Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków

**Wykaz załączników do wniosku o płatność**

* + - 1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:

1. faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
2. dowody zapłaty;
3. umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej   
   z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
4. uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji;
5. decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - lub zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek;
6. oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu – jeżeli dotyczy;
7. zaświadczenie organu nadzoru budowlanego, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni od dnia zakończenia robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
8. protokoły odbioru robót budowlanych;
9. kosztorys różnicowy;
10. kosztorys powykonawczy;
11. zatwierdzony Projekt budowlany – o ile nie był załącznikiem do WoPP;
12. interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) – jeżeli dotyczy;
13. informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;
14. informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową;
15. zestawienia umów zawartych oraz planowanych do zawarcia w tym samym roku co umowy przedstawione do refundacji, które beneficjent podpisał z wykonawcami na taki sam lub zbliżony co do charakteru rodzaju dostaw/usług/robót budowlanych;
16. zakładowy plan kont;
17. oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego sytemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, jeżeli dotyczy – na formularzu udostępnionym przez Agencję
18. decyzja ostateczna o pozwoleniu na budowę - jeżeli była wymagana i nie była załącznikiem do WoPP
19. wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych;
20. zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z:

– oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu lub

– potwierdzeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – o ile nie było załącznikiem do WoPP – jeżeli dotyczy

1. decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana i nie była załącznikiem do WoPP;
2. W zależności od poziomu wsparcia, na potwierdzenie wywiązania się z obowiązku informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW należy dostarczyć np. fotografię zamontowanej tablicy lub bilbordu dużego formatu lub zrzut ekranowy ze strony internetowej Beneficjenta lub podać link do tej strony;
3. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów odnoszącego się do specyfiki regionu, za które operacja otrzymała punkty
4. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy.