



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Warunki i zasady udzielania pomocy na operacje

**Budowa lub modernizacja dróg lokalnych
w ramach działania**

**„Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”
objętego**

Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

IV NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

Gdańsk, 14 września 2022 r.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Ogłoszenie o naborze wniosków opublikowano
24 czerwca 2022 roku na stronie internetowej
<https://dprow.pomorskie.eu>

Termin składania wniosków:
01 sierpnia - 30 września 2022 roku

Indykatywna alokacja środków
67,5 mln zł.

Budowa lub modernizacja dróg lokalnych

O pomoc może ubiegać się:

- gmina
- związek międzygminny
- powiat
- związek powiatów

Współfinansowanie

- Pomoc jest przyznawana na operację, której koszty kwalifikowalne nie będą współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego (możliwość finansowania z innych programów przeznaczonych na inwestycje drogowe, niefinansowanych ze środków UE, do wartości wkładu własnego)

Zakres pomocy/ Koszty kwalifikowalne

Pomoc jest przyznawana na operacje w zakresie budowy, przebudowy lub zmiany nawierzchni **dróg gminnych, powiatowych lub wewnętrznych** (z zastrzeżeniem że w wyniku realizacji operacji droga wewnętrzna **stanie się drogą publiczną**).

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości jeżeli zostały poniesione **od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy**, w przypadku **kosztów ogólnych - od dnia 1 stycznia 2014 r.**

W ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy dany **podmiot może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy.**

Pomoc ma formę **refundacji** następujących kosztów kwalifikowalnych, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne:

- budowy lub przebudowy drogi lokalnej;
- kosztów ogólnych (nie więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych);
- budowy kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego;
- zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji;
- podatku od towarów i usług (VAT).

Wysokość pomocy

- **do 63,63%** kosztów kwalifikowalnych;
- do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi **5 000 000 zł na Beneficjenta.**

Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach powyższego limitu, uwzględnia się **sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.**



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Termin realizacji

Operacja realizowana będzie w nie więcej niż dwóch etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi nie później niż:

- w terminie **24 miesięcy**,
- w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach nie później niż w terminie **36 miesięcy**, od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2025 r.**

Miejsce realizacji operacji

Inwestycja drogowa może być realizowana na obszarze należącym do:

gminy wiejskiej, lub

gminy miejsko-wiejskiej,
z wyłączeniem **miast**
liczących powyżej
5 000 mieszkańców, lub

gminy miejskiej, z wyłączeniem
miejsowości liczących
powyżej 5 000 mieszkańców

Tytuł prawny do nieruchomości

Inwestycja w ramach operacji będzie realizowana na nieruchomości będącej własnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub na nieruchomości, do której podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nią przez okres realizacji operacji oraz co najmniej 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Spójność z dokumentem planistycznym

Operacja będzie wynikać z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji ostatecznej o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu – jeżeli uzyskanie takiej decyzji jest wymagane.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (jeżeli został sporządzony) lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu (jeżeli uzyskanie takiej decyzji jest wymagane), powinny potwierdzać, że inwestycja planowana do realizacji w ramach operacji jest zlokalizowana na obszarze, który w dokumencie planistycznym gminy został wyznaczony pod taką inwestycję.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wraz z wnioskiem o płatność.

Opcję N/D należy zaznaczyć, w przypadku gdy dla danego terenu nie sporządzono miejscowego planu zagospodarowania oraz nie jest wymagane uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Spójność z dokumentem strategicznym

Operacja będzie spójna z dokumentem strategicznym dotyczącym obszaru, na którym jest planowana realizacja operacji, określającym strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju.

Dokument strategiczny określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju (np. strategia rozwoju gminy lub powiatu, plan rozwoju miejscowości), powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentem strategicznym Wnioskodawcy. Dopuszcza się również zaktualizowane plany odnowy miejscowości, które będą obejmowały realizację danej operacji w zaplanowanym we wniosku terminie.

Z przedłożonej dokumentacji strategicznej musi wynikać, że operacja wpisuje się w szerszy kontekst związany z rozwojem danego obszaru gminy/powiatu/związku – że Wnioskodawca wśród zadań do realizacji priorytetowo traktuje inwestycję i nie jest to inwestycja ad hoc. Jest to wymóg, którego niespełnienie będzie skutkować odmową przyznania pomocy.

Łączenie jednostek osadniczych

Operacja dot. dróg lokalnych w ramach PROW 2014-2020 będzie łączyć jednostki osadnicze określone w ustawie o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. 2019, poz. 1443 t.j. z 2019-08-01) z istniejącą drogą publiczną.

Wypełniając tę sekcję należy posłużyć się wykazem jednostek osadniczych, stanowiącym załącznik do Obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2019 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części (Dz. U. 2019, poz. 2360).

Suma kosztów całkowitych operacji nie przekroczy dwukrotności wysokości pomocy na tę operację ze środków EFRROW.

Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

W przypadku, gdy pomoc zostanie przyznana na drogę wewnętrzną w wyniku realizacji operacji droga ta stanie się drogą publiczną.

Weryfikacja wniosków

I etap - weryfikacja spełniania kryteriów wyboru

Dla wniosków **złożonych w terminie**, punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji na podstawie danych zawartych **w tym wniosku oraz w dokumentach, załączonych do tego wniosku.**

UWAGA: Na tym etapie SW nie wzywa do żadnych uzupełnień/ wyjaśnień. Punkty przyznawane są wyłącznie na podstawie złożonych informacji, dokumentów oraz ogólnodostępnych danych – dla określonych kryteriów.

Należy zapewnić kompletność i spójność danych we wniosku oraz załącznikach.

UWAGA: Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium (§ 11a ust.3 Rozporządzenia)

1. Kryteria oceny punktowej – dochód (*kryterium na podstawie danych statystycznych w posiadaniu SW*)

Dochód podatkowy gminy, w której będzie realizowana operacja, w przeliczeniu na jednego mieszkańca obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem wskaźników dochodów podatkowych gmin opublikowanych przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw finansów publicznych do stosowania w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, kształtuje się na poziomie;;

- nie więcej niż 50% średniej wojewódzkiej - 3 punkty,
- powyżej 50% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej - 2 punkty,
- powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100% średniej wojewódzkiej - 1 punkt;

2. Kryteria oceny punktowej – bezrobocie w powiecie *(kryterium na podstawie danych statystycznych w posiadaniu SW)*

Średnia stopy bezrobocia w powiecie, na którego obszarze jest planowana realizacja operacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, była wyższa albo równa średniej wojewódzkiej stopie bezrobocia w tym okresie - 1 punkt

3. Kryteria oceny punktowej – gęstość zaludnienia (kryterium na podstawie danych statystycznych w posiadaniu SW)

Operacja będzie realizowana w gminie, w której gęstość zaludnienia ustalona według **aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy** wynikowych informacji statystycznych (...)

a) **jest równa bądź wyższa od średniej gęstości zaludnienia województwa**, na obszarze którego będzie realizowana operacja – **2 punkty**;

b) **jest niższa od średniej gęstości zaludnienia województwa** na obszarze którego będzie realizowana operacja i stanowi **co najmniej 50%** tej średniej – **1punkt**.

4. Kryteria oceny punktowej – powiązanie z Internetem

Operacja jest realizowana w związku z tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szerokopasmowa – **1 punkt**

UWAGA: Jeśli wnioskodawca ubiega się o punkt w ramach kryterium winien wstawić znak „x” w pkt. 6.2 WOPP oraz dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium.

4. Kryteria oceny punktowej – powiązanie z Internetem

– cd

Jeśli tworzenie infrastruktury internetowej jest elementem wniosku o dofinansowanie, koszty jej budowy winny być w sposób jednoznaczny wskazane i wyodrębnione w kosztorysie inwestorskim/ zestawieniu kosztów, przy czym koszty te nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

Dokumenty potwierdzające wykonanie i funkcjonowanie sieci szkieletowej będą wymagane na etapie wniosku o płatność końcową.

4. Kryteria oceny punktowej – powiązanie z Internetem

– cd

Jeśli wnioskodawca ubiega się o uzyskanie punktu w ramach kryterium w związku z funkcjonowaniem na całym obszarze realizacji operacji sieci szerokopasmowej, *przykładowym* dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest oświadczenie/zaświadczenie operatora/ **lub wydruk mapy ze strony Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z raportem nt. usług i infrastruktury telekomunikacyjnej – we WOPP należy wpisać nazwę ulicy objętej operacją.**

5. Kryteria oceny punktowej – budynek użyteczności publicznej

Odcinek drogi objętej operacją zapewni bezpośredni dostęp do **nieruchomości gruntowej**, na której znajduje się **budynek użyteczności publicznej** lub na której rozpoczęto budowę budynku użyteczności publicznej, o ile budowa ta zostanie zakończona przed dniem złożenia wniosku o płatność końcową – **2 punkty**

UWAGA: Jeśli wnioskodawca ubiega się o punkt w ramach kryterium w pkt.6.3 WOPP należy podać nazwę i adres obiektu oraz dołączyć mapę/ szkic sytuacyjny zakresu operacji oraz lokalizacji nieruchomości z budynkiem użyteczności publicznej.

5. Kryteria oceny punktowej – budynek użyteczności publicznej - cd

UWAGA: Definicję budynku użyteczności publicznej zawiera § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j Dz. U. 2022 poz. 1225).

Zgodnie z tą definicją budynkiem użyteczności publicznej jest „**budynek** przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

5. Kryteria oceny punktowej – budynek użyteczności publicznej - cd

UWAGA: Z uwzględnieniem przytoczonej definicji za budynek użyteczności publicznej **nie można uznać m.in** placu zabaw, boiska sportowego, cmentarza, kapliczek i krzyży przydrożnych, przystanki autobusowe w formie znaku drogowego lub wiaty przystankowe nie spełniająca definicji budynku zgodnie z prawem budowlanym tj. obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

6. Kryteria oceny punktowej – połączenie z drogą o wyższej kategorii

Odcinek drogi objęty operacją łączy się **z drogą o wyższej kategorii bezpośrednio** albo **przez inny odcinek drogi** niebędący przedmiotem operacji, o ile parametry techniczne odcinka drogi objętego operacją przed jej zrealizowaniem są gorsze od parametrów technicznych odcinka drogi niebędącego przedmiotem operacji, przez który odcinek drogi objęty operacją łączy się z drogą o wyższej kategorii, a po jej zrealizowaniu będą co najmniej takie same - 3 punkty

6. Kryteria oceny punktowej – połączenie z drogą o wyższej kategorii - cd

UWAGA: Jeśli wnioskodawca ubiega się o punkt w ramach kryterium należy wypełnić – zgodnie z instrukcją wypełniania - pkt.6.4 WOPP, zgodnie z instrukcją jego wypełniania oraz dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (kopię mapy z numerami dróg albo kopię uchwały rady powiatu/sejmiku województwa w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych/wojewódzkich lub wydruk ze strony internetowej z wykazem dróg powiatowych/wojewódzkich/krajowych).

6. Kryteria oceny punktowej – połączenie z drogą o wyższej kategorii - cd

UWAGA: Jeżeli odcinek drogi objęty operacją łączy się z drogą wyższego rzędu **poprzez odcinek** drogi niebędący przedmiotem operacji, **parametry techniczne odcinka drogi objętego operacją** przed jej zrealizowaniem **powinny być gorsze od parametrów technicznych odcinka drogi niebędącego przedmiotem operacji**, a po jej zrealizowaniu będą co najmniej takie same.

Opis parametrów technicznych odcinka drogi objętej operacją oraz odcinka niebędącego przedmiotem operacji powinien zostać jednoznacznie opisany w dokumentacji, np. w kosztorysie inwestorskim.

6. Kryteria oceny punktowej – połączenie z drogą o wyższej kategorii - cd

UWAGA: Jeżeli Wnioskodawca realizuje operację na drodze wewnętrznej należy określić w formie odrębnego oświadczenia jaką kategorię drogi publicznej w wyniku realizacji operacji droga wewnętrzna otrzyma. Na etapie składania wniosku o płatność końcową będzie zweryfikowane czy droga wewnętrzna po skategoryzowaniu łączy się z drogą o wyższej kategorii.

Kryterium regionalne:

a) operacja będzie realizowana na obszarze gminy, w której długość dróg gminnych według danych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dostępnych na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy wynosi:

- co najmniej 40 km i nie więcej niż 100 km - 1 punkt,
- powyżej 100 km i nie więcej niż 150 km - 2 punkty,
- powyżej 150 km - 4 punkty,

Kryterium regionalne –cd

b) w wyniku realizacji operacji na całym odcinku objętym operacją nastąpi zmiana:

- drogi gruntowej na drogę twardą o nawierzchni bitumicznej lub kostkowej - 4 punkty,
- drogi gruntowej na drogę twardą o nawierzchni z płyt betonowych lub kamienno-betonowych - 2 punkty;

UWAGA: Punkty przyznaje się jeśli warunek jest spełniony dla całego zakresu operacji.

Kryterium nie jest spełnione m.in. jeśli część zakresu operacji dotyczy zmiany jakiegokolwiek formy nawierzchni utwardzonej na asfaltową, a część zmiany nawierzchni szutrowej na asfaltową.

Opis stanu istniejącego oraz planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji operacji winien wynikać jednoznacznie z załączonej dokumentacji, np. kosztorysu inwestorskiego.

Należy zapewnić spójność opisu stanu istniejącego oraz planowanego w kosztorysie inwestorskim z przedmiarem robót.

Należy zwrócić uwagę na spójność informacji w poszczególnych dokumentach (dokumentacji technicznej, kosztorysie inwestorskim, decyzjach/ pozwoleniach).

Sposób przyznawania punktów

W przypadku gdy operacja będzie realizowana na obszarze więcej niż jednej gminy, punkty w ramach poszczególnych kryteriów wyboru operacji przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej danych z wszystkich gmin, na obszarze których będzie realizowana operacja.

W przypadku gdy operacja będzie dotyczyła więcej niż jednej drogi punkty przyznaje się w przypadku, gdy spełnione są kryteria, w odniesieniu do **wszystkich dróg** objętych operacji.

Sposób przyznawania punktów - cd

W przypadku operacji, które uzyskały **taką samą liczbę punktów**, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje **wysokość dochodu** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w pierwszym kryterium wyboru, przy czym **pierwszeństwo** w uzyskaniu pomocy ma operacja, która będzie realizowana przez podmiot **o niższym dochodzie**.

Pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskały **co najmniej 8 punktów**.

Lista operacji

Zarząd Województwa niezwłocznie po przyznaniu punktów za kryteria wyboru operacji sporządza i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego oraz w urzędzie marszałkowskim **listę, która zawiera informację o kolejności przysługiwania pomocy.**

Lista operacji - cd

Na liście operacji umieszczane są **wszystkie** projekty, które zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Wnioski nie mieszczące się w limicie środków stanowić będą **listę rezerwową**.

Nie złożenie wniosku w terminie, nie uzyskanie wymaganego minimum punktowego, złożenie przez jednego wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku w ramach naboru skutkować będzie **odmową przyznania pomocy** na tym etapie.

Sposób postępowania z wnioskami znajdującymi się na „liście rezerwowej”

Podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy, których wnioski zawierają zapotrzebowanie na środki przekraczające wysokość limitu środków, (...) rozpatruje się w trybie określonym w przepisach Rozporządzenia, z tym że podmioty te wzywa się do zawarcia umowy **w terminie 4 miesięcy od dnia, w którym okaże się, że w ramach dostępnego limitu możliwe jest przyznanie pomocy, lecz nie później niż 31 grudnia 2024 roku.**

Weryfikacja wniosków

II etap – weryfikacja formalno – merytoryczna

Wnioski złożone w terminie oraz spełniających minimum punktowe, znajdujące się na zatwierdzonej przez Zarząd Województwa liście informującej o kolejności przysługiwania pomocy podlegają dalszej weryfikacji na podstawie przedłożonych dokumentów.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, zgodnie z wykazem załączników określonym we wniosku w punkcie VI. Informacja o załącznikach, w tym m.in:

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Decyzja środowiskowa

- należy dostarczyć ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1029 ze zm.) – jeśli jest wymagana;
- jeżeli złożona decyzja wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy;
- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z wnioskiem o płatność.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Decyzja środowiskowa - cd

Cechy dróg, które powodują, że należy przeprowadzić w stosunku do nich badanie zasadności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko to rodzaj jej nawierzchni - **droga o nawierzchni twardej oraz całkowita jej długość - większa niż 1 km, również po zsumowaniu dróg nieprzylegających do siebie i nie będących przedmiotem operacji** (§ 3, ust. 1 pkt 62 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na wykładnię pojęcia drogi „o nawierzchni twardej” - Przez to ostatnie pojęcie należy rozumieć drogę wykonaną z materiałów twardych i przy wykorzystaniu stosowanej technologii, mającej wpływ na utwardzenie drogi. Nie będzie to zatem wyłącznie droga, której rodzaje nawierzchni wymienione zostały w art. 2 pkt 2 Prawa o ruchu drogowym (Wyrok Sądu Administracyjnego w Krakowie. sva. akt II SA/Kr 608/17).

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Decyzja środowiskowa - cd

Kwestie dotyczące decyzji środowiskowej zostały szczegółowo opisane na str.13-14 instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Decyzja pozwolenie na budowę

- należy dostarczyć ostateczną decyzję pozwolenia na budowę w przypadku operacji, dla których jest ona wymagana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.);
- jeżeli złożona decyzja wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy;
- jeżeli złożona decyzja wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną i nie uzyska takiego statusu na etapie składania uzupełnień do wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z **pierwszym wnioskiem o płatność**;

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Decyzja pozwolenie na budowę – cd

- jeżeli termin, w którym decyzja stała się ostateczna jest wcześniejsza niż 3 lata od zaplanowanej daty rozpoczęcia realizacji operacji, Wnioskodawca powinien poświadczyć aktualności pozwolenia np. poprzez dostarczenie lub okazanie stron dziennika budowy;

Art. 37, ust. 1 Ustawy prawo budowlane:

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

- należy dostarczyć, jeżeli na podstawie przepisów Ustawy prawo budowlane nie ma obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- należy dołączyć zgłoszenie wraz z:
 - oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub
 - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.

Kompletne zgłoszenie powinno zawierać również potwierdzenie złożenia w organie oraz załączniki do zgłoszenia.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki - Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych - cd

- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)

- wymagana, jeżeli Wnioskodawca na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r., o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j.Dz.U.2022, poz.176 ze zm.) został zobligowany do jej uzyskania.

Konieczność wydania decyzji wystąpi m.in. w przypadku, gdy Wnioskodawca planuje poszerzenie pasa drogowego na część działek nie należących do niego, a plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje ten teren pod drogi publiczne. Wówczas nie będzie wymagane pozwolenie na budowę albo zgłoszenie, gdyż decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej reguluje wszystkie kwestie dot. prawa budowlanego.

- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, decyzja jest składana wraz z wnioskiem o płatność.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – Tytuł prawny do nieruchomości na cele związane z operacją

- Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że operacja będzie realizowana na nieruchomości będącej jego własnością lub na nieruchomości, do której posiada udokumentowane prawo,
- Należy przedłożyć właściwe i aktualne dokumenty potwierdzające prawo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy **do dysponowania nieruchomością w okresie realizacji operacji oraz związania celem - przez okres co najmniej 5 lat od planowanej wypłaty płatności końcowej,**
- Złożenie ww. dokumentów nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji podmiot załącza do wniosku ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub ZRID lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi pod warunkiem, że do zgłoszenia nie wniesiono sprzeciwu.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – Tytuł prawny do nieruchomości - cd

- odpis z ksiąg wieczystych wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy lub
- odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej; kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie lub
- prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej lub
- ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej lub
- inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny

(wypis z rejestru gruntów wydany przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, dokumenty potwierdzające posiadanie zależne).

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – Tytuł prawny do nieruchomości – cd

- w związku z udostępnieniem przeglądarki ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl możliwe jest podanie przez Wnioskodawcę jedynie numeru elektronicznej księgi wieczystej, bez konieczności załączania odpisu;
- Numery ksiąg wieczystych można wymienić w części VI Informacja o załącznikach, pkt 16 formularza WoPP (dot. pozostałych załączników).

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – Tytuł prawny do nieruchomości - cd

- W przypadku realizowania operacji w formie „zaprojektuj–wybuduj” lub gdy brak **ostatecznej** decyzji o pozwoleniu na budowę - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością są załącznikami obowiązkowymi (z wyłączeniem realizacji na ZRID w zakresie nowego przebiegu drogi).
- W przypadku realizacji w trybie PF-U na podstawie ZRID obowiązek potwierdzenia dotyczy wyłącznie działek ew. stanowiących przebieg istniejącej drogi.
- W przypadku realizowania operacji w formie „zaprojektuj – wybuduj” lub gdy brak decyzji o pozwoleniu na budowę – dla działek ew., których Wnioskodawca nie jest właścicielem należy również przedłożyć oświadczenie 2a (wzór stanowi integralna część formularza WoPP) wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania na cele związane z operacją – należy przedłożyć odrębny dokument potwierdzający to prawo (np. umowa użyczenia).

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski:

- Należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

- **Istotne elementy kosztorysu:**

strona tytułowa (tytuł projektu, nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji – w tym wskazanie działek ewidencyjnych i obrębu, które powinny być **zgodne z danymi w części III, tab. 3 formularza WoPP**, imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres Wnioskodawcy oraz jego podpis, nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys; imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy, wartość kosztorysową robót budowlanych, datę opracowania kosztorysu),

ogólna charakterystyka obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;

przedmiar robót, kalkulacja uproszczona,

tabela wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót; zgodnie z pozycjami tabeli należy sporządzić wyszczególnienia zakresu operacji w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji (cz. V formularza WoPP)

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki – kosztorys inwestorski - cd

- **Kosztorysy/ szacunkowe zestawienia kosztów powinny **dodatkowo zawierać:****
 - potwierdzenie wartości wskaźników realizacji celu operacji wskazanych we WoPP (ogólna charakterystyka, przedmiar),
 - podział kosztów wg zakresu kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego,
 - wyodrębnienie kosztów dot. poszczególnych kategorii dróg (wewnętrzna, gminna, powiatowa),
- **w przypadku analizy własnej jako podstawy ceny w kosztorysach inwestorskich należy wskazać źródło ceny** – każda pozycja przedmiarowa powinna zostać oszacowana na podstawie katalogów cenowych (KNR) lub na podstawie min. dwóch alternatywnych źródeł ceny (np. oferty uzyskane od potencjalnych wykonawców), dokumentację z rozeznania należy dołączyć do kosztorysu).

Zaprojektuj i wybuduj

- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, wnioskodawca **dołącza Program funkcjonalno – użytkowy**, sporządzony zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, wnioskodawca **dołącza** ponadto **Szacunkowe zestawienie kosztów**, które powinno odnosić się do zakresu operacji wyszczególnionego we wniosku o przyznanie pomocy;

Zaprojektuj i wybuduj - cd

Dla uznania kosztów za kwalifikowalne *Szacunkowe zestawienie kosztów* powinno umożliwiać potwierdzenie racjonalności kosztów oraz ich zgodności z cenami rynkowymi

- W szacunkowym zestawieniu kosztów należy podać wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła (nie należy podawać pozycji kosztowych w kompletach).
- Ceny w *Szacunkowym zestawieniu kosztów* powinny być określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.
- W dokumencie przewidziana została kolumna, w której dla każdej wymienianej pozycji kosztowej należy wskazać źródło, na podstawie którego oszacowana została cena (KNR, oferty cenowe z szacowania kosztów).
- Zaleca się przedkładanie kosztorysów inwestorskich również w przypadku realizacji operacji w trybie „zaprojektuj-wybuduj”.

Zaprojektuj i wybuduj - cd

- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, wnioskodawca **dołącza** również dokumenty potwierdzające **tytuł prawny do nieruchomości**.
- w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, wnioskodawca do wniosku o przyznanie pomocy **nie musi dołączać**: decyzji środowiskowej, decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych/ decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. **Dokumenty te będą wymagane wraz z wnioskiem o płatność.**

Wniosek o przyznanie pomocy – dodatkowe załączniki

- **Przedłożenie dokumentacji z szacowania kosztów ogólnych** – możliwe zastosowania wewnętrznego regulaminu obowiązującego wnioskodawcę w zakresie szacowania lub min. dwóch alternatywnych źródeł ceny, np. ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców),
- Należy przedłożyć dokument potwierdzający kategorię drogi (uchwała o nadaniu kategorii/ przebiegu drogi, nadaniu numeru drogi), a w przypadku drogi wewnętrznej – oświadczenie potwierdzając, że w wyniku realizacji operacji zostanie skategoryzowana jako droga gminna/ powiatowa (z podaniem numeru jeśli włączenie do istniejącej już drogi).
- Mapy/ szkice (na rys. z dokumentacji projektowej) z zaznaczeniem zakresu stanowiącego w ramach operacji wydatki niekwalifikowalne.

Wniosek o przyznanie pomocy – załączniki

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się oryginały lub kopie dokumentów.

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez:

- **podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy** albo
- podmiot, który wydał dokument albo
- notariusza lub pełnomocnika występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo
- pracownika Urzędu Marszałkowskiego,

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną rekomenduje się potwierdzanie dokumentów przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

Tryb weryfikacji formalno – merytorycznej

Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy na operację umieszczoną na liście informującej o kolejności przysługiwania pomocy stwierdzono braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa, w formie pisemnej, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do usunięcia tych braków w terminie **14 dni od dnia doręczenia wezwania** (ustalenie terminów wg Kodeksu cywilnego).

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy **nie usunął wszystkich braków**, wzywa się go **ponownie**, w formie pisemnej, do usunięcia pozostałych braków w terminie **14 dni od dnia doręczenia wezwania**.

Tryb weryfikacji formalno – merytorycznej - cd

Jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy lub podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy mimo powtórnego wezwania, nie usunął braków w terminie, **pomocy nie przyznaje się/ odmowa przyznania pomocy.**

Zarząd Województwa po zakończeniu sprawdzania spełnienia warunków przyznania pomocy niezwłocznie aktualizuje i podaje do publicznej wiadomości listę operacji informującą o kolejności przysługiwania pomocy, wskazując wnioski o przyznanie pomocy kwalifikujące się do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

Umowy są zawierane w kolejności wynikającej z powyższej listy w ramach dostępnego limitu środków dla danego województwa.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Interpretacje MRiRW dostępne na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/budowa-lub-modernizacja-drog-lokalnych>

Prosimy o kierowanie pytań na adres:

dprow@pomorskie.eu

j.prass@pomorskie.eu