Załącznik nr 1

do Regulaminu Konkursu

**Formularz wniosku do Konkursu dla Partnerów KSOW na realizację projektu   
z zakresu *„Transformacja energetyczna na obszarach wiejskich”* w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów   
Wiejskich Województwa Pomorskiego na lata 2024-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wniosku**  *(wypełnia JR KSOW)* | **Potwierdzenie przyjęcia wniosku**  *(data, pieczęć, podpis)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł projektu:** |  |
| 1. **Termin realizacji projektu[[1]](#footnote-1)** |  |
| 1. **Obszar realizacji projektu**[[2]](#footnote-2) |  |
| 1. **Budżet projektu (zł) wynikający z  załączonego zestawienia rzeczowo-**   **finansowego[[3]](#footnote-3)** |  |
| 1. **Kwota dofinansowania z KSOW (zł)[[4]](#footnote-4)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane Wnioskodawcy:** | |
| Nazwa/ Imię, Nazwisko Partnera KSOW |  |
| NIP albo PESEL *(jeśli dotyczy)* |  |
| REGON *(jeśli dotyczy)* |  |
| KRS /nr rejestru *(jeśli dotyczy)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Adres siedziby:** | | | |
| Powiat |  | | |
| Gmina |  | | |
| Kod pocztowy |  | | |
| Miejscowość |  | | |
| Ulica |  | Nr |  |
| Numer telefonu |  | | |
| Adres e-mail |  | | |
| Adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP |  | | |
| Zakres działalności  *(forma i przedmiot działalności)* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Osoba/ osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy:** | |
| Imię Nazwisko |  |
| Stanowisko/Funkcja |  |
| Imię Nazwisko |  |
| Stanowisko/Funkcja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Osoba do kontaktu**[[5]](#footnote-5) | |
| Imię Nazwisko |  |
| Stanowisko/Funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Adres do korespondencji** *(podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby):* | | | |
| Kod pocztowy |  | | |
| Miejscowość |  | | |
| Ulica |  | Nr |  |
| Numer telefonu |  | | |
| Adres e-mail |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Opis projektu:** |
| *W tym punkcie należy przedstawiać potrzebę realizacji, przedmiot i główne założenia projektu tj.:*   1. *Jaki jest cel/ cele projektu?* 2. *Jakie zadania będą realizowane?* 3. *Wskazać harmonogram zadań (terminy)* 4. *Wskazać potrzebę realizacji projektu w tym, w jaki sposób projekt przyczyni się do poprawy sytuacji lub rozwiązania problemu w odniesieniu do celu projektu, grupy docelowej oraz formy realizacji. Sytuacja problemowa powinna być potwierdzona np. aktualnymi danymi statystycznymi wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia.* 5. *Doprecyzować formę realizacji projektu (szkolenia/warsztaty/inne formy szkoleniowe) poprzez wskazanie czasu trwania (liczba dni/liczba godzin/ częstotliwość itp.), tematyki wiodącej (np. opisanie ramowego programu).* 6. *Dodatkowe aspekty realizacji projektu, które mogą zadecydować o jej oryginalności, innowacyjności lub pojawieniu się „wartości dodanej” projektu.* |

|  |
| --- |
| 1. **Grupa docelowa :** |
| *W tym punkcie należy dookreślić grupę docelową tj.:*   1. *Do kogo i dlaczego? Wskazać istotne cechy odbiorców projektu takie jak: np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność, itp. (jeśli dotyczy). Uzasadnić wybór grupy docelowej w odniesieniu do określonego celu projektu; opisać odbiorców projektu w odniesieniu do zidentyfikowanej potrzeby realizacji projektu / sytuacji problemowej dotykającej tą właśnie grupę i dotyczące wskazanego miejsca realizacji projektu, (należy unikać ogólnych sformułowań, mówiących o ogólnej sytuacji w województwie, niezwiązanych z grupą docelową przewidzianą do objęcia wsparciem, ani miejscem realizacji projektu)* 2. *Ile osób? Określić liczebność grupy.* 3. *W jaki sposób? Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy oraz obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów, technik i metod rekrutacji, dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu. Sposób rekrutacji należy opisać uwzględniając planowane działania informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, selekcję uczestników projektu oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji.* |

|  |
| --- |
| 1. ***Zgodność zaplanowanego do realizacji projektu z działaniem KSOW „szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnienie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej”, celem KSOW „Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich” oraz priorytetem PROW 2014-2020 „Wspieranie włączenia społecznego, ograniczania ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich”*** |
| *W tym punkcie należy krótko uzasadnić i opisać spójność projektu z celem oraz działaniem KSOW, priorytetem PROW 2014-2020:* |

|  |
| --- |
| 1. **Wskaźniki projektu:** |
| *W tym punkcie należy przedstawić wskaźniki realizacji celu projektu:*   1. *Należy wskazać natychmiastowe efekty realizacji projektu (wskaźniki rezultatu i produktu) oraz efekty długoterminowe (wskaźniki oddziaływania).* 2. *Wskaźniki natychmiastowe należy określić w sposób precyzyjny i mierzalny. Punktem wyjścia powinno być określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu. Wskaźniki rezultatu określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób (odbiorców projektu), wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań projektu,* 3. *Wskaźniki długoterminowe - odziaływania powinny opisywać przewidywany wpływ realizacji projektu na rozwój obszarów wiejskich.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Formy promocji i upowszechniania wiedzy w ramach projektu** *(jeśli dotyczy)* | **Wybór[[6]](#footnote-6)** |
| Publikacja/materiał drukowany |  |
| Ulotki/plakaty |  |
| Materiał filmowy/spot radiowy |  |
| Informacje i publikacje w Internecie w tym mediach społecznościowych |  |
| Artykuł /wkładka/ ogłoszenie prasowy/e |  |
| Inna *(podaj jaka)* |  |
| **15.1 Uzasadnienie wybranych form promocji i upowszechniania wiedzy w ramach projektu**  *W tym podpunkcie należy opisać formy promocji i upowszechniania wiedzy wynikającej z realizacji działań merytorycznych w ramach projektu tj.:*   1. *uzasadnić wybór działań promocyjnych w odniesieniu do grupy docelowej oraz możliwości upowszechnienia wiedzy w ramach projektu, wskazać zasięg wybranych narzędzi komunikacji itp.).* 2. *Uwaga - nie należy wybierać i uzasadniać działań promocyjnych mających związanych z rekrutacją grupy docelowej!* | |

|  |
| --- |
| 1. **Budżet projektu** |
| *W tym punkcie należy szczegółowo opisać każdy z rodzajów kosztów ujętych w Zestawieniu  rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do formularza Wniosku (koszty kwalifikowalne i finansowy wkład własny- jeśli został uwzględniony), w tym ich związek z projektem, jego celem/celami oraz uzasadnić ich racjonalność tj.:*   1. *opisać ich związek z projektem, jego celem/celami - należy uzasadnić konieczność poniesienia wydatków w związku z realizacją projektu* 2. *przedstawić specyfikację kosztu tj. opisać wszelkie kwestie mające wpływ na wysokość kosztu (np. kwalifikacje i doświadczenie wykładowców/trenerów, czas pracy, parametry techniczne materiałów szkoleniowych/materiałów promocyjnych itp.). Opis poszczególnych kosztów powinien być na tyle szczegółowy, aby możliwa była ocena kwalifikowalności tych kosztów oraz weryfikacja ich wartości rynkowej.* 3. *uzasadnić ich racjonalność poprzez wykazanie że dany koszt odpowiada cenom rynkowym (należy podać z czego wynika wysokość kosztu wskazać metody dokonanego rozeznania rynku, nazwy wykonawców, u których dokonano szacowania z podaniem proponowanych cen oraz czasu w którym szacunek był dokonany. Dokumenty potwierdzające dokonane rozeznanie rynku należy dołączyć do wniosku np. w postaci protokołu z przeprowadzonego rozeznania rynku/ wydruków cenników ze stron internetowych, otrzymanych ofert.* |

|  |
| --- |
| 1. **Wkład własny osobowy/rzeczowy** *(jeśli dotyczy)* |
| *W punkcie tym należy opisać ewentualny wkład własny osobowy/ rzeczowy który zostanie zapewniony przez Wnioskodawcę lub dodatkowych partnerów projektu, w tym ich związek z projektem, jego celami oraz uzasadnić ich niezbędność*  *Uwaga – nie należy opisywać i uzasadniać wkładu własnego finansowego (finansowy wkład własny należy wyszczególnić w zestawieniu rzeczowo-finansowym i opisać w pkt 16 formularza Wniosku)!* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Partnerstwo** *(jeśli dotyczy)* | | | | |
| **18.1 Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?[[7]](#footnote-7)** |  | **TAK** |  | **NIE** |
| **18.2 Liczba partnerów KSOW (**bez Wnioskodawcy) |  | | | |
| **18.3 Uzasadnienie realizacji projektu w partnerstwie** | | | | |
| *W podpunkcie tym należy:*   1. *Wymienić z nazwy partnerów dodatkowych projektu posiadających status partnera KSOW i opisać ich zadania jakie będą realizować w ramach projektu* 2. *Opisać wartość dodaną wynikającą z realizacji projektu w partnerstwie z innymi podmiotami poprzez wskazanie konkretnych rezultatów, których nie udałoby się osiągnąć realizując projekt samodzielnie.* 3. *Partnerstwo należy udokumentować poprzez załączenie kopii np. umowy partnerstwa /deklaracji partnerstwa* 4. *Informacje o partnerach dodatkowych projektu potwierdzające ich wkład w realizacje projektu należy udokumentować poprzez załączenie stosownych dokumentów* | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Dodatkowe informacje** *(jeśli dotyczy)* |
| *W punkcie tym należy opisać wszelkie dodatkowe aspekty realizacji projektu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Załączniki dołączone do wniosku [[8]](#footnote-8):** | |
| Załącznik nr 1 „Zestawienie rzeczowo- finansowe projektu *(załącznik obowiązkowy)* |  |
| Dokumenty potwierdzające rzetelność dokonanego rozeznanie rynku w ramach kosztów wykazanych w załączniku nr 1 *(załącznik obowiązkowy)* |  |
| Umowy partnerstwa /deklaracje partnerstwa *(jeśli dotyczy)* |  |
| Dokumenty rejestrowe/ potwierdzające prowadzoną działalność *(załącznik obowiązkowy)* |  |
| Inne *(wpisz jakie):* |  |

1. **Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu „Transformacja energetyczna na obszarach wiejskich” dla partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i w pełni go akceptuję;
2. Informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;
3. Nie dokonam/podmiot który reprezentuję nie dokona\* odpisów amortyzacyjnych oraz nie zaliczę/podmiot który reprezentuję nie zaliczy\* do kosztów uzyskania przychodów kosztów kwalifikowalnych projektu;
4. Koszty kwalifikowalne z KSOW ujęte w zestawieniu rzeczowo finansowym nie będą   
   finansowane z udziałem innych środków publicznych **(*oświadczenie dotyczy Wnioskodawcy, który nie jest jednostką sektora finansów publicznych – jeśli nie dotyczy skreślić cały pkt 4*)**
5. Koszty kwalifikowalne z KSOW ujęte w zestawieniu rzeczowo finansowym nie będą   
   finansowane z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z   
   budżetu UE, ze środków pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA   
   niepodlegających zwrotowi lub środków stanowiących środki pochodzące z innych   
   źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi **(*oświadczenie dotyczy Wnioskodawcy, który jest jednostką sektora finansów publicznych – jeśli nie dotyczy skreślić cały pkt 5)***
6. Na dzień złożenia wniosku zgodnie z przepisami prawa nie mogę/podmiot który reprezentuję nie może[[9]](#footnote-9) odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została uwzględniona w tym wniosku jako koszt kwalifikowalny. Jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zrefundowany koszt podatku VAT z tytułu zrealizowania projektu, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
7. Nie jestem/podmiot który reprezentuję\* nie jest na liście osób i podmiotów , o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm)

|  |
| --- |
| ……………………… ……………………………………………………….…………..  Data Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej/ych Wnioskodawcę |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe przetwarzane w związku z udziałem w konkursie dla partnerów KSOW na realizację projektów z zakresu „Transformacja energetyczna na obszarach wiejskich” będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to [dprow@pomorskie.eu](mailto:dprow@pomorskie.eu) tel. 58 32 68 650
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie (58) 32 68 518 i pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w konkursie dla partnerów KSOW na realizację projektów z zakresu „Transformacja energetyczna na obszarach wiejskich” na podstawie art. 55 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wpieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO (w interesie publicznym), a następnie w celu archiwizacji dokumentacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu archiwizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, tj. przez okres 25 lat, a następnie przekazane do właściwego archiwum państwowego.
5. Pani/Pana dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług informatycznych. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
6. Osoby biorące udział w konkursie dla partnerów KSOW na realizację projektów z zakresu „„Transformacja energetyczna na obszarach wiejskich” posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez uczestnika konkursu dla partnerów KSOW na realizację projektów z zakresu „Transformacja energetyczna na obszarach wiejskich” danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia w nim udziału.

1. Realizacja projektu może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja projektu w zakresie rzeczowym i finansowym powinna zakończyć się nie później niż 31 października 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jako „obszar realizacji projektu” należy rozumieć obszar, gdzie realizowane są najważniejsze zadania/działania projektu lub/i obszar z jakiego rekrutowani są uczestnicy projektu. Jeśli więc w projekcie zaplanowano np. wizytę studyjną w Warszawie nie oznacza to, że należy w tym polu zaznaczyć „województwo mazowieckie”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Budżet projektu obejmuje łącznie koszty kwalifikowalne oraz koszty wkładu własnego finansowego poniesione przez Wnioskodawcę lub partnerów dodatkowych Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kwota dofinansowania z KSOW obejmuje tylko koszty kwalifikowalne w ramach Schematu II Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, określone w ogłoszeniu i Regulaminie Konkursu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać dane identyfikujące osobę/y upoważnioną/e do kontaktów roboczych w sprawach dotyczących Wniosku. Wskazana osoba/y powinny pozasiadać odpowiednia wiedzę na temat planowanego projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wstawić X w wybranym polu [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wstawić X w wybranym polu [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wstawić X w odpowiednim polu [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy dokonać odpowiedniego wyboru poprzez stosowne skreślenia [↑](#footnote-ref-9)