



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Spotkanie informacyjne

Zasady udzielania wsparcia na realizację przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.1.1

Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich objętego Krajowym Planem Odbudowy

Gdańsk, 28 listopada 2024 r.

Komponent B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich objętych Krajowym Planem Odbudowy

Data ogłoszenia naboru:	14.11.2024
Początek naboru:	16.12.2024
Koniec naboru:	17.01.2025
Kwota przewidziana na dofinansowanie projektów [PLN]:	41 609 278,00
Maksymalna kwota dofinansowania [PLN]:	5 000 000
Minimalna kwota dofinansowania [PLN]:	1 000 000
Sposób składania wniosków	System CST2021
Numer naboru w systemie CST	KPOD.03.15-IW.23-001/24

Zasady udzielania wsparcia:

Szczegółowe zasady udzielania wsparcia określone zostały w **Regulaminie wyboru przedsięwzięć** do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności dla Inwestycji B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich.



PDF 305 KB

[Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach KPO](#)

<https://dprow.pomorskie.eu/2024/11/22/ogloszenie-o-naborze-dla-inwestycji-b3-1-1-w-ramach-kpo/>

Regulamin wyboru przedsięwzięć



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO
OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU
ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: B3.1.1. INWESTYCJE W ZRÓWNOWAŻONĄ GOSPODARKE WODNO-ŚCIEKOWĄ NA
TERENACH WIEJSKICH

W trakcie trwania naboru wniosków Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi może zmienić postanowienia Regulaminu, po warunkiem, że nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.

Zakres wsparcia:

- ✓ budowę, rozbudowę lub modernizację systemów zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na **terenach wiejskich znajdujących się poza aglomeracją.**
- ✓ infrastrukturę wykorzystującą rozwiązania cyfrowe – jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1.
- ✓ przedsięwzięcia związane z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej – jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1.

Podmioty uprawnione do składania wniosków:

- ✓ gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie z wyłączeniem miast pow. 5.000 mieszkańców;
 - ✓ spółki, w której udziały mają wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego;
 - ✓ związki międzygminne.
-

Wsparcia udziela się:

- ✓ jedynie na przedsięwzięcia, których realizacja umożliwi wykonanie **podłączeń** do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
- ✓ na przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczęła się nie wcześniej niż **1 lutego 2020 r.** i zakończy się nie później niż do **30 listopada 2025 r.**
- ✓ jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej **do dnia upływu 5 lat od** dnia zawarcia umowy, będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia.
- ✓ w wysokości do **100 %** kosztów kwalifikowalnych.

Koszty kwalifikowalne

Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym w regulaminie w ramach przedsięwzięcia, **które nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, w zakresie robót budowlanych** (w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji lub rozliczeniu jeżeli:

- ✔ zostały poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
- ✔ zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
- ✔ zostały poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego.

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:

- ✓ **koszt budowy, rozbudowy lub modernizacji:**
 - a) zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę;
 - b) stacji uzdatniania wody;
 - c) zbiorczej sieci odprowadzenia ścieków;
 - d) zbiorczej oczyszczalni ścieków;

 - ✓ koszty budowy **przydomowych** oczyszczalni ścieków;

 - ✓ koszty zakupu i montażu **nowej infrastruktury wykorzystującej rozwiązania cyfrowe** jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalających na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-ściekową;
-

-
- ✓ koszt przedsięwzięcia związanego z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej w szczególności kampanie informacyjne w lokalnych mediach, konkursy skierowane dla dzieci i młodzieży dot. oszczędzania wody, koszt tego przedsięwzięcia **nie może być wyższy niż 20.000,00 zł;**
 - ✓ koszty ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń, koszty te **nie mogą stanowić więcej niż 10 % kosztów kwalifikowalnych** w ramach przedsięwzięcia;
 - ✓ pozostałe koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, **uzasadnione jego zakresem, niezbędne** do osiągnięcia jego celu oraz **racjonalne**.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

- ✓ podatku od towarów i usług (VAT);
- ✓ zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
- ✓ kosztów wykonania przyłączy u odbiorców końcowych.

przyłącza – przyłącza kanalizacyjne lub wodociągowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r. poz. 757 tj.).

Wsparcie udzielane jest w formie:

- ✓ **zaliczki** na realizację przedsięwzięcia, w wysokości **do 50%** wartości przyznanego wsparcia, w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych, które nie zostały jeszcze poniesione przed dniem złożenia wniosku;
- ✓ **refundacji** poniesionych kosztów/wydatków, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie dowodów księgowych (faktury, rachunki wraz z dowodami zapłaty).

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez JW i składany w siedzibie JW, nie później niż:

- ✓ przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy przyznano zaliczkę;
- ✓ do dnia złożenia wniosku o płatność końcową albo nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową – w przypadku, gdy nie przyznano zaliczki.

Podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych **nie muszą składać weksli** jako zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

Sposoby składania wniosków

-
- ✓ W ramach naboru wnioskodawca składa **jeden wniosek**.
 - ✓ Wniosek składa się za pomocą formularza wniosku udostępnionego w **systemie CST2021**.
 - ✓ Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021.
 - ✓ Złożenie wniosku w inny sposób niż w systemie, będzie skutkowało **pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia**.
 - ✓ Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem CST2021.
-

-
- ✓ Wszelkie usterki systemu należy zgłaszać do Administratora Merytorycznego CST2021 dla KPO na adres mailowy: ami.kpod@pomorskie.eu
 - ✓ **W przypadku awarii systemu CST dopuszcza się wydłużenie terminu składania wniosków przez JW o czas trwania awarii.
Informacja o wydłużeniu terminu składania wniosków publikowana jest na stronie internetowej JW.**
 - ✓ Korespondencja pomiędzy JW, a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu **CST2021**, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, **z zastrzeżeniem** sposobu złożenia **weksła**, który należy złożyć w **formie papierowej** w siedzibie JW.
 - ✓ Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem **od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie tj. 31 grudnia 2031 roku.**

System teleinformatyczny CST 2021

-
- ✓ Aby złożyć wniosek, należy się zarejestrować, a następnie zalogować do aplikacji WOD2021, stanowiącej element systemu CST2021.
 - ✓ Wypełniając wniosek należy korzystać z instrukcji dostępnych na stronie internetowej:
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>
 - ✓ Filmiki instruktażowe przygotowane przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej dot. wypełniania poszczególnych sekcji wniosku w aplikacji WOD2021 są dostępne pod linkiem:
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>
 - ✓ Instrukcje wypełniania wniosku o wsparcie dla inwestycji B3.1.1 – zamieszczone są również wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

The screenshot shows the website interface for 'Instrukcje CST2021'. At the top, there is a browser address bar with the URL 'https://instrukcje.cst2021.gov.pl'. Below the address bar, the website logo 'Instrukcje CST2021' is displayed on the left, and the European Union flag with the text 'Unia Europejska' is on the right. A dark blue banner contains the text 'Strona główna' and 'Interaktywne materiały edukacyjne dla CST2021'. Below this, a section titled 'Wybierz aplikację' (Choose application) features six buttons: 'WOD2021', 'SL2021 - Projekty', 'Baza konkurencyjności', 'eSZOP', 'Administracja', and 'Materiały horyzontalne'. At the bottom, a blue header for 'Informacje o stronie Instrukcje CST2021' is followed by a text block providing details about the website's purpose and contact information.

https://instrukcje.cst2021.gov.pl

Instrukcje CST2021

Unia Europejska

Strona główna
Interaktywne materiały edukacyjne dla CST2021

Wybierz aplikację

WOD2021

SL2021 - Projekty

Baza konkurencyjności

eSZOP

Administracja

Materiały horyzontalne

Informacje o stronie Instrukcje CST2021

Strona Instrukcje CST2021 to internetowa baza instrukcji dla CST2021.
Instrukcje przygotowane są w formie interaktywnych prezentacji lub materiałów video.
Instrukcje podzielone są na aplikacje, a w ramach każdej aplikacji na kategorie i grupy tematyczne.
W przypadku problemów z funkcjonowaniem instrukcji proszę o zgłoszenie problemu pod adresem: cst@mfi.gov.pl

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>



[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

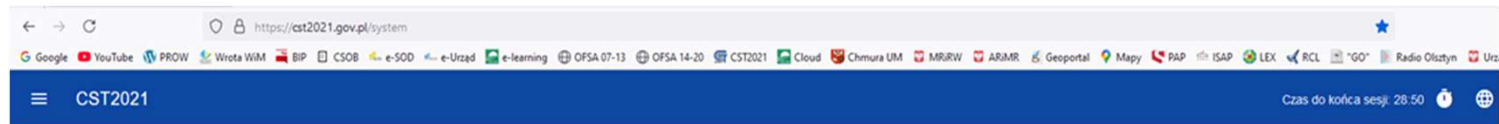
Wypełnianie wniosku – sekcja VII
Źródła finansowania

Wypełnianie wniosku – sekcja VIII
Analiza ryzyka

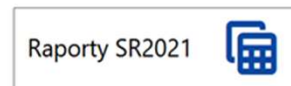
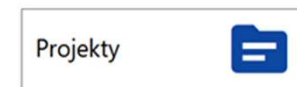
Wypełnianie wniosku – sekcja IX
Dodatkowe informacje

Wypełnianie wniosku – sekcja X
Oświadczenia

<https://cst2021.gov.pl/system>



Wybierz aplikację



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności i budżetu państwa

Nabór: KPOD.03.15-IW.23-001/24

Województwo Pomorskie

Przewiń na początek strony

Czas do końca sesji: 29:35

KPOD.03.15-IW.23-001/24 [POKAŻ SZCZEGÓŁY](#)

Program	Działanie
Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności	3.15 B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich
Instytucja prowadząca	Status
Samorząd Województwa Pomorskiego - KPO (IW.23.KPOD)	W przygotowaniu
Budżet naboru	Data zakończenia
41 609 278,00	2025-01-17 23:59

Opis

Nabór wniosków w ramach Inwestycji KPO B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich. W ramach naboru wsparcia udziela się na:

- 1) budowę, rozbudowę lub modernizację systemów zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na terenach wiejskich znajdujących się poza aglomeracjami;
- 2) infrastrukturę wykorzystującą rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalające na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną (jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1);
- 3) przedsięwzięcia związane z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej (jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1).

Wsparcie może być udzielone:

- 1) gminie;
- 2) spółce, w której udziały mają wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) związkowi międzygminnemu.

Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:

- 1) gminy wiejskiej lub
- 2) gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast powyżej 5 tysięcy mieszkańców.

Wsparcia udziela się jedynie na przedsięwzięcia, których realizacja umożliwiła wykonanie podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

Unieważnienie naboru wniosków

Samorząd województwa **może unieważnić nabór wniosków**, po uzyskaniu zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, **jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie** w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć.

Samorząd województwa podaje do publicznej wiadomości, na swojej stronie internetowej, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

Formularz wniosku o wsparcie

Sekcja A

- ✓ Tytuł projektu:
Powinien identyfikować projekt oraz trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, a także być prosty, zrozumiały i niezbyt długi.

 - ✓ Opis projektu:
Należy opisać cele przedsięwzięcia oraz zakres w jakim będzie realizowane przedsięwzięcie, a także wskazać lokalizację przedsięwzięcia, tj. nazwa miejscowości oraz identyfikatory działek ewidencyjnych.

 - ✓ Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:
Jako datę rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia rekomenduje się przyjmowanie daty poniesienia / planowanego do poniesienia pierwszego wydatku przez wnioskodawcę. Jako datę zakończenia projektu należy przyjmować datę złożenia wniosku o płatność.
-



Grupa docelowa:

Należy wskazać mieszkańców obszarów wiejskich, tj. mieszkańców miejscowości objętych przedsięwzięciem – nazwa miejscowości.



Dziedzina projektu:

Niezależnie od faktycznego zakresu realizowanego przedsięwzięcia, należy wybrać:
„KPOD Dostarczanie wody do spożycia przez ludzi (infrastruktura do celów ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji, działania na rzecz efektywności, zaopatrzenie w wodę pitną)”.



Obszar realizacji projektu:

Należy zaznaczyć „Region”, a następnie w polu miejsce realizacji należy wskazać województwo, powiat i gminę.

Sekcja B

Dane wnioskodawcy zaciągają się automatycznie z informacji wprowadzonych przez wnioskodawcę przy rejestrowaniu jego organizacji w systemie CST2021.

Należy uzupełnić brakujące dane, tj. :



Możliwość odzyskania VAT:

Należy zaznaczyć NIE DOTYCZY, gdyż VAT jest niekwalifikowalny;



Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu:

Należy zaznaczyć NIE.



Dane osoby do kontaktu:

Należy wskazać imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres email.

Sekcja C

WSKAŹNIK PRODUKTU:

Należy dodać pozycję, oznaczyć wskaźnik jako „Obowiązkowy”, a następnie zaznaczyć:

- ✓ Wskaźnik realizacji produktu – **NIE DOTYCZY**;
- ✓ Wartość docelowa – **0**;
- ✓ Sposób pomiaru – **NIE DOTYCZY**

WSKAŹNIK REZULTATU:

Należy dodać pozycję, oznaczyć wskaźnik jako „Dodatkowy”, a następnie zaznaczyć:

- ✓ Wskaźnik realizacji projektu – z rozwijanej listy należy wybrać wskaźnik „Nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa dla ludności wiejskiej (B41G)”;
 - ✓ Wartość bazowa – **0**;
 - ✓ Wartość docelowa – należy podać **wartość wskaźnika**, do której prowadzi będzie realizacja przedsięwzięcia;
 - ✓ Sposób pomiaru – należy opisać, w oparciu o dokumentację przedsięwzięcia.
-

WARTOŚĆ WSKAŹNIKA:

Jest to liczba połączeń do sieci, możliwych do uruchomienia po zrealizowaniu przedsięwzięcia.

Zgodnie z definicją zawartą w regulaminie: połączenia do sieci to ***nowe przyłącza do wybudowanej lub zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wcześniej istniejące przyłącza, ponownie włączane do sieci w wyniku realizacji przedsięwzięcia, a także przydomowe oczyszczalnie ścieków.***

Liczba połączeń powinna wynikać z dokumentacji projektowej przedsięwzięcia i będzie podlegać rozliczeniu w oparciu o dokumentację powykonawczą.

Sekcja D - Zadania składające się na realizację projektu

D Zadanie		
D1 Zadania		
Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
0		
Nazwa zadania		
Opis i uzasadnienie zadania		

Sekcja E i F

Budżet projektu (sekcja E):

Dla każdego zadania dodanego w sekcji D, należy dodać pozycję budżetu, ze wskazaniem:

- a) kategoria kosztu – z rozwijanej listy;
- b) nazwa kosztu;
- c) wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie.

Podsumowanie budżetu (sekcja F):

Sekcja nieedytowalna, która stanowi podsumowanie budżetu sporządzonego w sekcji E.

Sekcja G Źródła finansowania

Jako „*Dofinansowanie*” należy wykazać te koszty, które **będą podlegać finansowaniu** ze środków KPO, tj. **zarówno zaliczka, jak i refundacja**.

W wierszu „*Dofinansowanie*” – „**Wydatki ogółem**” i „**Wydatki kwalifikowalne**” będą **tożsame**.

Jako „*Budżet jst*” należy wskazać koszty, które poniesie wnioskodawca z własnych środków.

Koszty niekwalifikowalne należy wykazać tylko w części „*Wydatki ogółem*” w wierszu „*Budżet jst*”.

Sekcja H

H Analiza ryzyka	
H1 Potencjał do realizacji projektu	
Doświadczenie	
Opis sposobu zarządzania projektem	
Opis wkładu rzeczowego	
Opis własnych środków finansowych	
H2 Analiza ryzyka w projekcie	
Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>

Sekcja I Dodatkowe informacje

- ✓ REGON;
 - ✓ Numer rachunku do wypłaty wsparcia;
 - ✓ Zaliczka;
 - ✓ Numer rachunku do wypłaty zaliczki;
 - ✓ Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę – w km;
 - ✓ Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę – w km;
 - ✓ Nowe przyłącza wodociągowe;
 - ✓ Ponownie włączane przyłącza wodociągowe;
-

-
- ✓ Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków – w km;
 - ✓ Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków – w km;
 - ✓ Nowe przyłącza kanalizacyjne;
 - ✓ Ponownie włączane przyłącza kanalizacyjne;
 - ✓ Przydomowe oczyszczalnie ścieków;
 - ✓ Budowa stacji uzdatniania wody;
 - ✓ Modernizacja stacji uzdatniania wody;
 - ✓ Budowa zbiorczych oczyszczalni ścieków;
 - ✓ Modernizacja zbiorczych oczyszczalni ścieków;



Kryterium szczegółowe dostępu – Zasięg terytorialny:

Należy wskazać czy przedsięwzięcie zostanie zrealizowane **poza obszarem aglomeracji ściekowej, na terenie gminy wiejskiej** lub miejsko-wiejskiej (z wyłączeniem obszaru miast powyżej 5 tys. mieszkańców).



Kryterium szczegółowe dostępu – Zgodność z zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków:

Należy opisać jakie **działania podejmuje gmina**, w której realizowane będzie przedsięwzięcie, **w celu realizacji obowiązków wynikających** z art. 3 ust. 5 i 6 **ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**



Kryterium szczegółowe premiujące – Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach, na terenie których występowały PGR-y:

Należy wskazać czy w gminie, na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie, był PGR.

Jeśli TAK, należy opisać jaki organ dokonał likwidacji PGR.

W sytuacji gdy likwidacji dokonała inna instytucja niż KOWR (dawniej ANR), należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ten fakt.



Kryterium szczegółowe premiujące – wykorzystanie TIK:

Należy opisać jakiego typu rozwiązania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK) będą efektem realizacji przedsięwzięcia.



Kryterium szczegółowe premiujące – Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową NOWYCH przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych:

- wykonanie od 1 do 9 przyłączy wodociągowych / kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej / kanalizacyjnej
- wykonanie co najmniej 10 lecz nie więcej niż 30 przyłączy wodociągowych / kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej / kanalizacyjnej
- wykonanie powyżej 30 i nie więcej niż 40 przyłączy wodociągowych / kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej / kanalizacyjnej
- wykonanie powyżej 40 przyłączy wodociągowych / kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej / kanalizacyjnej

Liczbę przyłączy przypadającą na kilometr sieci należy wyliczyć jako iloraz liczby **nowych przyłączy** (łącznie przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne w szt.) oraz długości sieci (łącznie wodociągowa i kanalizacyjna w km) zaokrąglając wynik do pełnego przyłącza, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb. Jeśli długość **sieci jest krótsza niż jeden km** nie należy przeliczać liczby przyłączy. W takiej sytuacji, ilość faktycznie realizowanych przyłączy **odnosimy do 1 km sieci**.



Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF:

Należy podać liczbę podłączeń do sieci – należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku w polach: „Nowe przyłącza wodociągowe”, „Nowe przyłącza kanalizacyjne”, „Ponownie włączane przyłącza wodociągowe”, „Ponownie włączane przyłącza kanalizacyjne” oraz „Przydomowe oczyszczalnie ścieków”.

Otrzymana liczba podłączeń do sieci powinna odpowiadać wartości wskazanej w sekcji C wniosku, w pozycji „Wskaźnik rezultatu”.



Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia:

Należy wskazać długość sieci, która zostanie wybudowana lub zmodernizowana w ramach realizacji przedsięwzięcia – należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków” oraz „Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków”.

Wynik należy podać w km z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sekcja J

Wnioskodawca zapoznał się z regulaminem wyboru przedsięwzięć oraz stanowiącym załącznik do regulaminu wzorem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i akceptuje postanowienia regulaminu, a także zobowiązania, które wynikają z umowy.

Tak Nie

Wnioskodawca wyraża zgodę na sposób i formę komunikacji z JW, wskazane w regulaminie i jest świadomy skutków niezachowania sposobu i formy komunikacji, a także niedochowania terminów określonych w regulaminie.

Tak Nie

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane dostępne w zewnętrznych bazach danych będą przetwarzane na potrzeby realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji, w tym z wykorzystaniem systemu ARACHNE.

Tak Nie

Wnioskodawca nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu

Tak Nie

Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Tak Nie

Wnioskodawca nie otrzymał finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego, w ramach innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej lub środków pochodzących z budżetu państwa, na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji.

Tak Nie

Wnioskodawca, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, będzie stosował przepisy o zamówieniach publicznych - w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie.

Tak Nie

Sytuacja finansowa wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.

Tak Nie

Przedsięwzięcie, dla którego wnioskodawca ubiega się o wsparcie, nie będzie prowadzić do degradacji lub znaczącego pogorszenia stanu środowiska naturalnego, a w trakcie jego realizacji zostaną uwzględnione wymogi ochrony środowiska naturalnego i efektywnego gospodarowania zasobami. Pośrednie skutki przedsięwzięcia nie będą wywierać niekorzystnego wpływu na cele środowiskowe w perspektywie cyklu życia.

Tak Nie

Wnioskodawca podejmuje się działań ukierunkowanych na:

- racjonalne gospodarowanie zasobami;
- ograniczenie presji na środowisko;
- uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu;
- podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Tak Nie

Efekty realizacji przedsięwzięcia, dla którego wnioskodawca ubiega się o wsparcie, będą utrzymywane do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy.

Tak Nie

Gmina, na terenie której realizowane będzie przedsięwzięcie wnioskodawcy, realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Tak Nie

Sekcja K Załączniki

- ✓ Decyzja o pozwoleniu na budowę;
- ✓ Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi oraz:
 - a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót;
- ✓ Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;

-
- ✓ Kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy.
 - ✓ Dla przedsięwzięcia obejmującego koszty rozbudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody:
 - a) pozwolenie wodnoprawne;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o unikaniu poboru wody tam, gdzie zagrażałoby to osiągnięciu celów środowiskowych dla jednolitych części wód;
 - ✓ Program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów;
 - ✓ Opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców.
-



Dokument potwierdzający wykonanie analizy rozwiązań zamiennych – OBOWIĄZKOWY:

Dokument wymagany dla wszystkich przedsięwzięć.

Z przedłożonego dokumentu powinno wynikać, że **przyjęte rozwiązania w najbardziej efektywny sposób zapewnią zaspokojenie potrzeb z zakresu gospodarki wodno-ściekowej na danym obszarze, przyjęta technologia jest nowocześniejsza, mniej szkodliwa dla środowiska, sposób realizacji celu przedsięwzięcia wynika ze strategii rozwoju gminy, realizacja celu przedsięwzięcia w inny sposób jest nieuzasadniona ekonomicznie itp.**

Należy wskazać jakie alternatywne rozwiązania były brane pod uwagę. Nie jest wymagany jeden konkretny dokument. W zależności od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia, wnioskodawca może wykazać rozważenie alternatywnych rozwiązań w inny sposób, przedstawiając inne dokumenty.

Tryb oceny wniosków



Wsparcia udziela się jeżeli:

- 1) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
- 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia;
- 3) wnioskodawca i przedsiębiorstwo spełniają poszczególne kryteria wyboru przedsięwzięć;



W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru **więcej niż jednego wniosku**, JW rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.

-
- ✓ Wnioski rozpatrywane są w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosku + czas na uzupełnienia i wyjaśnienia.
 - ✓ Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
Nie wzywa się wnioskodawcy do złożenia uzupełnień w zakresie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów szczegółowych premiujących.
 - ✓ Po dokonaniu oceny pod kątem kryteriów szczegółowych premiujących, sporządzana jest lista, która zawiera informację o kolejności przysługiwania pomocy.
W/w listę podaje się do publicznej wiadomości na administrowanej przez siebie stronie internetowej.
-

-
- ✓ JW dokonuje oceny wniosków pod kątem spełnienia warunków przyznania pomocy w kolejności wynikającej z listy przedsięwzięć możliwych do objęcia wsparciem **mieszczących się w dostępnym limicie środków.**
 - ✓ W przypadku **braków we wniosku lub załącznikach**, JW **jednokrotnie** wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników **w terminie 7 dni** od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie.
 - ✓ W przypadku **konieczności uzyskania wyjaśnień**, JW **jednokrotnie** wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień **w terminie 7 dni** od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie.
 - ✓ Korespondencję prowadzoną przy użyciu systemu CST2021, należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia.
Dokumenty złożone w inny sposób niż przy użyciu systemu **nie będą podlegały ocenie.**

-
- ✔ W trakcie weryfikacji wniosku JW ma możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w **miejscu realizacji przedsięwzięcia**.
 - ✔ Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień albo dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji, jego **przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek** oraz uzupełnienia i wyjaśnienia, którymi dysponuje JW.
 - ✔ Po dokonaniu oceny, JW niezwłocznie aktualizuje listę i zamieszcza w systemie CST informacje o wyniku oceny. **W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, a jeśli przedsięwzięcie nie zostało objęte wsparciem, JW podaje przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.**
-

Ponowna ocena przedsięwzięcia

-
- ✓ Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
 - ✓ W terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny. Pismo opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym należy wysłać na adres SW w **ePUAP**.
 - ✓ Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie **kryteriów wyboru** przedsięwzięć, **z oceną których** nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem,
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
 - ✓ W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, niespełniającego wymogów albo po terminie, JW **pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia**, o czym informuję wnioskodawcę pouczając o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
-

-
- ✓ JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
 - ✓ Niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 - ✓ W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, **alokacja zostanie wyczerpana**, wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany, z pouczeniem o prawie wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 - ✓ Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

-
- ✓ W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

 - ✓ Skarga, o której mowa powyżej, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.
Skarga podlega wpisowi stałemu.
-

Kryteria wyboru przedsięwzięć

Trzy rodzaje kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- ✓ Kryteria horyzontalne;
- ✓ Kryteria szczegółowe dostępu;
- ✓ Kryteria szczegółowe premiujące.

Weryfikacja kryteriów horyzontalnych i kryteriów szczegółowych dostępu następuje poprzez ocenę **zerojedynkową** – nie spełnienie kryterium skutkuje **odmową przyznania pomocy**.

Weryfikacja kryteriów szczegółowych premiujących następuje poprzez ocenę „**spełnia/nie spełnia**” i na tej podstawie przyznawane są punkty.

Kryteria szczegółowe premiujące:

- ✓ **Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.**

0/1 pkt

Stopa bezrobocia rejestrowanego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi powyżej średniej krajowej wg danych GUS.

- ✓ **Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach na terenie których występowały PGR-y.**

0/1 pkt

Weryfikacja na podstawie danych z KOWR.



Wykorzystanie TIK

0/1 pkt

Weryfikacja na podstawie wniosku / wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych u OOW.



Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy o wysokich barierach rozwoju.

0/2 pkt

Weryfikacja na podstawie danych udostępnionych przez MRiRW / gminy w których zdiagnozowano wysokie bariery rozwoju.



Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową przyłączy wodociągowych albo kanalizacyjnych.

1,2,3,5 pkt

- a) Wykonanie od 1 do 9 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej – 1 pkt;
- b) Wykonanie co najmniej 10 lecz nie więcej niż 30 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej – 2 pkt;
- c) Wykonanie powyżej 30 i nie więcej niż 40 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej – 3 pkt;
- d) Wykonanie powyżej 40 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej – 5 pkt.

Kryteria horyzontalne:

✓ **Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO).**

Kryterium uważa się za spełnione jeżeli przedsięwzięcie rozpocznie się nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończy nie później niż 30.11.2025 r.

✓ **Zgodność z planem rozwojowym (KPO).**

Kryterium uważa się za spełnione jeżeli przedsięwzięcie dotyczy:

1. Zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 Regulaminu konkursu (slajd nr 2 prezentacji);
 2. Wnioskodawca określony w § 1 ust. 2 Regulaminu konkursu (slajd nr 3 prezentacji);
 3. Wnioskodawca nie jest wykluczony z dofinansowania art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 4. Nie przekroczono limitu 5.000.000,00 zł na obszar gminy;
 5. Projekt nie został zakończony.
-



Brak podwójnego finansowania.

Oświadczenie.

Zakaz finansowania tego samego przedsięwzięcia ze środków planu rozwojowego, innych programów i instrumentów unijnych oraz budżetu państwa.



Spójność informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku.






Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.



Właściwie określone wydatki kwalifikowalne.

Weryfikacja kwalifikowalności, adekwatności i racjonalności wydatków (Oświadczenie i załączone dokumenty).

-
-  **Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia.**
Oświadczenie.
 -  **Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH).**
Oświadczenie.
 -  **Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych.**
Oświadczenie.

Racjonalne gospodarowanie odpadami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.
-



Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

Oświadczenie, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy.



Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF

Realizacja wskaźnika nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa, dla ludności wiejskiej.

Informacje zawarte we wniosku.



Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia.

Informacja w zakresie wskaźnika własnego: Długość wybudowanej/zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w km.

Kryteria szczegółowe dostępu:



Zasięg terytorialny.

Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej z wyłączeniem miast pow. 5.000 mieszkańców oraz czy przedsięwzięcie jest realizowane poza obszarem aglomeracji.



Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków.

Wnioskodawca realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399).

Zawarcie umowy

-
- ✓ Po dokonanej ocenie przez JW lista przedsięwzięć jest niezwłocznie aktualizowana, natomiast w systemie CST zamieszczana jest informacja o wyniku oceny. Umowa zawierana jest w terminie **7 dni** od dnia przekazania przez JW informacji, o wyniku oceny.
 - ✓ W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, za zgodą JW, maksymalnie do **14 dni**.
 - ✓ Niedotrzymanie w/w terminów, uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
-

Najczęściej zadawane pytania

-
- ✓ **Od kiedy można składać wnioski w systemie.**
 - ✓ **Kryterium szczegółowe premiujące nr 5.**
 - ✓ **Różnice między Wskaźnikiem rezultatu a Kryterium szczegółowym premiującym nr 5.**
 - ✓ **Analiza rozwiązań zamiennych.**
 - ✓ **Różne lokalizacje i zadania w ramach jednego przedsięwzięcia.**
 - ✓ **Lokalizacja TIK w odniesieniu do pozostałych zadań.**
-

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ 😊