególnionymi w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

2. Rodzaje kosztów operacji:

2.1 Koszty inwestycyjne - są to koszty związane z operacją, wyszczególnione w kosztorysie inwestorskim lub szacunkowym zestawieniu kosztów z wyłączeniem kosztów ogólnych.

2.2. Koszty ogólne

Koszty kwalifikowalne zostaną zrefundowane, jeżeli zostaną poniesione:

- ♣ od dnia, w którym została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych - **od dnia 1 stycznia 2014 r.**,
- ♣ zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie (dla kosztów powyżej 30 tys. EUR),
- ♣ w formie rozliczenia bezgotówkowego,
- ♣ zgodnie z zasadami konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020 (dla kosztów powyżej 20 tys. zł netto i poniżej 30 tys. EUR),
- ♣ zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.

6. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych.

Na podstawie udzielonych przez Wnioskodawcę odpowiedzi UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez udziału środków publicznych.

Wzór

$$E_{DW} = \frac{N_{DW}}{N_C} \times \frac{t_c}{t_c + t_{DW}} \times 100\%$$

W przypadku, gdy wyliczona wartość procentowa zdarzenia niezależnego wynosi **powyżej 100%** należy uznać, że wystąpił efekt deadweight. Wówczas **należy Wnioskodawcy odmówić przyznania pomocy**, uznając że Wnioskodawca zrealizowałby operację bez udziału środków publicznych.

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy wyszczególnić zakres planowanych do realizacji robót, dostaw i usług (zadań) wraz z określeniem mierników rzeczowych. Dla robót budowlanych, ujętych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy sporządzić Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych albo program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”) i załączyć je do wniosku.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załączniki do Wniosku o Przyznanie Pomocy

Załączniki do WoPP

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (kopia)

- Powinien potwierdzać prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres pięciu lat od planowanej wypłaty płatności końcowej,
- Nie wymagany w przypadku załączenia do WoPP ostatecznej decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi, do którego nie wniesiono sprzeciwu.

Załączniki do WoPP

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – c.d.

W przypadku gdy:

- decyzja o pozwolenie na budowę **nie jest ostateczna** lub
- **nie ma potwierdzenia braku sprzeciwu do zgłoszenia** zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi lub
- operacja realizowana jest w formie „zaprojektuj – wybuduj”

zamiast dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością można dołączyć:

- dla operacji dotyczących budowy lub przebudowy sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych – **oświadczenie**, o którym mowa w art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy **Prawo budowlane**;
 - 2) złożył oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o posiadającym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- dla pozostałych zakresów operacji (**przydomowe oczyszczalnie ścieków, oczyszczalnie ścieków, stacje uzdatniania wody, itd.**) – **oświadczenia 2a**, którego wzór załączony jest do wniosku.

Załączniki do WoPP

Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności (oryginał)

Oświadczenie składane na formularzu załącznika nr 2a do WoPP przez każdego właściciela / współwłaściciela nieruchomości **wraz z kopią dokumentów potwierdzających posiadanie zależne, np. kopie umów dzierżawy, użyczenia.**

(Liczba złożonych Oświadczeń powinna być równa liczbie właścicieli / współposiadaczy widniejących na dokumentach potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości)

Załączniki do WoPP

Kosztorys inwestorski (oryginał lub kopia)

- Kosztorys jest składany w każdym przypadku, gdy w zakresie operacji zaplanowano wykonanie robót budowlanych, z wyjątkiem realizacji operacji metodą „zaprojektuj – wybuduj”,
- Jeżeli operacja polega na budowie kilku obiektów (np. SUW, oczyszczalnia ścieków) **powinien być przygotowany w sposób umożliwiający weryfikację wysokości kosztów budowy każdego z obiektów.**

Załączniki do WoPP

Decyzja o pozwoleniu na budowę (kopia)/ Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (kopia)

- Jeżeli złożona **decyzja** wraz z WoPP **nie jest decyzją ostateczną** i nie uzyska takiego statusu na etapie składania uzupełnień do wniosku – **należy złożyć** ostateczną decyzję wraz z **pierwszym wnioskiem o płatność**,
- W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „**zaprojektuj-wybuduj**”, **prawomocną decyzję** o udzieleniu pozwolenia na budowę/ **zgłoszenie** zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ **należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.**

Załączniki do WoPP

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli jest wymagana (kopia)

- Jeżeli złożona decyzja wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy **nie jest decyzją ostateczną** Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy.
- W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „**zaprojektuj-wybuduj**” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia **ostatecznej** decyzji wraz z wnioskiem o płatność.

Załączniki do WoPP

Szacunkowe zestawienie kosztów

(oryginał lub kopia)

- Należy składać wraz z *Programem funkcjonalno-użytkowym* dla projektów realizowanych metodą "zaprojektuj - wybuduj,,,
- Ceny należy określić na podstawie danych rynkowych - w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.

W dokumencie przewidziana została kolumna, w której dla każdej wymienianej pozycji kosztowej **należy wskazać źródło, na podstawie którego oszacowana została cena.**

Załączniki do WoPP

Program funkcjonalno-użytkowy (oryginał lub kopia)

- Program funkcjonalno-użytkowy Wnioskodawca dostarcza w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj i wybuduj.”
- Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno – użytkowego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), zgodnie z którym należy sporządzić ten dokument.

Załączniki do WoPP

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

➤ o ile został sporządzony

albo

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu (kopia)

➤ jeżeli uzyskanie takiej decyzji jest wymagane,

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „*zaprojektuj-wybuduj*” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej **decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wraz z wnioskiem o płatność.**

Brak konieczności przedkładania wraz z WoPP innego dokumentu planistycznego (*np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*) jeśli dla danego terenu nie sporządzono miejscowego planu zagospodarowania oraz nie jest wymagane uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Załączniki do WoPP

Dokument strategiczny dotyczący obszaru, na którym planowana jest realizacja operacji, określający strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju (kopia)

Strategia rozwoju gminy/związku lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju potwierdzający, że:

- operacja wpisuje się w szerszy kontekst związany z rozwojem danego obszaru gminy/związku – Wnioskodawca wśród zadań do realizacji priorytetowo traktuje inwestycję,
- nie jest to inwestycja ad hoc,
- np. strategia rozwoju, plan rozwoju miejscowości, plan odnowy miejscowości obejmujący realizację danej operacji w zaplanowanym we wniosku terminie.

Jest to wymóg, którego niespełnienie będzie skutkować odmową przyznania pomocy.

Załączniki do WoPP

Opis zadań

**sporządza się w przypadku dokonywania zakupu sprzętu, materiałów
i usług służących realizacji operacji,
które nie zostały ujęte w kosztorysie inwestorskim
albo w szacunkowym zestawieniu kosztów
(w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj - wybuduj”).**

Załączniki do WoPP

Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT (oryginał)

Wnioskodawca może ubiegać się o uznanie podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania VAT na mocy prawodawstwa krajowego.

W sytuacji, gdy na etapie złożenia WoPP koszty kwalifikowalne nie będą obejmowały VAT, a na etapie rozliczania operacji okaże się, że VAT stanowi dla operacji wydatek kwalifikowalny i suma kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem VAT spowoduje, że **kwota pomocy przekroczyłaby 2 mln złotych na beneficjenta w okresie realizacji Programu - nastąpi odmowa przyznania pomocy.**

Załączniki do WoPP

Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) (oryginał lub kopia)

- Każdy Wnioskodawca powinien wystąpić do organu upoważnionego przez Ministra Finansów (dyrektora właściwej izby skarbowej) na formularzu ORD-IN (art. 14b §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2012r. poz. 749, z późn. zm.) **o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawie braku możliwości odzyskania VAT, którą należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy,**
- W przypadku **gdy Wnioskodawca nie posiada** jeszcze interpretacji indywidualnej, **dotyczącej przedmiotowej operacji,** może ją dostarczyć **wraz z wnioskiem o płatność.**

Załączniki do WoPP

Analiza efektywności kosztowej (oryginał)

- porównania co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia celu operacji i wyboru tego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia,
- Jako koszt rozumiane są nie tylko koszty samej inwestycji, ale również koszty jej późniejszej eksploatacji,
- Nie jest wymagane, aby dokument ten został sporządzony przez specjalistyczny podmiot zewnętrzny, jednak nie ma przeciwwskazań, aby zlecić przeprowadzenia takiej analizy wyspecjalizowanej firmie,
- Analiza może odnosić się do operacji jako całości lub zostać podzielona na konkretne obszary danej operacji,

Załączniki do WoPP - Analiza efektywności kosztowej c.d.

- Operacja powinna odbywać się zgodnie, z zastosowaniem optymalnej technologii wynikającej z przeprowadzonej analizy efektywności kosztowej – **weryfikacja na etapie WOP.**
- Jeśli podczas wykonywania robót budowlanych wystąpią odstępstwa od pierwotnie zakładanej technologii ich wykonania, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić podmiot wdrażający,
- Zmiany powstałe w trakcie wykonywania robót budowlanych nie mogą w zasadniczy sposób wpływać na złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy założenia analizy efektywności kosztowej.

Załączniki do WoPP - Analiza efektywności kosztowej c.d.

Schemat analizy efektywności kosztowej :

I Część kosztowa

- 1. Określenie kosztów inwestycyjnych poniesionych na realizację danego wariantu,
- 2. Określenie możliwego czasu eksploatacji danego wariantu,
- 3. Określenie kosztów eksploatacyjnych poniesionych w każdym roku eksploatacji (konserwacja, obsługa, energia, usługi zewnętrzne, wynagrodzenia),
- 4. Określenie kosztów amortyzacji urządzeń i budowli operacji,
- 5. Zdyskontowanie tych kosztów, w celu ustalenia bieżącej ich wartości,
- 6. Przeliczenie tych kosztów na jednostkę (produkcja ścieków/woda).

II Część przychodowa

- 1. Określenie wielkości produkcji ścieków/dostarczanej wody (ilość jednostek) dla każdego roku eksploatacji (planowana),
- 2. Określenie stawki za jednostkową usługę w każdym roku eksploatacji (planowanej),

Załączniki do WoPP

Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (oryginał lub kopia)

Umożliwiająca:

- Identyfikację **zakresu** planowanych do wykonania prac,
- Określenie **miejsca realizacji operacji i planowanych robót**,
- Sprawdzenie **przedmiaru robót**.

Brak konieczności przedkładania szkiców lub planów sytuacyjnych w przypadku załączenia kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji projektowej

Załączniki do WoPP

Decyzje, pozwolenia

lub opinie organów administracji publicznej,

Jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania przed rozpoczęciem realizowanej operacji

Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy,

w tym kryterium regionalnego (kopie)

Załączniki do WoPP

1. Do ustalenia, w przypadku miasta/miejscowości, czy liczba mieszkańców nie przekracza 5 000 mieszkańców na podstawie przedłożonego
2. **Do ustalenia liczby mieszkańców obszaru objętego planowaną operacją, która zostanie przyłączona do sieci kanalizacyjnej lub sieci wodociągowej w wyniku realizacji operacji.**

Niezbędne jest zaświadczenie **wystawione przez wójta /burmistrza** określające liczbę mieszkańców **zameldowanych na pobyt stały oraz czasowy w danej miejscowości**, zgodnie z danymi dostępnymi w urzędzie gminy, **wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie naboru wniosków.**

– brak zapisu we wopp.!!!

Umowa o przyznanie pomocy

Umowy są zawierane w kolejności wynikającej z listy operacji **do wysokości limitu środków** w **terminie 6 miesięcy** (*wezwanie podmiotu, informacja o odmowie*) od upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

Prawnym zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań umowy jest **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową** podpisywany w dniu zawarcia umowy.

Operacje nie mieszczące się w limicie środków, otrzymają **odmowę przyznania pomocy**.



Wskaźniki

Osiągnięcie celu operacji, potwierdzone osiągnięciem wskaźników jego realizacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.



Wyszczególnienie	Wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji		
	budowa	przebudowa	Wyposażenie
1. zbiorowe systemy zaopatrzenia w wodę [km]			X
2. systemy kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych [km]			X
3. przydomowe oczyszczalnie ścieków [szt.]			
4. ujęcia wody [szt.]			
5. stacje uzdatniania wody [szt.]			
6. oczyszczalnie ścieków [szt.]			
7. instalacje do osadów ściekowych [szt.]			

Zobowiązania Beneficjenta



- osiągnięcie **celu** oraz **wskaźników** operacji;
- poniesienie kosztów kwalifikowalnych **w formie bezgotówkowej**;
- niefinansowanie** kosztów kwalifikowalnych operacji **z innych środków UE** lub innych programów;
- prowadzenie **oddzielnego systemu rachunkowości** albo odpowiedniego kodu rachunkowego;
- ponoszenie wszystkich kosztów kwalifikowalnych **z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji, przepisów pzp** itp., a w przypadku zwolnienia z pzp, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 3 umowy.
- zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową z zachowaniem terminów
- informowanie i rozpowszechniania informacji** o współfinansowaniu z EFRROW;
- do dnia złożenia wniosku o płatność podłączenia do wybudowanej lub przebudowanej sieci, w liczbie **co najmniej 50% przyłączy zadeklarowanych we wniosku o przyznanie pomocy**;

Zobowiązania Beneficjenta

❑ w trakcie realizacji operacji oraz 5 lat od wypłaty płatności ostatecznej:

➤ **nieprzenieszenia posiadania lub prawa własności**

§ 5 pkt 3) lit b)z formularza umowy o przyznaniu pomocy

- zapewnienia trwałości operacji
- umożliwienia przeprowadzenia wszelkich wizyt, kontroli oraz audytów
- w przypadku budowy lub przebudowy przydomowych oczyszczalni ścieków
zapewnienia miejsca poboru próbek surowych i oczyszczonych ścieków,
- niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych
albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej
lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji
- przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji
- realizacji operacji zgodnie z kryteriami wynikającymi z Rozporządzenia



Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- Beneficjent przedkłada Samorządowi Województwa dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
 - 3) **nie później niż w dniu upływu terminu składania WOP**, w przypadku gdy **umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia WOP**, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- Dokumenty w formie kopii potwierdzonej za zgodność.
- Samorząd dokonuje oceny w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, z uwzględnieniem uzupełnień, wyjaśnień oraz opinii.
- Samorząd może wezwać beneficjenta do uzupełnień bądź wyjaśnień w terminie 7 dni.
- Samorząd dokonuje oceny na podstawie posiadanych dokumentów, o wynikach oceny powiadamia pisemnie.

§ 9 Warunki wypłaty pomocy

W przypadku:

- 1) **rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji** w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty **poniższa się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;**
- 2) **stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego** – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, **poniższa się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem tego wkładu;**

3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z:

a) wybranym wariantem osiągnięcia celu operacji wynikającym z analizy efektywności kosztowej, z uwzględnieniem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych,

b) przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków, a w przypadku operacji dotyczących przydomowych oczyszczalni ścieków – również zgodnie z normami EN 12566 określającymi wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków, udostępnionymi na stronie internetowej administrowanej przez Europejski Komitet Normalizacyjny,

- następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;

4) stwierdzenia braku realizacji inwestycji zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 5 pkt 14:

a) gdy przyznanie punktów spowodowało, że operacja uzyskała minimum punktów – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,

b) gdy przyznanie punktów nie miało wpływu na osiągnięcie minimum punktów – zmniejszeniu podlega 5%

5) nieprzeprowadzenia postępowania ofertowego albo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 6 i 7, koszty nabycia dostaw, usług lub robót budowlanych poniesione z pominięciem tych postępowań, zostaną uznane za niekwalifikowalne;

- 6) nabycia usługi, dostawy, lub roboty budowlanej od wykonawcy innego niż wykonawca, którego oferta została wybrana, koszty ich nabycia uznane będą za niekwalifikowalne;
- 7) **niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych**, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 pkt 8 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o **1%** tej kwoty;
- 8) **niewwzględnienia, zgodnie z § 5 pkt 4, w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych** albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o **10%** kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium

- 9) **uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli** lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 10) **niepodłączenia do wybudowanej lub przebudowanej sieci co najmniej 50% przyłączy zadeklarowanych we wniosku o przyznanie pomocy** – zmniejszeniu podlega kwota pomocy w wysokości **0,5%** za każdy brakujący **1%** niespełnienia powyższego warunku;
- 11) **niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia**, jednakże nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania;
- 12) **niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na drugie wezwanie do usunięcia braków we wniosku o płatność, koszty tego postępowania uznaje się za koszty niekwalifikowalne;**
- 13) **niezapewnienia miejsca poboru próbek surowych i oczyszczonych ścieków, w przypadku budowy lub przebudowy przydomowych oczyszczalni ścieków - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5 % tej kwoty**

§ 10

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty kwalifikowalne operacji **nie będą współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego oraz innych programów przeznaczonych na inwestycje drogowe;**
- 2) **nie podlega wykluczeniu** zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia 640/2014;
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) **nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, orzeczonym w stosunku do Beneficjenta po zawarciu niniejszej umowy;**
- 5) **w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.**

§ 11 Zwrot wypłaconej pomocy

Samorząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy powiększonej o odsetki, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z przepisami aktów prawa.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



LURZAD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” pn.

mająca na celu

współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Dziękujemy za uwagę