**Regulamin konkursu dla partnerów KSOW na realizację projektów z zakresu „Dobre praktyki w branży rolniczej” w ramach Planu operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2024-2025**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu jest Województwo Pomorskie.
2. Konkurs realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.
3. Celem Konkursu jest wybór projektów do realizacji w ramach operacji – **dobre praktyki
w branży rolniczej** ujętej w Planie operacyjnym KSOW na lata 2024-2025 zatwierdzonym przez Grupę Roboczą ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Uchwałą nr 77 w dniu
23 stycznia 2024 roku.
4. Projekty w Konkursie mogą zgłaszać wyłącznie osoby i podmioty posiadające status partnera KSOW [zarejestrowane w bazie partnerów na portalu internetowym [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)]
5. Zgłoszenie projektu partnera KSOW do Konkursu następuje na podstawie wniosku złożonego na piśmie utrwalonego w postaci papierowej lub elektronicznej na adres organizatora Konkursu. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia jednego wniosku w ramach Konkursu, co nie ogranicza jego prawa do występowania jako partner dodatkowy w innych projektach zgłoszonych do tego Konkursu.
6. Termin składania wniosków określa ogłoszenie o Konkursie.
7. Projekty zgłoszone do Konkursu muszą być zgodne z działaniem KSOW określonym
w Planie działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - *„Organizacja
i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi i w kraju i za granicą”*, które realizuje cel 2 KSOW - *„Podniesienie jakości realizacji Programu”* oraz priorytetem PROW 2014-2020 *„Wspieranie transferu wiedzy
i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich”.*
8. Konkurs dotyczy wyłącznie projektów z zakresu „Dobre praktyki w branży rolniczej” realizowanych w formie wyjazdu studyjnego (krajowego lub zagranicznego) oraz publikacji artykułu w internecie zawierającego informacje ze zrealizowanego wyjazdu. Celem projektów jest wspieranie wymiany doświadczeń i wiedzy na temat nowoczesnych rozwiązań wykorzystywanych w branży rolniczej oraz wymianę dobrych praktyk
i nawiązywanie współpracy pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa.

Minimalna liczba osób biorących udział w wyjeździe studyjnym zakłada udział 15 osób
(w ramach jednego projektu).

Czas trwania wyjazdu studyjnego wynosi minimum 2 dni (w ramach jednego projektu).

Minimalna liczba artykułów/publikacji w internecie wynosi 1 (w ramach jednego projektu).

1. Realizacja projektów wybranych w ramach Konkursu może rozpocząć się najwcześniej
w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja projektów w zakresie rzeczowym i finansowym powinna zakończyć się nie później niż
31 października 2024 r.

**§ 2**

**Warunki finansowe**

1. Wysokość środków finansowych przewidziana do alokacji w ramach Konkursu wynosi
80 000,00 zł.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania na realizację pojedynczego projektu wynosi maksymalnie 40 000,00 zł na koszty kwalifikowalne.
3. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli spełniają łącznie trzy warunki: są uzasadnione zakresem projektu, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne. Ponadto powinny być rzetelnie udokumentowane, możliwe do zweryfikowania oraz spójne z obowiązującymi przepisami, a w szczególności nie powinny być ujęte na liście kosztów niekwalifikowalnych.
4. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli są bezpośrednio związane z realizacją zadań w ramach projektu oraz zostały poniesione przez Wnioskodawcę. Dofinansowane będą wyłącznie wydatki niefinansowane z innych środków publicznych (tzw. podwójne finansowanie).
5. Koszty poniesione na realizację projektu są refundowane do 100% kosztów kwalifikowalnych.
6. Lista wydatków, które kwalifikują się do objęcia wsparciem finansowym[[1]](#footnote-1):
	1. koszty dostaw i usług, w tym wynagrodzeń bezosobowych;
	2. koszty transportu;
	3. koszty zakwaterowania i wyżywienia;
	4. koszty wynajmu stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego wraz z wyposażeniem i dostępem do mediów
	5. koszty promocyjne: projekty i druk materiałów promocyjnych, spoty reklamowe, filmy promocyjne, ogłoszenia prasowe, koszty przygotowania i dystrybucji materiałów w mediach itp.;
	6. koszty obsługi administracyjno-technicznej projektu.
7. Koszty dostaw i usług, o których mowa w ust. 6 pkt 1 mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wnioskodawcę z własnym pracownikiem obejmującej również koszty składek na PPK, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności Kodeksie pracy.
8. Lista wydatków niekwalifikowanych w Konkursie (koszty niepodlegające refundacji)[[2]](#footnote-2):
	1. nabycie rzeczy, którymi Wnioskodawca może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu projektu;
	2. wynagrodzenia osobowe wypłacane pracownikowi z tytułu stosunku pracy w tym dodatków, premii, i innych świadczeń pieniężnych o podobnym charakterze, przyznanych pracownikowi do wynagrodzeń zasadniczych w związku z wykonanym zadaniem;
	3. kursy/szkolenia zawodowe;
	4. wydatki inwestycyjne;
	5. koszty zakupów wyposażenia i sprzętu koniecznego do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów itp.;
	6. koszty nabycia praw majątkowych dotyczących wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i licencji, z wyjątkiem kosztów, które nie podlegały i nie będą podlegać amortyzacji albo nie zostały i nie zostaną zaliczone jednorazowo do kosztów uzyskania przychodów.
9. Wnioskodawca nie może być wykonawcą zadania w ramach projektu w części obejmującej koszty kwalifikowalne, co oznacza, że nie może sam siebie tymi kosztami obciążyć. Koszty niepodlegające refundacji mogą być zadeklarowane jako wkład własny.
10. Wnioskodawca nie może czerpać korzyści finansowych w związku z realizacją projektu.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w wyniku wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w „Zestawieniu rzeczowo- finansowym” stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku o dofinansowanie projektu, którzy nie są z nim powiązani osobowo lub kapitałowo.
12. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinasowania, ani nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
13. Realizacja projektu w zakresie rzeczowym i finansowym musi być zgodna z terminem realizacji projektu określonym przez Wnioskodawcę oraz z założeniami Regulaminu konkursu dotyczącymi terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów.

**§ 3**

**Sposób składania wniosków**

1. Zgłoszenia projektu należy dokonywać na formularzu wniosku stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub wypełnić ręcznie czytelnym pismem.
3. Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie dprow.pomorskie.eu.
4. Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony w postaci elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**, osobiście
lub zostać nadany w kopercie przesyłką rejestrowaną lub inną przesyłką pocztową
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, której datę nadania można ustalić, na adres:

# Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Jednostka Regionalna KSOW

80-210 Gdańsk, ul Okopowa 21/27

z dopiskiem *Zgłoszenie na konkurs dla partnerów KSOW -* ***„Dobre praktyki w branży rolniczej”***

1. Wnioski złożone po upływie terminu składania wniosków wskazanego w ogłoszeniu o
Konkursie nie będą rozpatrywane.
2. Organizator nie zwraca przesłanej dokumentacji.

**§ 4**

**Ogólne zasady oceny wniosków oraz postanowienia korespondencji**

1. Okres procesu oceny wniosków liczony jest od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do dnia ogłoszenia na stronach internetowych listy ocenionych projektów i trwa do 45 dni.
2. Oceny wniosków dokonują pracownicy Jednostki Regionalnej KSOW [JR KSOW] działającej w strukturze Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego [DPROW UMWP]. Ocena jest dokonywana przez co najmniej dwóch pracowników JR KSOW, którzy są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności. Ocena dokonywana jest indywidualnie. W przypadku rozbieżności w ocenie projektu pomiędzy poszczególnymi pracownikami JR KSOW, rozstrzygająca jest decyzja Z-cy dyrektora/ dyrektora DPROW UMWP.
3. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy w trakcie dokonywania oceny wniosku, JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
4. Prośba o złożenie dodatkowych wyjaśnień wysyłana jest przez JR KSOW drogą elektroniczną na podany we wniosku przez Wnioskodawcę adres mailowy. Powyższa korespondencja będzie uznawana za doręczoną z momentem otrzymania przez nadawcę - JR KSOW, potwierdzenia dostarczenia wiadomości do adresata - Wnioskodawcy.
5. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i załącznikach oraz na podstawie informacji lub dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę na prośbę o złożenie wyjaśnień (jeśli Wnioskodawca był proszony o ich złożenie).
6. Ocena złożonych wniosków polega na ich weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych (spełnia / nie spełnia), warunku wyboru (spełnia/nie spełnia) oraz spełnienia kryteriów wyboru projektu (ocena punktowa).
7. Dokonana ocena jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. W oparciu o ostateczną ocenę projektów sporządzana jest lista ocenionych projektów.

**§ 5**

**Ocena formalna wniosków**

1. Ocena wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych przeprowadzana jest według poniższego (spełnia /nie spełnia):
2. Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie

*Za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania* *przesyłką rejestrowaną albo inną przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, której datę nadania można ustalić, albo, w przypadku złożenia wniosku osobiście, za pośrednictwem innej osoby, w tym pełnomocnika, datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do kancelarii organizatora Konkursu.* *W przypadku złożenia wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień jego wysłania wskazany w urzędowym poświadczeniu odbioru, urzędowym poświadczeniu przedłożenia lub urzędowym poświadczeniu doręczenia.*

1. Wnioskodawca jest zgłoszony do bazy partnerów KSOW

*Podmiot* *składający wniosek jest zarejestrowany w bazie partnerów KSOW dostępnej na portalu internetowym KSOW:* [*https://ksow.pl/baza-danych/partnerzy-ksow*](https://ksow.pl/baza-danych/partnerzy-ksow) *na dzień złożenia wniosku.*

1. Zakres działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę jest zgodny z założeniami Regulaminu konkursu (§ 1, ust. 4) i ogłoszenia o Konkursie w zakresie rodzaju podmiotów mogących składać wnioski w Konkursie (jeśli dotyczy)

*Ocena na podstawie informacji przedstawionych w pkt 7 formularza wniosku oraz informacji dotyczących celu i zakresu działania podmiotu (Wnioskodawcy) wynikających z załączonych dokumentów – KRS,* *statut itp.*

1. Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę, który nie jest wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Ocena na podstawie listy osób i podmiotów objętych sankcjami zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Podmiot* *składający wniosek nie może być wpisany na ww. listę.*

*Podstawa prawna art. 57d ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

1. Projekt mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację pojedynczego projektu w ramach Konkursu

*Ocena na podstawie wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania z KSOW wskazanej
w pkt 5 formularza wniosku w odniesieniu do informacji zawartych w ogłoszeniu o Konkursie oraz w Regulaminie konkursu w części dotyczącej limitu środków przewidzianych na realizację pojedynczego projektu (§ 2, ust.2).*

1. Zgodność założeń projektu z celem i działaniem KSOW oraz priorytetem PROW określonymi w § 1 ust. 7 Regulaminu konkursu.

*Sprawdzana jest zgodność projektu z celem oraz działaniem KSOW wskazanymi w Regulaminie konkursu.*

*Spójność projektu z celem i działaniem KSOW jest sprawdzana na podstawie informacji przedstawionych w pkt 13 i 14 formularza wniosku, w tym mierzalnych wskaźników realizacji projektu oraz na podstawie zestawienia rzeczowo-finansowego.*

1. Zgodność projektu w zakresie celu, grupy docelowej, formy realizacji projektu oraz minimalnych wskaźników realizacji projektu określonych w Regulaminie konkursu (§ 1 ust. 8)

*Spójność projektu w zakresie celu, grupy docelowej, formy realizacji projektu oraz min. wskaźników realizacji projektu sprawdzana jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 11, 12 oraz 14 formularza wniosku w odniesieniu do założeń określonych w ogłoszeniu o Konkursie oraz w § 1**ust. 8**Regulaminu konkursu.*

*W przypadku niejasności w ocenie wymogów formalnych, JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej zgodnie z* § 4 ust 4 Regulaminu konkursu.

*W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów formalnych wniosek* ***pozostaje bez rozpatrzenia.***

**§ 6**

**Ocena wniosków pod względem spełnienia warunku**

1. Ocena wniosków pod względem spełnienia warunku wyboru przeprowadzona jest
w oparciu o weryfikację poniższego (spełnia/ nie spełnia):
2. Spójność i poprawność przygotowania budżetu projektu

*W ramach oceny sprawdzana jest kompletność i spójność budżetu, tj. czy wszystkie zaplanowane koszty - zarówno koszty kwalifikowalne, jak i koszty stanowiące „wkład własny” Wnioskodawcy lub partnera dodatkowego (jeśli takie są) umożliwią realizację celu projektu tzn. czy są uzasadnione zakresem projektu oraz są niezbędne do osiągnięcia celów projektu i racjonalne (tzn. wartość danego kosztu odpowiada wartości rynkowej).*

*Warunek weryfikowany jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 16 formularza wniosku oraz załącznika nr 1 do wniosku – Zestawienie rzeczowo-finansowe.*

*W przypadku niejasności uniemożliwiających przeprowadzenie oceny spełnienia warunku,
JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej zgodnie z* § 4 ust 4 Regulaminu konkursu.

*W przypadku kosztu kwalifikowalnego, który nie spełnia wyłącznie warunku racjonalności, koszt ten zostanie pomniejszony do wysokości odpowiadającej jego wartości rynkowej.*

*W przypadku niespełnienia pozostałych warunków kwalifikowalności, tzn. kiedy koszty ujęte w budżecie projektu nie są uzasadnione zakresem projektu lub niezbędne do osiągnięcia jego celu wniosek* ***pozostaje bez rozpatrzenia.***

**§ 7**

**Ocena punktowa wniosków**

Ocena wniosków pod względem **kryteriów wyboru** projektu – punktowa, obejmuje:

1. Partnerstwo w projekcie - udział dodatkowych partnerów KSOW w realizacji projektu

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt jest realizowany przy udziale jednego lub kilku – maksymalnie trzech - partnerów dodatkowych posiadających status partnera KSOW (zarejestrowanych w bazie partnerów KSOW), którzy zadeklarują realny udział w realizacji projektu w postaci wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego.*

*Udział partnera dodatkowego musi zostać szczegółowo opisany w pkt 18.3 formularza wniosku poprzez wskazanie konkretnych zadań, jakie w terminie realizacji projektu wykona partner dodatkowy oraz opisanie „wartości dodanej” wynikającej z realizacji projektu w partnerstwie z innymi podmiotami, poprzez wskazanie konkretnych rezultatów, których nie udałoby się osiągnąć realizując projekt samodzielnie.*

*Udział partnera dodatkowego w realizacji projektu musi być potwierdzony umową partnerstwa.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowany zostanie charakter zadań zadeklarowanych przez wnioskodawcę jako wkład partnera dodatkowego pod kątem zgodności z zakresem projektu oraz wpływu na realizację celów i osiągnięcie wymiernych efektów realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia, że zadeklarowany udział partnera dodatkowego w realizacji projektu ma charakter pozorny tzn. taki który nie jest niezbędny do osiągniecia celów oraz / lub wymiernych efektów realizacji projektu, kryterium nie zostanie spełnione.*

*Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 18 formularza wniosku, oraz na podstawie umów partnerstwa.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Wkład własny

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt zostanie zrealizowany przy wykorzystaniu wkładu własnego – finansowego, który zostanie zadeklarowany przez Wnioskodawcę lub co najmniej jednego z dodatkowych partnerów KSOW.*

*Wkład własny finansowy musi być uwzględniony w budżecie projektu oraz szczegółowo opisany i uzasadniony w pkt 16 formularza wniosku, a w przypadku wkładu finansowego deklarowanego przez partnera dodatkowego projektu – potwierdzony również umową partnerstwa.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowane zostanie, czy zadeklarowany wkład finansowy jest uzasadniony pod względem zgodności z zakresem projektu, niezbędności do osiągnięcia jego celu oraz racjonalności. Zadeklarowanie wkładu własnego bez jego uzasadnienia oznacza, że kryterium nie zostało spełnione.*

*Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 16 formularza wniosku oraz załączniku nr 1 do wniosku – Zestawienie rzeczowo-finansowe.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Przewidywane efekty długofalowe realizacji projektu i ich wpływ na rozwój obszarów wiejskich

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca przedstawił i szczegółowo opisał przewidywane efekty długofalowe realizacji projektu, w tym minimum 1 wymierny efekt długofalowy, w pkt 14 formularza wniosku.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowana zostanie zgodność efektów długofalowych z zakresem i celem projektu, zakres oddziaływania projektu na różne obszary rozwoju (min. społeczny, gospodarczy, technologiczny), które przyczyniają się do rozwoju wsi i obszarów wiejskich. Oceniona zostanie również zgodność efektów długofalowych projektu z celem i działaniem KSOW oraz priorytetem PROW 2014-2020 wskazanych w ogłoszeniu o konkursie oraz w Regulaminie konkursu.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Partner KSOW ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w województwie pomorskim

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w pkt 7 formularza wniosku.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Promocja i upowszechnianie wiedzy w ramach realizacji projektu

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt zakłada realizację zadań o charakterze promocyjnym mających na celu upowszechnienie wiedzy wynikającej z realizacji działań merytorycznych w ramach projektu.*

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w pkt 15
i 15.1 formularza wniosku oraz w budżecie projektu.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowana zostanie informacja dotycząca liczby
i różnorodności narzędzi komunikacji wybranych w celu upowszechnienia informacji merytorycznych, zasięg narzędzi komunikacji oraz ich zgodność z zakresem projektu i grupą docelową.*

*Uwaga! W ramach ww. kryterium nie są oceniane działania promocyjne mające na celu rekrutację grupy docelowej.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Szczegółowość i spójność uzasadnienia projektu

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli w sposób wyczerpujący uzasadniona została potrzeba realizacji projektu, w tym*

*- opisanie, w jaki sposób projekt przyczyni się do poprawy sytuacji oraz / lub rozwiązania problemu w odniesieniu do określonego celu projektu, grupy docelowej oraz formy realizacji,*

*- wykazanie spójności i zależności pomiędzy celem projektu, grupą docelową, działaniami zaplanowanymi do realizacji oraz przewidywanymi efektami realizacji projektu,*

*- szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób zaplanowane działania umożliwią realizację określonego celu projektu oraz przyczynią się do osiągnięcia oczekiwanych efektów,*

*- opisanie i uzasadnienie wyboru działań promocyjnych w odniesieniu do grupy docelowej projektu,*

*- opisanie wszelkich dodatkowych aspektów realizacji projektu, które mogą zadecydować o jej oryginalności, innowacyjności lub pojawieniu się „wartości dodanej” projektu np. ze względu na zastosowane środki / metody działania.*

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w pkt 11, 12, 14, 15 oraz 19 formularza wniosku.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowana zostanie szczegółowość oraz spójność wszystkich założeń projektowych (czy projekt stanowi spójną całość) oraz zrozumienie potrzeby / idei realizacji projektu.*

*W wyniku oceny uzyskać można:*

*0 punktów - brak szczegółowego i spójnego uzasadnienia realizacji projektu,*

*2 punkty – znikome / niewyczerpujące uzasadnienie realizacji projektu,*

*4 punkty – wyczerpujące i spójne uzasadnienie realizacji projektu.*

*W przypadku powstania niejasności wynikających z informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w formularzu wniosku, a mających istotne znaczenie dla dokonania oceny któregokolwiek z kryteriów wyboru, JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej zgodnie z* § 4 ust 4 Regulaminu konkursu.

**§8**

**Lista ocenionych projektów**

* + 1. O wyborze projektu do realizacji decyduje kolejność na *Liście ocenionych projektów.*
		2. Kolejność projektów ustalana jest wg liczby punktów, które uzyskał projekt, od największej do najmniejszej. *Lista ocenianych projektów* zawiera co najmniej następujące elementy:
* nazwa konkursu, w ramach którego został złożony wniosek,
* nazwa Organizatora konkursu,
* termin składania wniosków,
* numer wniosku,
* tytuł projektu,
* nazwę partnera KSOW, który złożył wniosek,
* liczbę uzyskanych punktów,
* wysokość środków finansowych przyznanych na realizację projektu (tj. kwota dofinansowania projektu ustalona w wyniku oceny budżetu projektu) - jeżeli projekt został wybrany,
* wskazanie, czy projekt mieści się w limicie środków dostępnych na realizację projektów wybranych w konkursie, w ramach którego został złożony,
* wskazanie, czy projekt został wybrany do realizacji.
	+ 1. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium *„Wkład własny”,* a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jeden projekt – decyduje wyższy udział wkładu własnego w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
		2. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium *„Wkład własny”*, albo uzyskały punkty za to kryterium, z tym że udział wkładu własnego w tych operacjach jest na takim samym poziomie, o kolejności wyboru decyduje kryterium *„Partnerstwo w projekcie…”.*
		3. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium „Partnerstwo w projekcie…” albo uzyskały za to kryterium taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje kryterium *„Szczegółowość i spójność uzasadnienia projektu”*.
		4. Lista ocenionych projektów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
		5. JR KSOW ogłasza *Listę ocenionych projektów* na stronie internetowej: dprow.pomorskie.eu
		6. Po ogłoszeniu listy, o której mowa w ust. 7, partner KSOW jest informowany przez JR KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku wyboru projektów ze wskazaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, a także przekazuje się mu informację, czy projekt został wybrany, a jeżeli został wybrany – również o wysokości środków finansowych przyznanych na realizację projektu. Z Partnerami KSOW, których projekty zostały wybrane, zawierane są umowy na realizację projektu według kolejności tych projektów na liście.
		7. W przypadku niewyczerpania kwoty przewidzianej do alokacji, o której mowa § 2 ust 1 Regulaminu konkursu lub rezygnacji Partnera KSOW z realizacji projektu, który uzyskał dofinansowanie, wsparciem finansowym obejmie się kolejny projekt z listy.

**§9**

**Warunki zawarcia umowy**

1. Umowa na realizację projektu wybranego do realizacji zawierana jest pomiędzy Województwem Pomorskim, a Wnioskodawcą - Partnerem KSOW i określa co najmniej:
2. przedmiot projektu i termin jego realizacji,
3. szczegółowy zakres rzeczowo- finansowy projektu i sposób jego realizacji,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu,
5. zobowiązania do poddania się kontrolom prowadzonym przez jednostkę regionalną KSOW, agencje płatniczą, Komisję Europejską i inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli,
6. warunki i tryb wypłaty środków finansowych z tytułu realizacji projektu (w tym możliwości otrzymania zaliczki),
7. warunki i tryb zwrotu środków finansowych otrzymanych z tytułu realizacji projektu
8. warunki jej rozwiązania.
9. Umowa na realizację projektu z Wnioskodawcą - Partnerem KSOW zawierana jest na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do niniejszego Regulaminu.

**§10**

**Rozliczenie projektu**

1. Rozliczenie kosztów projektu następuje na podstawie *Sprawozdania z realizacji projektu* obejmującego część opisową, zestawienie rzeczowo-finansowe, zestawienie dokumentów księgowych oraz pełną dokumentację potwierdzającą realizację projektu, w tym dokumentację księgową potwierdzającą poniesione w ramach projektu wydatki, stanowiącego ***Załącznik nr 3*** do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca - Partner KSOW zobowiązany jest złożyć *Sprawozdanie z realizacji projektu* w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Rozliczenie projektu nastąpi do 31 grudnia 2024 r.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Udział
w Konkursie jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony na stronie dprow.pomorskie.eu oraz do wglądu w siedzibie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad Konkursu lub przedłużenia czasu trwania Konkursu oraz zmiany terminu ogłoszenia jego wyników, a także – w uzasadnionych przypadkach – zwiększenia alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach Konkursu.

## **Załączniki do Regulaminu:**

1. *Formularz wniosku – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu*
2. *Projekt umowy – załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu*
3. *Formularz sprawozdania z realizacji projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu*
1. W § 2, ust. 6 Regulaminu wskazane zostały podstawowe rodzaje kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją szkoleń / warsztatów/kampanii promocyjnej. Pełen katalog kosztów kwalifikowalnych określa *Podręcznik kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020.* [↑](#footnote-ref-1)
2. W § 2, ust. 8 Regulaminu wskazane zostały podstawowe rodzaje kosztów niekwalifikowalnych. Pełen katalog kosztów niekwalifikowalnych określa *Podręcznik kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020*. [↑](#footnote-ref-2)