

**Instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie**  
dla inwestycji B3.1.1 – *Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową*  
*na terenach wiejskich*  
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

## I. ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed wypełnieniem wniosku o wsparcie, zwanego dalej „wnioskiem”, należy zapoznać się z regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich, zwanym dalej „regulaminem” oraz niniejszą Instrukcją.
2. Wniosek należy złożyć za pomocą systemu CST2021, zapewniającego m.in. obsługę procesów związanych ze złożeniem wniosku. W tym celu należy się zarejestrować, a następnie zalogować do aplikacji WOD2021, stanowiącej element systemu CST2021.
3. Wypełniając wniosek należy korzystać z instrukcji dostępnych na stronie internetowej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.
4. Do wniosku należy załączyć dokumenty, zawierające wymagane informacje, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej Instrukcji.
5. Jeżeli oryginalny dokument załączany do wniosku występuje w postaci papierowej, należy go przedstawić w postaci skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem, przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeśli dokument występuje w postaci elektronicznej i jest podpisany podpisem elektronicznym, należy go przedstawić w niezmienionej formie.
6. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w regulaminie.
7. O terminowości złożenia wniosku decyduje data jego przesłania za pomocą systemu CST2021.

## II. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU

Instrukcje dotyczące wypełniania poszczególnych sekcji wniosku w aplikacji WOD2021 dostępne są pod linkiem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?group=wypelnianie-przesylanie-i-poprawa-wniosku>. Dodatkowe informacje, dotyczące wybranych pól w poszczególnych sekcjach wniosku, zamieszczono poniżej:

### A. Informacje o projekcie

Należy opisać ogólne założenia przedsięwzięcia oraz wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę okres kwalifikowalności kosztów wskazany w regulaminie.

- **Tytuł projektu** – w tym polu zostanie wyświetlony tytuł projektu wpisany, uprzednio przez wnioskodawcę podczas tworzenia wniosku. Tytuł powinien identyfikować projekt, trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały i niezbyt długi.
- **Opis projektu** – w tym polu należy wskazać m.in. lokalizację przedsięwzięcia (nazwa miejscowości oraz identyfikatory działek ewidencyjnych objętych przedsięwzięciem), a także opisać cele przedsięwzięcia oraz zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane.

- **Grupy docelowe** – w tym polu należy opisać grupy odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie.
- **Obszar realizacji projektu** - określa czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie. Należy wybrać jedną wartość z listy.
- **Dziedzina projektu** – należy wybrać jedną wartość z listy. Dziedzina określa jakiej działalności dotyczy przedsięwzięcie.
- **Miejsce realizacji** – należy wskazać województwo, powiat i gminę. W przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając z listy.

#### B. Wnioskodawca i realizatorzy

Należy uzupełnić brakujące dane dotyczące wnioskodawcy.

- **Możliwość odzyskania VAT** – należy zaznaczyć NIE DOTYCZY. Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach inwestycji.
- **Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu** – należy zaznaczyć NIE. Realizator to podmiot, który na mocy umowy lub porozumienia realizuje i rozlicza przedsięwzięcie wspólnie z wnioskodawcą (np. w ramach konsorcjum).

#### C. Wskaźniki projektu

- Wskaźnik produktu – należy dodać pozycję, oznaczyć wskaźnik jako „Obowiązkowy”, a następnie zaznaczyć:
  - wskaźnik realizacji projektu - NIE DOTYCZY
  - wartość docelowa - 0
  - sposób pomiaru - NIE DOTYCZY
- Wskaźniki rezultatu – należy dodać pozycję, oznaczyć wskaźnik jako „Dodatkowy”, następnie zaznaczyć:
  - wskaźnik realizacji projektu - z rozwijanej listy należy wybrać wskaźnik inwestycji B3.1.1 „Nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa dla ludności wiejskiej (B41G)”
  - wartość bazowa - 0
  - wartość docelowa – należy podać wartość wskaźnika, do której prowadzić będzie realizacja przedsięwzięcia
  - sposób pomiaru – w oparciu o dokumentację przedsięwzięcia

Wartość wskaźnika to liczba podłączeń do sieci, możliwych do uruchomienia po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Zgodnie z definicją zawartą w regulaminie, podłączenia do sieci to **nowe przyłącza do wybudowanej lub zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wcześniej istniejące przyłącza, ponownie włączane do sieci w wyniku realizacji przedsięwzięcia, a także przydomowe oczyszczalnie ścieków**. Liczba podłączeń powinna wynikać z dokumentacji projektowej przedsięwzięcia i będzie podlegać rozliczeniu w oparciu o dokumentację powykonawczą.

#### D. Zadania

Należy dodawać kolejne zadania, składające się na realizację przedsięwzięcia wraz z podaniem daty rozpoczęcia i zakończenia, wskazaniem nazwy oraz opisem dla każdego z nich.

#### E. Budżet projektu

Dla każdego zadania, dodanego w sekcji D wniosku, należy dodać pozycje budżetu, ze wskazaniem kategorii kosztów, nazwą oraz wartością, dla każdej z nich.

#### F. Podsumowanie budżetu

Sekcja jest nieedytowalna, stanowi podsumowanie budżetu sporządzonego w sekcji E wniosku.

#### G. Źródła finansowania

Należy wskazać źródła finansowania przedsięwzięcia.

#### H. Analiza Ryzyka

Należy wypełnić część pt. „Potencjał do realizacji projektu”. W części pt. „Analiza ryzyka w projekcie” należy zaznaczyć NIE DOTYCZY.

#### I. Dodatkowe informacje

##### ➤ **REGON**

Należy wpisać numer REGON wnioskodawcy.

##### ➤ **Numer rachunku do wypłaty wsparcia**

Należy wskazać numer rachunku wnioskodawcy, na który zostanie przekazane wsparcie w formie refundacji poniesionych kosztów (jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia).

##### ➤ **Zaliczka**

Jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki, należy wskazać kwotę wnioskowanej zaliczki. Zaliczka może stanowić maksymalnie 50% wartości przyznanego wsparcia.

##### ➤ **Numer rachunku do wypłaty zaliczki**

W przypadku ubiegania się o zaliczkę należy wskazać numer wyodrębnionego rachunku wnioskodawcy, przeznaczonego wyłącznie do obsługi zaliczki.

##### ➤ **Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa sieci wodociągowej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

##### ➤ **Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci wodociągowej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ ***Nowe przyłącza wodociągowe***

W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia stwarza możliwość wykonania nowych przyłączy do wybudowanej, rozbudowanej, zmodernizowanej lub przebudowanej sieci wodociągowej, należy podać liczbę nowych przyłączy, wynikającą z dokumentacji projektowej (zaprojektowane nawiertki, zasuw, itp.).

➤ ***Ponownie włączane przyłącza wodociągowe***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci wodociągowej, należy podać liczbę istniejących przyłączy, które będą korzystać ze zmodernizowanej lub przebudowanej sieci, wynikającą z dokumentacji projektowej.

➤ ***Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa sieci kanalizacyjnej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ ***Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci kanalizacyjnej, należy podać długość sieci w km (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

➤ ***Nowe przyłącza kanalizacyjne***

W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia stwarza możliwość wykonania nowych przyłączy do wybudowanej, rozbudowanej, zmodernizowanej lub przebudowanej sieci kanalizacyjnej, należy podać liczbę nowych przyłączy, wynikającą z dokumentacji projektowej (zaprojektowane studzienki, odejścia do poszczególnych nieruchomości itp.).

➤ ***Ponownie włączane przyłącza kanalizacyjne***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa sieci kanalizacyjnej, należy podać liczbę istniejących przyłączy, które będą korzystać ze zmodernizowanej lub przebudowanej sieci, wynikającą z dokumentacji projektowej.

➤ ***Przydomowe oczyszczalnie ścieków***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi wykonanie przydomowych oczyszczalni ścieków, należy podać ich liczbę.

➤ ***Budowa stacji uzdatniania wody***

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa stacji uzdatniania wody, należy podać ich liczbę.

➤ **Modernizacja stacji uzdatniania wody**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa stacji uzdatniania wody, należy podać ich liczbę.

➤ **Budowa zbiorczych oczyszczalni ścieków**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi budowa lub rozbudowa zbiorczych oczyszczalni ścieków, należy podać ich liczbę.

➤ **Modernizacja zbiorczych oczyszczalni ścieków**

W przypadku gdy w zakres przedsięwzięcia wchodzi modernizacja lub przebudowa zbiorczych oczyszczalni ścieków, należy podać ich liczbę.

➤ **Kryterium szczegółowe dostępu - Zasięg terytorialny**

W przypadku gdy przedsięwzięcie będzie realizowane poza obszarem aglomeracji ściekowej, na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej (z wyłączeniem obszaru miast powyżej 5 tys. mieszkańców) należy zaznaczyć TAK.

➤ **Kryterium szczegółowe dostępu - Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków**

Należy opisać jakie działania podejmuje gmina, w której realizowane będzie przedsięwzięcie, w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

➤ **Kryterium szczegółowe premijujące - Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach, na terenie których występowały PGR-y**

Należy wskazać czy w gminie, na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie, był PGR. Jeśli wybrano odpowiedź TAK, należy opisać jaki organ dokonał likwidacji PGR. W sytuacji gdy likwidacji dokonała inna instytucja niż Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (dawniej Agencja Nieruchomości Rolnych), należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ten fakt – w sekcji K wniosku, w polu inne.

➤ **Kryterium szczegółowe premijujące - wykorzystanie TIK**

Należy opisać jakiego typu rozwiązania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) będą efektem realizacji przedsięwzięcia.

➤ **Kryterium szczegółowe premijujące - Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych**

Należy wskazać liczbę nowych przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych przypadającą na 1 km sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. W tym celu należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku, w polach „Nowe przyłącza wodociągowe” i „Nowe przyłącza kanalizacyjne”, a następnie otrzymaną wartość

podzielić przez łączną długość sieci, stanowiącą sumę wartości wskazanych w sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków” i „Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków”.<sup>1</sup> W przypadku sieci o długości poniżej 1 km należy przyjąć łączną liczbę nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych w odniesieniu do 1 km sieci.

➤ **Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF**

Należy podać liczbę podłączeń do sieci. W tym celu należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku w polach: „Nowe przyłącza wodociągowe”, „Nowe przyłącza kanalizacyjne”, „Ponownie włączane przyłącza wodociągowe”, „Ponownie włączane przyłącza kanalizacyjne” oraz „Przydomowe oczyszczalnie ścieków”. Otrzymana liczba podłączeń do sieci powinna odpowiadać wartości wskazanej w sekcji C wniosku, w pozycji „Wskaźniki rezultatu”.

➤ **Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia**

Należy wskazać długość sieci która zostanie wybudowana lub zmodernizowana w ramach realizacji przedsięwzięcia. W tym celu należy zsumować wartości wskazane w sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Modernizacja zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę”, „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków” oraz „Modernizacja zbiorczej sieci odprowadzania ścieków”. Wynik należy podać w km z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

J. Oświadczenia

Należy złożyć stosowne oświadczenia, poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi TAK lub NIE.

K. Załączniki

Należy załączyć wymagane dokumenty, w postaci skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem, przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub jako dokument w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym. Maksymalny rozmiar pliku, stanowiącego załącznik nie może przekraczać 25MB. Jeżeli w ramach danego typu załącznika konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik \*.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. \*.zip.

➤ **Decyzja o pozwoleniu na budowę**

Decyzja załączana jest w przypadku przedsięwzięć, dla których jest ona wymagana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) i należy ją przedłożyć najpóźniej w terminie wyznaczonym na poprawę wniosku.

---

<sup>1</sup> W sytuacji, gdy na modernizowanym lub przebudowywanym odcinku sieci nie będą realizowane nowe przyłącza, obliczając łączną długość sieci należy zsumować jedynie wartości wskazane w polach sekcji I wniosku w polach: „Budowa zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę” oraz „Budowa zbiorczej sieci odprowadzania ścieków”.

Jeżeli decyzja załączona do wniosku nie jest decyzją ostateczną i nie uzyska takiego statusu na etapie poprawy wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z wnioskiem o płatność końcową.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

➤ **Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi**

wraz z:

- oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub
- potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.

Zgłoszenie załączane jest w przypadku przedsięwzięć, dla których jest ono wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) i należy je przedłożyć najpóźniej w terminie wyznaczonym na poprawę wniosku.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.

➤ **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**

Decyzja załączana jest w przypadku gdy jej uzyskanie jest wymagane, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112)

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

➤ **Kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy**

Kosztorys jest składany w każdym przypadku, gdy w zakresie przedsięwzięcia zaplanowano wykonanie robót budowlanych, z wyjątkiem realizacji przedsięwzięcia metodą „zaprojektuj – wybuduj”. Jeżeli w zakres przedsięwzięcia wchodzi roboty budowlane dotyczące kilku obiektów (np. odcinek sieci, SUW, oczyszczalnia ścieków), kosztorys powinien być przygotowany w sposób umożliwiający weryfikację wysokości kosztów w odniesieniu do każdego z obiektów.

Kosztorys inwestorski nie jest wymagany jeżeli wnioskodawca realizuje inwestycję metodą „zaprojektuj – wybuduj” dla której przedkłada program funkcjonalno-użytkowy.

➤ ***Pozwolenie wodno-prawne***

Należy przedłożyć pozwolenie wodnoprawne - jeżeli na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową.

➤ ***Oświadczenie wnioskodawcy o unikaniu poboru wody tam, gdzie zagrażałoby to osiągnięciu celów środowiskowych dla jednolitych części wód***

Dokument wymagany dla przedsięwzięć obejmujących swoim zakresem budowę, rozbudowę, modernizację lub przebudowę stacji uzdatniania wody.

➤ ***Dokument potwierdzający wykonanie analizy rozwiązań zamiennych***

Dokument wymagany dla wszystkich przedsięwzięć.

Z przedłożonego dokumentu powinno wynikać, że przyjęte rozwiązania w najbardziej efektywny sposób zapewnią zaspokojenie potrzeb z zakresu gospodarki wod.-kan. na danym obszarze, przyjęta technologia jest nowocześniejsza, mniej szkodliwa dla środowiska, sposób realizacji celu przedsięwzięcia wynika ze strategii rozwoju gminy, realizacja celu przedsięwzięcia w inny sposób jest nieuzasadniona ekonomicznie itp.

Należy wskazać jakie alternatywne rozwiązania były brane pod uwagę.

Nie jest wymagany jeden konkretny dokument. W zależności od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia, wnioskodawca może wykazać rozważenie alternatywnych rozwiązań w inny sposób, przedstawiając inne dokumenty.

➤ ***Program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów***

Dokumenty wymagane dla przedsięwzięć realizowanych metodą „zaprojektuj-wybuduj”.

Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), zgodnie z którym należy sporządzić ten dokument.

➤ ***Opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców***



Dokument sporządzany i załączany w przypadku dokonywania zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji przedsięwzięcia, które nie zostały ujęte w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj - wybuduj”).

W celu zapewnienia, że wykazane planowane koszty nie przekraczają wartości rynkowej tych kosztów należy dokonać rozeznania rynku i wskazać źródło przyjętych cen.

Rozeznanie rynku oznacza oszacowanie wartości zamówienia poprzez porównanie cen u potencjalnych dostawców/usługodawców, o ile na rynku istnieje więcej niż jeden dla określonego rodzaju dostaw/usług. W przypadku, gdy wnioskodawca stwierdzi, że nie znalazł na rynku więcej niż jednego potencjalnego dostawcy/usługodawcy zobowiązany jest do wyczerpującego uzasadnienia takiej sytuacji.

➤ **Inne**

Należy dołączyć udostępnioną przez JW klauzulę informacyjną RODO podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisaną klauzulą.

Należy dołączyć inne dokumenty, istotne dla prawidłowej oceny wniosku (np. dokument wystawiony przez instytucję, która dokonała likwidacji PGR, oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz wnioskodawcy, dokument potwierdzający utworzenie wyodrębnionego rachunku, przeznaczonego wyłącznie do obsługi zaliczki itp.).

Na etapie poprawiania wniosku, w polu tym można dołączyć dodatkowe dokumenty, o które wnioskodawca został poproszony wraz z przekazaniem wniosku do poprawy lub dokument zawierający stosowne wyjaśnienia wnioskodawcy.