

Obsługa wniosku o przyznanie pomocy w systemie Portal Rolnika dla interwencji 10.10.B



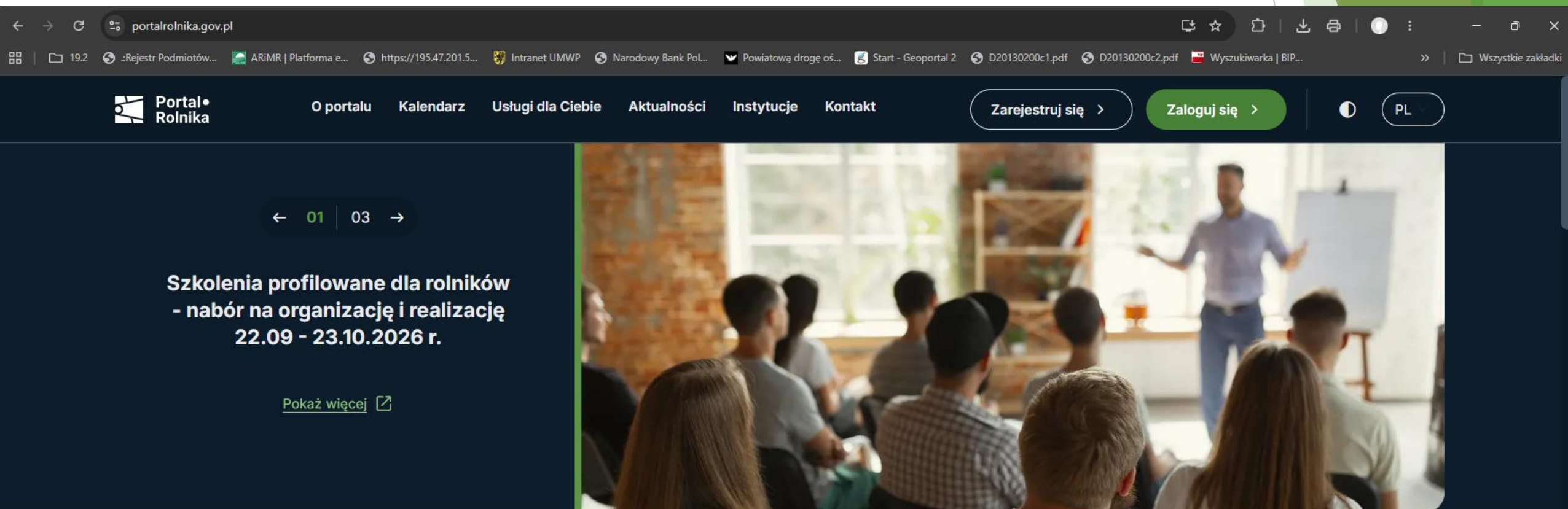
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Portal Rolnika

<https://portalrolnika.gov.pl/>



The screenshot shows the web interface of the Portal Rolnika. The browser's address bar displays the URL `portalrolnika.gov.pl`. The top navigation bar includes the portal's logo, a menu with links to 'O portalu', 'Kalendarz', 'Usługi dla Ciebie', 'Aktualności', 'Instytucje', and 'Kontakt', and buttons for 'Zarejestruj się' and 'Zaloguj się'. Below the navigation bar, a dark blue banner features a navigation control with arrows and the numbers '01' and '03', followed by the text 'Szkolenia profilowane dla rolników - nabór na organizację i realizację 22.09 - 23.10.2026 r.' and a 'Pokaż więcej' link with an external icon. To the right of the text is a large photograph of a man in a light blue shirt presenting to a group of people seated in a room with large windows.

portalrolnika.gov.pl

O portalu Kalendarz Usługi dla Ciebie Aktualności Instytucje Kontakt

Zarejestruj się Zaloguj się

PL

← 01 03 →

**Szkolenia profilowane dla rolników
- nabór na organizację i realizację
22.09 - 23.10.2026 r.**

[Pokaż więcej](#)

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania

Za pomocą login.gov.pl

(Profil zaufany, e-Dowód, bankowość lub aplikacja mObywatel)

Login 

Zaloguj się

Za pomocą nazwy użytkownika



Zaloguj się

Jesteś tu pierwszy raz? [Zarejestruj się](#) >

 [Instrukcja na start dla rolnika](#) 

 [Instrukcja na start dla doradcy](#) 

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora wskazany w pkt 2.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe), lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych obejmującej zakres danych szerszy, niż wynika to z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe).
5. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z: Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie formularza wniosku o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie formularza wniosku o wypłatę pomocy finansowej na zalesianie w ramach PROW 2007–2013, Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach niektórych działań i poddziałań objętych PROW 2014–2020.
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, w szczególności dostawcom usług IT, na podstawie zawartych umów powierzenia.
7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, a następnie przez okres wymagany przepisami archiwalnymi.
8. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, oraz przez okres realizacji celów określonych w sekcji V lub do czasu odwołania albo zmiany zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania zgody lub jej zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej odwołaniem.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu utworzenia konta w aplikacji eWniosekPlus jest obowiązkowe i wynika z przepisów powszechnie obowiązujących. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości utworzenia konta w aplikacji eWniosekPlus.

Anuluj

Zapoznałem/am się

Kontakt oraz zgody / oświadczenia

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Zgody i oświadczenia dotyczące Portalu Rolnika

- ☒ Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Pouczenie ARiMR**
Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą

Rozwiń pełną treść ▾

- ☒ Zgoda pogodowa
Zgoda na otrzymywanie informacji o pogodzie
- ☒ Oświadczenie - regulaminy *
Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia [Polityki Prywatności](#) i [Regulaminu Portalu Rolnika](#) TEST

Sposób kontaktu

Wybierz co najmniej jeden sposób, w jak chcesz otrzymywać informacje m.in. o złożonych wnioskach, zmianach w twoich sprawach czy nadchodzących naborach

☐ Telefon

☐ E-mail

Wyloguj

Potwierdź

Pulpit

- Załatw sprawę
- Moje sprawy
- Finanse
- Mapa
- Monitoring upraw
- Produkty rolne
- Kontrola
- Kalendarz
- Aktualności
- Aplikacje i serwisy
- Mapy tematyczne

Pulpit

Zadania

[Pokaż więcej](#)

Lista oczekujących zadań:

11.09.2026
Wniosek do podpisania

10.09.2026
Wniosek do podpisania

10.09.2026
Wniosek do podpisania

Pogoda

[Pokaż na mapie](#)

14.3°C

Stacja synoptyczna:
Warszawa
Środa, 10.06.2026 20:00

1016.1 hPa 71.5% 6 km/h

Kalendarz

[Pokaż więcej](#)

01.01 - 30.11 ARIMR
Pomoc na zakup buhaja

30.04 - 30.09 ARIMR
Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie: 30 kwietnia - 30 września 2026 r.

08.06 - 01.01 ARIMR
Wniosek EP przez internet

Aktualności

[Pokaż więcej](#)

Szkolenie branżowe

KRUPNIOKI ŚLĄSKIE - SZANSA

o aktualnych przepisach i możliwościach rozwoju produktów tradycyjnych i chronionych

16.09.2026 9.00 - 14.00

Opisaki Urząd Międzywojewódzki M. Podgórzany 14

UDZIAŁ JEST BEZPŁATNY!

Tradycja. Jakość. Możliwości.

16.09.2026 IJHARS

Szkolenie branżowe Krupnioki śląskie - szansa

13.09.2026 IJHARS

Dożynki 2026 w Spale - spotkajmy się, by wspólnie świętować

11.09.2026 PIORIN

Inspektorzy WIORiN na wydarzeniach poświęconych uprawie kukurydzy

11.09.2026 IJHARS

Deska serów, czyli wyniki kontroli IJHARS

10.09.2026 IJHARS

Deska serów, czyli wyniki kontroli IJHARS

10.09.2026 ARIMR

Wkrótce start naboru dla organizacji i grup producentów rolnych

10.09.2026 KOWR

Deska serów, czyli wyniki kontroli IJHARS

 EP [REDACTED] Koło Gospodyń Wiejskich w Dłużku
PIOTR KULA (Producent)

 **Twoje profile**

 Dane profilu

 Ustawienia

 Historia aktywności

 Wyloguj się

Kalendarz

01.06 - 15.07

ARIMR

Zalesianie gruntów ro
2026

11.02 - 27.06

PIORIN

Nebraska COPY

15.03 - 26.06

ARIMR

Wniosek o dopłaty bezpośrednie za 2026 r. - nabór
możliwy aż do 26 czerwca w tzw. okresie...

Twoje profile

Profil domyślny

Na ten profil zalogujesz się za każdym razem, gdy wejdiesz na Portal Rolnika. W każdym momencie możesz ustawić inny profil jako domyślny.

Profil domyślny
Koło Gospodyń Wiejskich w Dłużku
EP [REDACTED]
PIOTR KULA (Producent)

Przełącz profil

Z którego profilu chcesz załatwić sprawy w Portalu Rolnika?

 **PIOTR KULA**
PIOTR KULA (Profil osobisty)

 **Koło Gospodyń Wiejskich w Dłużku**
EP [REDACTED]
PIOTR KULA (Producent)

 **Anna Kaczmarek**
EP [REDACTED]
PIOTR KULA (Producent)

 **Gospodarstwo Rolne Warkocz Spółka Cywilna Z. Hałoń, W. Trojanowski, J. Matyjak**
EP [REDACTED]
PIOTR KULA (Producent)



EP [redacted] Koło Gospodyń Wiejskich w Dłuzku
PIOTR KULA (Producent)



Ustawienia

Kanały kontaktu

Zgody i oświadczenia

Zgody na zmianę ADO

Wygląd

Kanały kontaktu

Telefon

-

[Zmień](#) >

 Historia aktywności

E-mail

-

[Zmień](#) >

 Historia aktywności

 Twoje profile

 Dane profilu

 **Ustawienia**

 Historia aktywności

 Wyloguj się

Pulpit

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Mapa

Monitoring upraw

Produkty rolne

Kontrole

Kalendarz

Aktualności

Aplikacje i serwisy

Mapy tematyczne

Załatw sprawę

Aby załatwić sprawy dotyczące profilu osobistego, przełącz profil

Uruchom wniosek następcy, nabywcy, przejemcy

Nowe sprawy

Nabór: 09.09.2026-09.09.2027

I.14.1.2 - clone(2026-09-09T09:29:34)

[Pokaż więcej](#)

Nabór: 07.09.2026-07.09.2027

MS I.10.2 Testy formularzowni rewizja 1

[Pokaż więcej](#)

Nabór: 07.09.2026-07.09.2027

Testy uproszczone oświadczeń - do I.14.1.2 nabór II

[Pokaż więcej](#)

Nabór: 04.09.2026-30.09.2026

02092026 PM 10.15 PR2

[Pokaż więcej](#)

Widok kategorii

Widok kategorii

Widok listy

Szukaj

Filtry

Dopłaty i płatności

Dopłaty i płatności związane z prowadzeniem gospodarstwa.

Liczba spraw: 5

[Przejdź do spraw](#)

Zwierzęta

Sprawy dotyczące rejestracji, identyfikacji i zdrowia zwierząt.

Liczba spraw: 30

[Przejdź do spraw](#)

Rejestry i dane

Zgłoszenia, rejestry oraz aktualizacja danych i informacji.

Liczba spraw: 5

[Przejdź do spraw](#)

Inwestycje i rozwój gospodarstwa

Wsparcie na rozwój, modernizację i rozpoczęcie nowych działań.

Liczba spraw: 12

[Przejdź do spraw](#)

Szkolenia, doradztwo

Skierowane dla podmiotów prowadzących szkolenia.

Liczba spraw: 3

[Przejdź do spraw](#)

Kłęski i inne niekorzystne zdarzenia

Pomoc w przypadku strat, kłesk żywiołowych i sytuacji kryzysowych.

Liczba spraw: 2

[Przejdź do spraw](#)

Pozostałe sprawy

Inne sprawy dostępne w portalu.

Liczba spraw: 121

[Przejdź do spraw](#)

 Pulpit

 Załatw sprawę

 Moje sprawy

 Finanse

 Mapa

 Monitoring upraw

 Produkty rolne

 Kontrole

 Kalendarz

 Aktualności

 Aplikacje i serwisy

 Mapy tematyczne

[Załatw sprawę](#) > UAT - I.10.1.1 Obszar B (WoPP, Umowa, WoA, WoP)

< [Powrót](#)

UAT - I.10.1.1 Obszar B (WoPP, Umowa, WoA, WoP)

Do końca naboru zostało

313 : 10 : 52

dni godziny minuty

Wnioski można składać w dniach

2026-07-20

-

2027-07-20

[Złóż wniosek](#) ➤



Portal Rolnika to nowoczesna platforma cyfrowa, która upraszcza formalności i ułatwia dostęp do elektronicznych usług dla

[Deklaracja dostępności](#)

[Regulamin](#)

[Platforma Usług Elektronicznych](#) 

[Portal Ogłoszeń ARIMR](#) 

Infolinia ARIMR

 **800 38 00 84**

WNIOSEK O PRYZYKNANIE POMOCY



Dofinansowane przez
Unię Europejską





Spis treści wniosku

- ☒ 1. Informacje podstawowe
- ☐ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ☐ 3. Operacja
- ☐ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ☐ 5. Finansowanie operacji
- ☐ 6. Przegląd kryteriów
- ☐ 7. Załączniki
- ☐ 8. Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 1 z 8

Podstawa wniosku

Nazwa funduszu

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

Nazwa programu

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)

Nazwa interwencji

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Zakres interwencji

Obszar B - Inteligentna wieś

Cele interwencji

- Przyciąganie i wspieranie młodych rolników i innych nowych rolników oraz ułatwienie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
- Promowanie zatrudnienia, wzrostu, równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa.

Cele planowanej operacji

Interwencja wspiera zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, który zakłada innowacyjne wykorzystanie nowoczesnych technologii w celu poprawy jakości życia mieszkańców. Stosowanie nowych technologii w inteligentnej wsi odbywa się w sposób przemyślany, z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą przynieść, oraz potencjalnych zagrożeń, zwłaszcza w zakresie prywatności i



Zapisz i zamknij wniosek

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- 1. Informacje podstawowe
- 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 2 z 8

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

⚠ Ważne

Dane w sekcjach "Dane wnioskodawcy" i "Adres wnioskodawcy" pochodzą z ewidencji producentów. Jeśli dane są nieaktualne, w procesie oceny wniosku możesz zostać wezwany/a do ich poprawy. Przed złożeniem wniosku, zaktualizuj dane w ewidencji producentów. [Przejdź do wniosku o zmianę danych.](#)

Dane wnioskodawcy

Osoba prawna

Nazwa

NIP

Numer EP

REGON

Adres/siedziba wnioskodawcy

Województwo
dolnośląskie

Powiat
wrocławski

Gmina
Sobótka (gm. miejsko-wiejska)

Miejscowość
Sobótka

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Adres/siedziba wnioskodawcy

Województwo
dolnośląskie

Powiat
wrocławski

Gmina
Sobótka (gm. miejsko-wiejska)

Miejscowość
Sobótka

Kod pocztowy
55-050

Ulica
Zaulek Słoneczny

Numer budynku
6

Numer lokalu
—

Oświadczenie wnioskodawcy

Składam wniosek*

- Jako gmina
- Jako związek międzygminny

⚠ Ważne

Dodaj co najmniej **dwóch** członków związku międzygminnego.

Członkowie związku międzygminnego*

Dodaj członka związku międzygminnego +

Dane reprezentantów

Reprezentant to osoba upoważniona do zawarcia umowy. W przypadku gminy jest to wójt lub burmistrz. W przypadku związku międzygminnego jest to przewodniczący związku międzygminnego.

Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ☒ 1. Informacje podstawowe
- ☒ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ☐ 3. Operacja
- ☐ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ☐ 5. Finansowanie operacji
- ☐ 6. Przegląd kryteriów
- ☐ 7. Załączniki
- ☐ 8. Podgląd wniosku

Adres/siedziba wnioskodawcy

Województwo
dolnośląskiePowiat
wrocławskiGmina
Sobótka (gm. miejsko-wiejska)Miejscowość
SobótkaKod pocztowy
55-050Ulica
Zaulek StonecznyNumer budynku
6Numer lokalu
—

Oświadczenie wnioskodawcy

Składam wniosek*

- ☒ Jako gmina
- ☐ Jako związek międzygminny

Dane reprezentantów

Reprezentant to osoba upoważniona do zawarcia umowy. W przypadku gminy jest to wójt lub burmistrz. W przypadku związku międzygminnego jest to przewodniczący związku międzygminnego.

 Informacja

Dodaj od jednego do dwóch reprezentantów.

Reprezentanci*

Dodaj reprezentanta +



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Operacja

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

🔗 [Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 3 z 8

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Informacje o operacji

Operacja to wszystkie działania i inwestycje, które podejmiesz, aby zrealizować cel interwencji w ramach otrzymanej pomocy finansowej.

Tytuł planowanej operacji*

Wpisz

0 / 1000

Nazwij operację, którą zamierzasz zrealizować w ramach interwencji

Planowany termin zakończenia operacji*

DD.MM.RRRR



Miejsce realizacji operacji

Oświadczam, że *

- ☐ Inwestycja jest trwale związana z nieruchomością
- ☐ Inwestycja jest nietrwale związana z nieruchomością



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ☒ 1. Informacje podstawowe
- ☒ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ☒ 3. Operacja
- ☐ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ☐ 5. Finansowanie operacji
- ☐ 6. Przegląd kryteriów
- ☐ 7. Załączniki
- ☐ 8. Podgląd wniosku

4 / 1000

Nazwij operację, którą zamierzasz zrealizować w ramach interwencji

Miejsce realizacji operacji

Oświadczam, że *

- ☒ Inwestycja jest trwale związana z nieruchomością
- ☐ Inwestycja jest nietrwale związana z nieruchomością
- ☐ Inwestycja jest trwale i nietrwale związana z nieruchomością

 Informacja

- Dodaj co najmniej jedną lokalizację - musi być położona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Dodaj co najmniej jedną działkę do każdej lokalizacji. Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres związania celem.

Lokalizacje inwestycji trwale związanych z nieruchomością *

Dodaj lokalizację +



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

L.p. Województwo / Powiat / Gmina

ID działki

1. woj. DOLNOŚLĄSKIE / pow. bolesławiecki / gm. Bolesławiec (gmina miejska)

020101_1.0015.567

Opcje ⋮

Dodaj lokalizację +

Warunki ubiegania się o pomoc

⚠ Ważne

Musisz spełnić wszystkie warunki, aby móc ubiegać się o pomoc.

Spełnione warunki *

- ☐ Operacja polega na realizacji projektu inteligentnej wsi *
- ☐ Projekt inteligentnej wsi zakłada wykorzystanie nowoczesnych technologii i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, które są komplementarne w stosunku do innych inicjatyw zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji na danym obszarze w celu poprawy jakości życia mieszkańców *
- ☐ Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi spełnia wymogi określone w wytycznej szczegółowej *

Finansowanie koncepcji inteligentnej wsi z 1.13.1 lub poddziałania 19.2 * ⓘ

- ☐ Tak, koncepcja została sfinansowana z tych programów
- ☐ Nie, koncepcja nie została sfinansowana z tych programów

Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Koncepcja inteligentnej wsi *



Ważne

Musisz spełnić wszystkie warunki, aby móc ubiegać się o pomoc.

- ☐ Obejmuje obszar zamieszany przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy, na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej*
- ☐ Obejmuje obszar nieobjęty inną koncepcją inteligentnej wsi *
- ☐ Uwzględnia użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych*
- ☐ Wykazuje korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej*
- ☐ Nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru objętego tą koncepcją, w szczególności z LSR*
- ☐ Została przygotowana w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru objętego tą koncepcją*
- ☐ Została opracowana z zapewnieniem udziału różnych podmiotów z obszaru objętego tą koncepcją, w tym poprzez przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością*

Koncepcja inteligentnej wsi zawiera *



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

- ✓ Nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru objętego tą koncepcją, w szczególności z LSR *
- ✓ Została przygotowana w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru objętego tą koncepcją *
- ✓ Została opracowana z zapewnieniem udziału różnych podmiotów z obszaru objętego tą koncepcją, w tym poprzez przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością *

Koncepcja inteligentnej wsi zawiera *

⚠ Ważne

Musisz spełnić wszystkie warunki, aby móc ubiegać się o pomoc.

- ✓ Opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością *
- ✓ Uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją *
- ✓ Plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie *
- ✓ Listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny *

Prawo wnioskodawcy do nieruchomości związanej z operacją

- ✓ Operacja będzie realizowana na nieruchomościach, do których wnioskodawca posiada prawo dysponowania przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres związania celem



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ☒ 1. Informacje podstawowe
- ☒ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ☒ 3. Operacja
- ☒ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ☐ 5. Finansowanie operacji
- ☐ 6. Przegląd kryteriów
- ☐ 7. Załączniki
- ☐ 8. Podgląd wniosku

Zestawienie rzeczowo-finansowe

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

 [Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 4 z 8

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Koszty inwestycyjne operacji (Ki)

 Informacja

Dodaj co najmniej jeden koszt. Musi to być koszt kwalifikowalny, podlegający dofinansowaniu (listę znajdziesz pod przyciskiem Wskazówka).

 Wskazówka >

Koszty inwestycyjne (Ki) *

Dodaj koszt +

Koszty ogólne operacji (Ko)

 Wskazówka >



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →



Portal
Rolnika



Sukces

Wersja robocza została zapisana



Spis treści wniosku

- ☒ 1. Informacje podstawowe
- ☒ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ☒ 3. Operacja
- ☒ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ☐ 5. Finansowanie operacji
- ☐ 6. Przegląd kryteriów
- ☐ 7. Załączniki
- ☐ 8. Podgląd wniosku

Zakres rzeczowy

Tset

Dodaj koszt +

Podsumowanie

Suma kosztów inwestycyjnych (Ki) kwalifikowalnych
1 500 000,00 PLN

Koszty ogólne operacji (Ko)

Wskazówka >

Ko z podsumowaniem

Koszty ogólne (Ko)

Dodaj koszt +

Podsumowanie

Podsumowanie kosztów operacji

Suma kosztów operacji (Ki + Ko) ⓘ
1 500 000,00 PLN

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Ko) po uwzględnieniu limitu ⓘ
1 500 000,00 PLN



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- 1. Informacje podstawowe
- 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Ko z podsumowaniem

Koszty ogólne (Ko)

L.p.	Własna nazwa kosztu	Ilość	J.m.	Koszt całkowity [PLN]	Koszt kwalifikowalny [PLN]	W tym VAT	
1.	Test2	23,00	kpl.	500 000,00	500 000,00	0,00	Opcje ⋮
Zakres rzeczowy Test							

Dodaj koszt +

Podsumowanie

Suma kosztów ogólnych (Ko) kwalifikowalnych

500 000,00 PLN

Limit kosztów ogólnych (Ko) dla operacji (10% kosztów inwestycyjnych (Ki))

150 000,00 PLN

Suma kosztów ogólnych (Ko) kwalifikowalnych po uwzględnieniu limitu

150 000,00 PLN

Podsumowanie kosztów operacji

Suma kosztów operacji (Ki + Ko) ⓘ

2 000 000,00 PLN

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Ko) po uwzględnieniu limitu ⓘ

1 650 000,00 PLN

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓ 3. Operacja
- ✓ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Finansowanie operacji

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 5 z 8

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Podsumowanie kosztów operacji

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Ko) po uwzględnieniu limitu
1 650 000,00

Minimalna kwota pomocy dla operacji
495 000,00

Maksymalna kwota pomocy dla operacji
1 237 500,00

Wnioskowana kwota pomocy

Kwota, o którą chcesz się ubiegać w ramach tego wniosku.

Całkowita kwota pomocy

Wpisz PLN

Kwota, o którą chcesz się ubiegać w ramach tego wniosku.

Źródło finansowania

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
0,00 PLN

Budżet Państwa
0,00 PLN



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓ 3. Operacja
- ✓ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji**
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Poziom współfinansowania operacji

Poziom współfinansowania operacji
30,30 %

w tym: Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
55,32 %

w tym: Budżet Państwa
44,68 %

Wyprzedzające finansowanie

Czy ubiegasz się o wyprzedzające finansowanie? *

- ☒ Tak
☐ Nie

Kwota wyprzedzającego finansowania *

Wpisz PLN

Nie może przekroczyć kwoty pomocy pochodzącej z budżetu państwa

Numer rachunku bankowego *

Wpisz

Podaj rachunek, na który ma wpłynąć wyprzedzające finansowanie

Spis treści wniosku

- 1. Informacje podstawowe
- 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 3. Operacja
- 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- 5. Finansowanie operacji
- 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Przegląd kryteriów

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)
Wniosek o przyznanie pomocy

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 6 z 8

⚠ Ważne

Prezentowane kryteria wynikają z informacji podanych we wniosku i **zostaną poddane weryfikacji w trakcie oceny wniosku**. Pokazane dane nie gwarantują zatem przyznania pomocy.

Warunki ubiegania się o pomoc

To warunki, które musisz spełnić, aby móc ubiegać się o przyznanie pomocy.

Kryterium ↑	Spełnione
Planowana operacja polega na realizacji projektu inteligentnej wsi	Tak
Projekt inteligentnej wsi zakłada innowacyjne wykorzystanie nowoczesnych technologii w celu poprawy jakości życia mieszkańców	Tak
Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi spełnia wymogi określone w wytycznej szczegółowej	Tak



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓ 3. Operacja
- ✓ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ✓ 5. Finansowanie operacji
- ✓ 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki**
- 8. Podgląd wniosku

Obowiązkowe załączniki

To załączniki, które musisz dodać, aby wniosek został rozpatrzony.

L.p.	Nazwa załącznika	Pliki
1.	Koncepcja inteligentnej wsi	0 🔔 Należy załączyć co najmniej 1 plik
Maks. wielkość pliku50 MB Maks. liczba plików10 Niedozwolone znaki w nazwie Dozwolone formaty plików spacja, polskie znaki .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .rtf, .txt, .csv, .md, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .svg, .tif, .tiff Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub Dodaj pliki z dysku +		
2.	Projekt inteligentnej wsi	0 🔔 Należy załączyć co najmniej 1 plik
3.	Karta informacyjna projektu inteligentnej wsi	0 🔔 Należy załączyć co najmniej 1 plik

Podsumowanie

Dodane załączniki: 0 (łącznie plików: 0)



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓ 3. Operacja
- ✓ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ✓ 5. Finansowanie operacji
- ✓ 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

Niedozwolone znaki w nazwie

Dozwolone formaty plików

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .rtf, .txt, .csv, .md, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .svg, .tif, .tiff

spacja, polskie znaki

Dodaj pliki z dysku +

Podsumowanie

Dodane załączniki: 3 (łącznie plików: 3)

Opcjonalne załączniki

Nie musisz dodawać ich już teraz, ale możemy Cię o nie poprosić w przyszłości.

L.p.	Nazwa załącznika	Pliki
> 1.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT	0,00
> 2.	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością	0,00
> 3.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności	0,00
> 4.	Kosztorys inwestorski	0,00
> 5.	Szacunkowe zestawienie kosztów	0,00
> 6.	Decyzja o pozwoleniu na budowę	0,00
> 7.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi	0,00



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓ 3. Operacja
- ✓ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ✓ 5. Finansowanie operacji
- ✓ 6. Przegląd kryteriów
- 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku

>	6.	Decyzja o pozwoleniu na budowę	0,00
>	7.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi	0,00
>	8.	Decyzja o środowiskowych wymaganiach	0,00
>	9.	Pozwolenie wodnoprawne	0,00
>	10.	Program funkcjonalno-użytkowy	0,00
>	11.	Inne decyzje, pozwolenia, które wynikają z przepisów prawa, zależne od charakteru inwestycji	0,00

Liczba wierszy na stronę 25 1-11 z 11 < >

Podsumowanie

Dodane załączniki: 0 (łącznie plików: 0)

Inne załączniki

Jeśli masz, tutaj możesz dodać inne istotne według Ciebie dokumenty.

Dodaj nowy załącznik +

Podsumowanie

Dodane załączniki: 0 (łącznie plików: 0)



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Przejdź dalej →

Spis treści wniosku

- ✓ 1. Informacje podstawowe
- ✓ 2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓ 3. Operacja
- ✓ 4. Zestawienie rzeczowo-finansowe
- ✓ 5. Finansowanie operacji
- ✓ 6. Przegląd kryteriów
- ✓ 7. Załączniki
- 8. Podgląd wniosku**

Podgląd wniosku

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

 [Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Krok 8 z 8

Rozwiń wszystko ▼

1. Informacje podstawowe ▼

2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy ▼

3. Operacja ▼

4. Zestawienie rzeczowo-finansowe ▼

5. Finansowanie operacji ▼

6. Przegląd kryteriów ▼

7. Załączniki ▼



Zapisz i zamknij wniosek

← Wróć

Rozpocznij podpisywanie

Oświadczenia i składanie podpisu

I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi (Obszar B)

Wniosek o przyznanie pomocy

Oświadczenia

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

📘 Informacja

Przed złożeniem wniosku zapoznaj się z treścią poniższych oświadczeń i zaznacz wymagane pola.

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oświadcza, że:

- informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U z 2025 poz. 383, z późn. zm.);
- zobowiązuje się do umożliwienia osobom upoważnionym wykonywania czynności kontrolnych oraz do udzielania wyjaśnień i udostępniania wszelkich dokumentów związanych z wnioskowanym i przyznanym wsparciem, do dnia wskazanego w regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy, dotyczącym naboru, w którym został złożony niniejszy wniosek;
- znane są mu zasady ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027 (PS WPR) określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021 str. 1, z późn. zm.) odpowiednimi dla danej interwencji;
- koszty wnioskowane do objęcia wsparciem w ramach PS WPR nie będą finansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego;
- nie jest wykluczony z możliwości otrzymania pomocy na podstawie art. 99 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz.U. z 2024, poz. 1741, z późn. zm.).

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

☐ Tak

2. Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję podmiot wdrażający o:

- wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu niezależnie lub nadmiernie pobranych środków;

Zamknij

Przejdź dalej

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regulami:

- 1) do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR(*) podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponownie uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR(*) podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu,
 - 2) załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania,
 - 4) datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3,
 - 5) za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR* podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
 - 6) stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przysyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podany za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
 - 7) za datę doręczenia stronie pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w tym systemie, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma;
 - 8) niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywa-
 - 9) decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego A-
 - 10) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, w-
- potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za po-
- nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższego pouczenia *



Tak

Podpisz i wyślij wniosek

Potwierdź podpisanie i wysłanie wniosku logując się na login.gov.pl.
Po zalogowaniu, system przekieruje Cię z powrotem do Portalu Rolnika

Podpisz później

[Przejdź do Login.gov.pl](#)

2. Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury przyznania pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektroniczna(**).

Przypisy:

(**) z zastrzeżeniem art. 10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią powyższego pouczenia *



Tak

Zamknij

[Przejdź dalej](#)

- 🏠 Pulpit
- 📁 Załatw sprawę
- 📁 **Moje sprawy**
- 💰 Finanse
- 🗺 Mapa
- 🔍 Monitoring upraw
- 🌾 Produkty rolne
- 🔍 Kontrole
- 📅 Kalendarz
- 📰 Aktualności
- 🔧 Aplikacje i serwisy
- 📍 Mapy tematyczne

[Moje sprawy](#) > Nabór testowy 10.10.B retest 02

< [Powrót](#)

Nabór testowy 10.10.B retest 02

Nabór: 30.08.2026-30.09.2026

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Status	Data dokumentu	
1.	Potwierdzenie przedłożenia dokumentu (PPD)	RWE.DDD.2026.62202	Wygenerowany	11.09.2026	Pokaż więcej >
2.	Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP)	RWE.DDD.2026.62201	Zarejestrowany	11.09.2026	Pokaż więcej >
Liczba wierszy na stronie 10					1-2 z 2 < >

Akcje

Wycofaj WoPP

Inna korespondencja

Informacje

Status sprawy

Weryfikacja Przyznania Pomocy

Data statusu

11.09.2026

Numer sprawy

UM01.65711.00064.2026



Portal Rolnika to nowoczesna platforma cyfrowa, która upraszcza formalności i ułatwia dostęp do elektronicznych usług dla rolników.

[Zgłoś problem](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Regulamin](#)

[Polityka prywatności](#)

[Polityka cookies](#)

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

[Portal Ogłoszeń ARIMR](#)

[eRolnik.gov.pl](#)

[Wirtualne gospodarstwo \(EDWIN\)](#)

Infolinia ARIMR

☎ 800 38 00 84

☎ 22 595 06 11

Godziny pracy
pon.-pt. 7.00-17.00

Zgłaszanie błędów w działaniu Portalu Rolnika

Beneficjenci mogą zgłaszać błędy dot. działania aplikacji można zgłaszać w systemie Pomoc ARiMR dostępnym pod linkiem : <https://pomoc.arimr.gov.pl>

Informacje dotyczące funkcjonowania Portalu Rolnika oraz pomoc techniczną można uzyskać kontaktując się z infolinią ARiMR, czynną w dni robocze w godzinach 7:00–17:00:

tel. 22 595 06 11,



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dziękujemy za uwagę



Dofinansowane przez
Unię Europejską

