**Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 829/3/24**

**Zarządu Województwa Pomorskiego**

**z dnia 2 lipca 2024 roku**

**Regulamin konkursu dla partnerów KSOW na realizację projektów z zakresu „Przyszłość z odnawialnymi źródłami energii” w ramach Planu operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2024-2025**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu jest Województwo Pomorskie.
2. Konkurs realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.
3. Celem Konkursu jest wybór projektów do realizacji w ramach operacji – ***Przyszłość z odnawialnymi źródłami energii***, ujętej w Planie operacyjnym KSOW na lata 2024-2025 zatwierdzonym przez grupę roboczą ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Uchwałą nr 77 w dniu 23 stycznia 2024 roku.
4. Projekty w Konkursie mogą zgłaszać wyłącznie podmioty posiadające status partnera KSOW [zarejestrowane w bazie partnerów na portalu internetowym [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)].
5. Zgłoszenie projektu partnera KSOW do Konkursu następuje na podstawie wniosku złożonego na piśmie utrwalonego w postaci papierowej lub elektronicznej na adres organizatora Konkursu. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia jednego wniosku w ramach Konkursu, co nie ogranicza jego prawa do występowania jako partner dodatkowy w innych projektach zgłoszonych do tego Konkursu.
6. Termin składania wniosków określa ogłoszenie o Konkursie.
7. Projekty zgłoszone do Konkursu muszą być zgodne z działaniem KSOW określonym w Planie działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - *„Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju”*, które realizuje cel 1 KSOW - *„Zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich”* oraz priorytetami PROW 2014-2020 *„Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich”* oraz *„Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym”*.
8. Konkurs dotyczy wyłącznie projektów z zakresu „Przyszłość z odnawialnymi źródłami energii” realizowanych w formie szkoleń lub innych form szkoleniowych skierowanych do mieszkańców obszarów wiejskich, w tym rolników z województwa pomorskiego, których celem jest przekazanie wiedzy na temat znaczenia i możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz podniesienie świadomości społecznej na temat zrównoważonego bezpieczeństwa energetycznego.

Minimalna liczba osób biorących udział w warsztatach, szkoleniach lub innych formach szkoleniowych zakłada udział 25 osób (w ramach jednego projektu).

1. Realizacja projektów wybranych w ramach Konkursu może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja projektów w zakresie rzeczowym i finansowym powinna zakończyć się nie później niż 31 października 2024 r.

**§ 2**

**Warunki finansowe**

1. Wysokość środków finansowych przewidziana do alokacji w ramach Konkursu wynosi   
   0,00 zł.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania na realizację pojedynczego projektu wynosi maksymalnie 15 000,00 zł na koszty kwalifikowalne.
3. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli spełniają łącznie trzy warunki: są uzasadnione zakresem projektu, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne. Ponadto powinny być rzetelnie udokumentowane, możliwe do zweryfikowania oraz spójne z obowiązującymi przepisami, a w szczególności nie powinny być ujęte na liście kosztów niekwalifikowalnych.
4. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli są bezpośrednio związane z realizacją zadań w ramach projektu oraz zostały poniesione przez Wnioskodawcę. Dofinansowane będą wyłącznie wydatki niefinansowane z innych środków publicznych (tzw. podwójne finansowanie).
5. Koszty poniesione na realizację projektu są refundowane do 100% kosztów kwalifikowalnych.
6. Lista wydatków, które kwalifikują się do objęcia wsparciem finansowym[[1]](#footnote-1):
   1. koszty dostaw i usług, w tym wynagrodzeń bezosobowych;
   2. koszty wyżywienia niezbędne do przygotowania poczęstunku w przypadku organizowania szkoleń, warsztatów lub innych form szkoleniowych;
   3. koszty osobowe: wynagrodzenie wykładowców, trenerów, obsługi technicznej, itp.;
   4. koszty wynajmu sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
   5. koszty promocyjne: projekty i druk materiałów promocyjnych, spoty reklamowe, ogłoszenia prasowe itp.;
   6. koszty obsługi administracyjno-technicznej projektu.
7. Koszty dostaw i usług, o których mowa w ust. 6 pkt 1 mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wnioskodawcę z własnym pracownikiem obejmującej również koszty składek na PPK, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności Kodeksie pracy.
8. Lista wydatków niekwalifikowanych w Konkursie (koszty niepodlegające refundacji)[[2]](#footnote-2):
   1. nabycie rzeczy, którymi Wnioskodawca może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu projektu;
   2. wynagrodzenia osobowe wypłacane pracownikowi z tytułu stosunku pracy w tym dodatków, premii, i innych świadczeń pieniężnych o podobnym charakterze, przyznanych pracownikowi do wynagrodzeń zasadniczych w związku z wykonanym zadaniem;
   3. kursy/szkolenia zawodowe;
   4. wydatki inwestycyjne;
   5. koszty zakupów wyposażenia i sprzętu koniecznego do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów itp.;
   6. koszty nabycia praw majątkowych dotyczących wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i licencji, z wyjątkiem kosztów, które nie podlegały i nie będą podlegać amortyzacji albo nie zostały i nie zostaną zaliczone jednorazowo do kosztów uzyskania przychodów.
9. Wnioskodawca nie może być wykonawcą zadania w ramach projektu w części obejmującej koszty kwalifikowalne, co oznacza, że nie może sam siebie tymi kosztami obciążyć. Koszty niepodlegające refundacji mogą być zadeklarowane jako wkład własny.
10. Wnioskodawca nie może czerpać korzyści finansowych w związku z realizacją projektu.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w wyniku wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w „Zestawieniu rzeczowo- finansowym” stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku o dofinansowanie projektu, którzy nie są z nim powiązani osobowo lub kapitałowo.
12. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinasowania, ani nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
13. Realizacja projektu w zakresie rzeczowym i finansowym musi być zgodna z terminem realizacji projektu określonym przez Partnera KSOW oraz z założeniami Regulaminu Konkursu dotyczącymi terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów.

**§ 3**

**Sposób składania wniosków**

1. Zgłoszenia projektu należy dokonywać na formularzu wniosku stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub wypełnić ręcznie czytelnym pismem.
3. Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie dprow.pomorskie.eu.
4. Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony w postaci elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**, osobiście lub zostać nadany w kopercie przesyłką rejestrowaną lub inną przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, której datę nadania można ustalić, na adres:

# Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, Jednostka Regionalna KSOW

80-210 Gdańsk, ul Okopowa 21/27

z dopiskiem Zgłoszenie na konkurs dla partnerów KSOW - „Przyszłość z odnawialnymi źródłami energii”

1. Wnioski złożone po upływie terminu składania wniosków wskazanego w ogłoszeniu o Konkursie nie będą rozpatrywane.
2. Organizator nie zwraca przesłanej dokumentacji.

**§ 4**

**Ogólne zasady oceny wniosków oraz postanowienia korespondencji**

1. Okres procesu oceny wniosków liczony jest od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do dnia ogłoszenia na stronach internetowych listy ocenionych projektów i trwa do 45 dni.
2. Oceny wniosków dokonują pracownicy Jednostki Regionalnej KSOW [JR KSOW] działającej w strukturze Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego [DPROW UMWP]. Ocena jest dokonywana przez co najmniej dwóch pracowników JR KSOW, którzy są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności. Ocena dokonywana jest indywidualnie. W przypadku rozbieżności w ocenie projektu pomiędzy poszczególnymi pracownikami JR KSOW, rozstrzygająca jest decyzja Z-cy dyrektora/ dyrektora DPROW UMWP.
3. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy w trakcie dokonywania oceny wniosku, JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
4. Prośba o złożenie dodatkowych wyjaśnień wysyłana jest przez JR KSOW drogą elektroniczną na podany we wniosku przez Wnioskodawcę adres mailowy. Powyższa korespondencja będzie uznawana za doręczoną z momentem otrzymania przez nadawcę - JR KSOW, potwierdzenia dostarczenia wiadomości do adresata - Wnioskodawcy.
5. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i załącznikach oraz na podstawie informacji lub dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę na prośbę o złożenie wyjaśnień (jeśli Wnioskodawca był proszony o ich złożenie).
6. Ocena złożonych wniosków polega na ich weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych (spełnia / nie spełnia), warunku wyboru (spełnia/nie spełnia) oraz spełnienia kryteriów wyboru projektu (ocena punktowa).
7. Dokonana ocena jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. W oparciu o ostateczną ocenę projektów sporządzana jest lista ocenionych projektów.

**§ 5**

**Ocena formalna wniosków**

1. Ocena wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych przeprowadzana jest według poniższego (spełnia /nie spełnia):
2. Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

*Za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania* *przesyłką rejestrowaną albo inną przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, której datę nadania można ustalić, albo, w przypadku złożenia wniosku osobiście, za pośrednictwem innej osoby, w tym pełnomocnika, datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do kancelarii organizatora Konkursu.* *W przypadku złożenia wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień jego wysłania wskazany w urzędowym poświadczeniu odbioru, urzędowym poświadczeniu przedłożenia lub urzędowym poświadczeniu doręczenia.*

1. Wnioskodawca jest zgłoszony do bazy partnerów KSOW

*Podmiot* *składający wniosek jest zarejestrowany w bazie partnerów KSOW dostępnej na portalu internetowym KSOW:* [*https://ksow.pl/baza-danych/partnerzy-ksow*](https://ksow.pl/baza-danych/partnerzy-ksow) *na dzień złożenia wniosku.*

1. Zakres działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę jest zgodny z założeniami Regulaminu (§ 1, ust. 4) i ogłoszenia o Konkursie w zakresie rodzaju podmiotów mogących składać wnioski w Konkursie (jeśli dotyczy)

*Ocena na podstawie informacji przedstawionych w pkt 7 formularza wniosku oraz informacji dotyczących celu i zakresu działania podmiotu (Wnioskodawcy) wynikających z załączonych dokumentów – KRS,* *statut itp.*

1. Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę, który nie jest wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Ocena na podstawie listy osób i podmiotów objętych sankcjami zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Podmiot* *składający wniosek nie może być wpisany na ww. listę.*

*Podstawa prawna art. 57d ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

1. Projekt mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację pojedynczego projektu w ramach konkursu

*Ocena na podstawie wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania z KSOW wskazanej w pkt 5 formularza wniosku w odniesieniu do informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie oraz w Regulaminie konkursu w części dotyczącej limitu środków przewidzianych na realizację pojedynczego projektu (§ 2, ust.2).*

1. Zgodność założeń projektu z celem i działaniem KSOW oraz priorytetem PROW określonymi w § 1 ust. 7 Regulaminu konkursu.

*Sprawdzana jest zgodność projektu z celem oraz działaniem KSOW wskazanymi w Regulaminie Konkursu.*

*Spójność projektu z celem i działaniem KSOW jest sprawdzana na podstawie informacji przedstawionych w pkt 13 i 14 formularza wniosku, w tym mierzalnych wskaźników realizacji projektu oraz na podstawie zestawienia rzeczowo-finansowego.*

1. Zgodność projektu w zakresie celu, grupy docelowej, formy realizacji projektu oraz minimalnych wskaźników realizacji projektu określonych w Regulaminie konkursu (§ 1 ust. 8)

*Spójność projektu w zakresie celu, grupy docelowej, formy realizacji projektu oraz min. wskaźników realizacji projektu sprawdzana jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 11, 12 oraz 14 formularza wniosku w odniesieniu do założeń określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w § 1**ust. 8**Regulaminu.*

*W przypadku niejasności w ocenie wymogów formalnych, JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej zgodnie z* § 4 ust 4 Regulaminu konkursu.

*W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów formalnych wniosek* ***pozostaje bez rozpatrzenia.***

**§ 6**

**Ocena wniosków pod względem spełnienia warunku**

1. Ocena wniosków pod względem spełnienia warunku wyboru przeprowadzona jest w oparciu o weryfikację poniższego (spełnia/ nie spełnia):
2. Spójność i poprawność przygotowania budżetu projektu

*W ramach oceny sprawdzana jest kompletność i spójność budżetu, tj. czy wszystkie zaplanowane koszty - zarówno koszty kwalifikowalne, jak i koszty stanowiące „wkład własny” wnioskodawcy lub partnera dodatkowego (jeśli takie są) umożliwią realizację celu projektu tzn. czy są uzasadnione zakresem projektu oraz są niezbędne do osiągnięcia celów projektu i racjonalne (tzn. wartość danego kosztu odpowiada wartości rynkowej).*

*Warunek weryfikowany jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 16 formularza wniosku oraz załącznika nr 1 do wniosku – Zestawienie rzeczowo-finansowe.*

*W przypadku niejasności uniemożliwiających przeprowadzenie oceny spełnienia warunku,   
JR KSOW może poprosić Wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej zgodnie z* § 4 ust 4 Regulaminu Konkursu.

*W przypadku kosztu kwalifikowalnego, który nie spełnia wyłącznie warunku racjonalności, koszt ten zostanie pomniejszony do wysokości odpowiadającej jego wartości rynkowej.*

*W przypadku niespełnienia pozostałych warunków kwalifikowalności, tzn. kiedy koszty ujęte w budżecie projektu nie są uzasadnione zakresem projektu lub niezbędne do osiągnięcia jego celu wniosek* ***pozostaje bez rozpatrzenia.***

**§ 7**

**Ocena punktowa wniosków**

Ocena wniosków pod względem **kryteriów wyboru** projektu – punktowa, obejmuje:

1. Partnerstwo w projekcie - udział dodatkowych partnerów KSOW w realizacji projektu

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt jest realizowany przy udziale jednego lub kilku – maksymalnie trzech - partnerów dodatkowych posiadających status partnera KSOW (zarejestrowanych w bazie partnerów KSOW), którzy zadeklarują realny udział w realizacji projektu w postaci wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego.*

*Udział partnera dodatkowego musi zostać szczegółowo opisany w pkt 18.3 formularza wniosku poprzez wskazanie konkretnych zadań, jakie w terminie realizacji projektu wykona partner dodatkowy oraz opisanie „wartości dodanej” wynikającej z realizacji projektu w partnerstwie z innymi podmiotami, poprzez wskazanie konkretnych rezultatów, których nie udałoby się osiągnąć realizując projekt samodzielnie.*

*Udział partnera dodatkowego w realizacji projektu musi być potwierdzony umową partnerstwa.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowany zostanie charakter zadań zadeklarowanych przez wnioskodawcę jako wkład partnera dodatkowego pod kątem zgodności z zakresem projektu oraz wpływu na realizację celów i osiągnięcie wymiernych efektów realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia, że zadeklarowany udział partnera dodatkowego w realizacji projektu ma charakter pozorny tzn. taki który nie jest niezbędny do osiągniecia celów oraz / lub wymiernych efektów realizacji projektu, kryterium nie zostanie spełnione.*

*Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 18 formularza wniosku, oraz na podstawie umów partnerstwa.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Wkład własny

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt zostanie zrealizowany przy wykorzystaniu wkładu własnego – finansowego, który zostanie zadeklarowany przez wnioskodawcę lub co najmniej jednego z dodatkowych partnerów KSOW.*

*Wkład własny finansowy musi być uwzględniony w budżecie projektu oraz szczegółowo opisany i uzasadniony w pkt 16 formularza wniosku, a w przypadku wkładu finansowego deklarowanego przez partnera dodatkowego projektu – potwierdzony również umową partnerstwa.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowane zostanie, czy zadeklarowany wkład finansowy jest uzasadniony pod względem zgodności z zakresem projektu, niezbędności do osiągnięcia jego celu oraz racjonalności. Zadeklarowanie wkładu własnego bez jego uzasadnienia oznacza, że kryterium nie zostało spełnione.*

*Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji przedstawionych w pkt 16 formularza wniosku oraz załączniku nr 1 do wniosku – Zestawienie rzeczowo-finansowe.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Przewidywane efekty długofalowe realizacji projektu i ich wpływ na rozwój obszarów wiejskich

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca przedstawił i szczegółowo opisał przewidywane efekty długofalowe realizacji projektu, w tym minimum 1 wymierny efekt długofalowy, w pkt 14 formularza wniosku.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowana zostanie zgodność efektów długofalowych z zakresem i celem projektu, zakres oddziaływania projektu na różne obszary rozwoju (min. społeczny, gospodarczy, technologiczny), które przyczyniają się do rozwoju wsi i obszarów wiejskich. Oceniona zostanie również zgodność efektów długofalowych projektu z celem i działaniem KSOW oraz priorytetem PROW 2014-2020 wskazanych w ogłoszeniu o konkursie oraz w Regulaminie konkursu.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Partner KSOW ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w województwie pomorskim

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w pkt 7 formularza wniosku.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Promocja i upowszechnianie wiedzy w ramach realizacji projektu

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt zakłada realizację zadań o charakterze promocyjnym mających na celu upowszechnienie wiedzy wynikającej z realizacji działań merytorycznych w ramach projektu.*

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w pkt 15   
i 15.1 formularza wniosku oraz w budżecie projektu.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowana zostanie informacja dotycząca liczby   
i różnorodności narzędzi komunikacji wybranych w celu upowszechnienia informacji merytorycznych, zasięg narzędzi komunikacji oraz ich zgodność z zakresem projektu i grupą docelową.*

*Uwaga! W ramach ww. kryterium nie są oceniane działania promocyjne mające na celu rekrutację grupy docelowej.*

*W wyniku oceny uzyskać można 1 pkt – spełnienie kryterium albo 0 pkt – niespełnienie kryterium*

1. Szczegółowość i spójność uzasadnienia projektu

*Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli w sposób wyczerpujący uzasadniona została potrzeba realizacji projektu, w tym*

*- opisanie, w jaki sposób projekt przyczyni się do poprawy sytuacji oraz / lub rozwiązania problemu w odniesieniu do określonego celu projektu, grupy docelowej oraz formy realizacji,*

*- wykazanie spójności i zależności pomiędzy celem projektu, grupą docelową, działaniami zaplanowanymi do realizacji oraz przewidywanymi efektami realizacji projektu,*

*- szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób zaplanowane działania umożliwią realizację określonego celu projektu oraz przyczynią się do osiągnięcia oczekiwanych efektów,*

*- opisanie i uzasadnienie wyboru działań promocyjnych w odniesieniu do grupy docelowej projektu,*

*- opisanie wszelkich dodatkowych aspektów realizacji projektu, które mogą zadecydować o jej oryginalności, innowacyjności lub pojawieniu się „wartości dodanej” projektu np. ze względu na zastosowane środki / metody działania.*

*Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w pkt 11, 12, 14, 15 oraz 19 formularza wniosku.*

*W ramach oceny kryterium zweryfikowana zostanie szczegółowość oraz spójność wszystkich założeń projektowych (czy projekt stanowi spójną całość) oraz zrozumienie potrzeby / idei realizacji projektu.*

*W wyniku oceny uzyskać można:*

*0 punktów - brak szczegółowego i spójnego uzasadnienia realizacji projektu*

*2 punkty – znikome / niewyczerpujące uzasadnienie realizacji projektu*

*4 punkty – wyczerpujące i spójne uzasadnienie realizacji projektu*

*W przypadku powstania niejasności wynikających z informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w formularzu wniosku, a mających istotne znaczenie dla dokonania oceny któregokolwiek z kryteriów wyboru, JR KSOW może poprosić wnioskodawcę o złożenie wyjaśnień w formie elektronicznej zgodnie z* § 4 ust 4 Regulaminu Konkursu.

**§8**

**Lista ocenionych projektów**

* + 1. O wyborze projektu do realizacji decyduje kolejność na *Liście ocenionych projektów.*
    2. Kolejność projektów ustalana jest wg liczby punktów, które uzyskał projekt, od największej do najmniejszej. *Lista ocenianych projektów* zawiera co najmniej następujące elementy:
* nazwa konkursu, w ramach którego został złożony wniosek,
* nazwa Organizatora konkursu,
* termin składania wniosków,
* numer wniosku,
* tytuł projektu,
* nazwę partnera KSOW, który złożył wniosek,
* liczbę uzyskanych punktów,
* wysokość środków finansowych przyznanych na realizację projektu (tj. kwota dofinansowania projektu ustalona w wyniku oceny budżetu projektu) - jeżeli projekt został wybrany,
* wskazanie, czy projekt mieści się w limicie środków dostępnych na realizację projektów wybranych w konkursie, w ramach którego został złożony,
* wskazanie, czy projekt został wybrany do realizacji.
  + 1. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium *„Wkład własny”,* a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jeden projekt – decyduje wyższy udział wkładu własnego w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
    2. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium *„Wkład własny”*, albo uzyskały punkty za to kryterium, z tym że udział wkładu własnego w tych operacjach jest na takim samym poziomie, o kolejności wyboru decyduje kryterium *„Partnerstwo w projekcie…”.*
    3. W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium „Partnerstwo w projekcie…” albo uzyskały za to kryterium taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje kryterium *„Szczegółowość i spójność uzasadnienia projektu”*.
    4. Lista ocenionych projektów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
    5. JR KSOW ogłasza *Listę ocenionych projektów* na swojej stronie internetowej.
    6. Po ogłoszeniu listy, o której mowa w ust. 7, Partner KSOW jest informowany przez JR KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku wyboru projektów ze wskazaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, a także przekazuje się mu informację, czy projekt został wybrany, a jeżeli został wybrany – również o wysokości środków finansowych przyznanych na realizację projektu. Z Partnerami KSOW, których projekty zostały wybrane, zawierane są umowy na realizację projektu według kolejności tych projektów na liście.
    7. W przypadku niewyczerpania kwoty przewidzianej do alokacji, o której mowa § 2 ust 1 Regulaminu konkursu lub rezygnacji Partnera KSOW z realizacji projektu, który uzyskał dofinansowanie, wsparciem finansowym obejmie się kolejny projekt z listy.

**§9**

**Warunki zawarcia umowy**

1. Umowa na realizację projektu wybranego do realizacji zawierana jest pomiędzy Województwem Pomorskim, a Wnioskodawcą - Partnerem KSOW i określa co najmniej:
2. przedmiot projektu i termin jego realizacji,
3. szczegółowy zakres rzeczowo- finansowy projektu i sposób jego realizacji,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu,
5. zobowiązania do poddania się kontrolom prowadzonym przez jednostkę regionalną KSOW, agencje płatniczą, Komisję Europejską i inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli,
6. warunki i tryb wypłaty środków finansowych z tytułu realizacji projektu (w tym możliwości otrzymania zaliczki),
7. warunki i tryb zwrotu środków finansowych otrzymanych z tytułu realizacji projektu
8. warunki jej rozwiązania.
9. Umowa na realizację projektu z Wnioskodawcą - Partnerem KSOW zawierana jest na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do niniejszego Regulaminu.

**§10**

**Rozliczenie projektu**

1. Rozliczenie kosztów projektu następuje na podstawie *Sprawozdania z realizacji projektu* obejmującego część opisową, zestawienie rzeczowo-finansowe, zestawienie dokumentów księgowych oraz pełną dokumentację potwierdzającą realizację projektu, w tym dokumentację księgową potwierdzającą poniesione w ramach projektu wydatki, stanowiącego ***Załącznik nr 3*** do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca - Partner KSOW zobowiązany jest złożyć *Sprawozdanie z realizacji projektu* w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Rozliczenie projektu nastąpi do 31 grudnia 2024 r.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony na stronie dprow.pomorskie.eu oraz do wglądu w siedzibie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad Konkursu lub przedłużenia czasu trwania Konkursu oraz zmiany terminu ogłoszenia jego wyników, a także – w uzasadnionych przypadkach – zwiększenia alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach Konkursu.

## **Załączniki do Regulaminu:**

1. *Formularz wniosku – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu*
2. *Projekt umowy – załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu*
3. *Formularz sprawozdania z realizacji projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu*

1. W § 2, ust. 6 Regulaminu wskazane zostały podstawowe rodzaje kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją szkoleń / warsztatów. Pełen katalog kosztów kwalifikowalnych określa *Podręcznik kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020.* [↑](#footnote-ref-1)
2. W § 2, ust. 8 Regulaminu wskazane zostały podstawowe rodzaje kosztów niekwalifikowalnych. Pełen katalog kosztów niekwalifikowalnych określa *Podręcznik kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020*. [↑](#footnote-ref-2)